МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.Дербент

ПРИКАЗ

10.01.2018г. №130

**Об утверждении Положения об организации работы**

**по охране труда и обеспечению безопасности**

**образовательного процесса**

На основании ст. 209 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно письму Минтруда России от 31.10.2016 №15-1/10/В-8028, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 №438н,

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе и ввести его в действие с 10.01.2018 года , считать данное положение локальным актом школы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

.

Директор МБОУ СОШ №3 \_\_\_\_\_\_\_ /Ш.Н.Назаралиева/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 г.Дербент

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **На педагогическом совете**  **Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамедова Э.К.**  **Протокол №1 от 10.01.2018г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор «СОШ №3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.Н.Назаралиева**  **Приказ № от 10.01.2018 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

 в **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 3 »**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Рекомендации), разработаны в целях оказания содействия совершенствованию деятельности работодателя, по созданию безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся МБОУ СОШ №3

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 N 44037). Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является неотъемлемой частью общей системы управления организацией и устанавливает:

общие требования к разработке, созданию и функционированию системы управления охраной труда в школе, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация);

единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся;

основные направления деятельности по охране труда и здоровья;

обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

**2. Организация службы охраны труда**

2.1. Директор образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, в подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности и инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения;

- отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- организует своевременное проведение медицинских осмотров работников образовательного учреждения, обучающихся; контролирует наличие аптечек первой помощи;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году; подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом школы выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги соглашения по охране труда один раз в полугодие, заполняя соответствующие акты;

- способствует осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнению мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчета на одного человека;

- проводит вводный инструктаж при приеме на работу и инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками учреждения, оформляя проведение инструктажей в журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организует повышение квалификации работников по безопасности труда и осуществляет контроль качества повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия;

- контролирует соблюдение требований нормативных актов по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда в школе;

- организует расследование и учет несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работниками и обучающимися, а также ведет журналы регистрации несчастных случаев;

- организует обеспечение электробезопасности в образовательном учреждении.

2.2. Заместитель директора:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале;

- контролирует порядок обучения и проверку знаний детей по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности;

- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, школьной мебели, химических веществ с оценкой уровня их вредности;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками школы и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности;

- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда для педагогического персонала учреждения.

2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания учреждения, технологического и холодильного оборудования, осуществляя их периодический осмотр и текущий ремонт;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности в образовательном учреждении и его структурных подразделениях, следит за исправностью средств пожаротушения;

- следит за санитарно- гигиеническим состоянием учебных кабинетов, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за паспортизацию зданий образовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для обслуживающего персонала учреждения;

- организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала учреждения;

- обеспечивает работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами бесплатной их выдачи;

- организует размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

2.4. Заведующий учебным кабинетом:

- осуществляет контроль за безопасным состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, в необорудованных для этих целей помещениях и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, предоставляет их на утверждение директору образовательного учреждения;

- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктаж по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность обучающихся (заниженность освещенности, нарушение экологии и др.);

- несет ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.5. Учитель, классный руководитель, педагогический работник:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- осуществляет контроль соблюдения норм и правил охраны труда.

**3. Основные направления работы по охране труда**

3.1. Основными направлениями работы по охране труда являются:

- контроль соблюдения законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

- оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий уче­бы в образовательном учреждении;

- организация профилактической работы по снижению травматизма;

- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;

- организация проведения обучения, проверки знаний по охране труда;

- организация пропаганды знаний по охране труда.

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Председатель ПК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мамедова Э.К.**  **10.01.2018г.** | **Директор СОШ № 3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш.Н. назаралиева**  **Приказ № от 10.01.2018г.** |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда администрации и комитета профсоюза**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**«СОШ № 3 г.Дербент» на 2018-2020 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование**  **подразделения,**  **рабочего места** | | **Наименование**  **мероприятия** | **Кол-во** | **Источник**  **Финансирования** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Срок** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ** | | | | | | | | | |
|  | Здание школы | | Провести инвентаризацию технического состояния | | 1 | Бюджет |  | В течение года |  |
|  | Основной вход школы | | Отремонтировать входы | | 2 | Бюджет |  | В течение года |  |
|  | Лестничные перила | | Заменить | |  | Бюджет |  | В течение года |  |
|  | Двор школы | | Провести замену бетонных плит; зацементировать участок двора | | 1 | Бюджет |  | В течение года |  |
|  | Территория школы, здание школы | | Ознакомить работников школы с планом эвакуации в экстренных случаях (терроризма) | | 2 раза в год |  |  |  |  |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА** | | | | | | | | | |
| 1. | Кабинеты | | Провести проверку технического состояния изоляции электроустановок | |  |  |  | По мере поступления заявок |  |
| 2. | Ремонт санузлов | | Отремонтировать мужской и женский санузлы на 1 этаже | | 2 | Бюджет |  | В течение года |  |
| 3. | Первая помощь | | Обновить аптечки в кабинетах | |  |  |  | Сентябрь- октябрь |  |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Медосмотр | | Проводить ежегодный медосмотр работников | | 1 |  |  | 1 раз в год по графику |  |
| 2. | Медосмотр | | Организовать медосмотр с целью выявления сколиоза у детей | | 1 |  |  | 1 раз в год |  |
| 3. | Дни здоровья | | Проводить с целью профилактики заболеваний | |  |  |  | 4 раза в год |  |
| 4. | Путевки санаторно-курортные | | Выявлять потребность в санаторно – курортном лечении сотрудников школы и их детей, своевременно подавать заявки | |  | соцстрах |  | Ноябрь- декабрь |  |
| 5. | Социальное страхование | | За выполнение педагогическими работниками несвойственных их функциональным обязанностям, видов работ: ремонт школы – предоставлять отгулы, ст. 290 ТК РФ | |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**Организация работы по охране труда**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средней общеобразовательной школы № 3**

**городаДербент»**

1. Ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в школе возложена на директора Назаралиеву Ш.Н. .

2. Ответственными за соблюдение правил охраны труда в школе назначены:

Пашаев Г.П. в мастерских;

Джавадбекова С.И. в кабинете обслуживающего труда;

Магомедбеков М.М. в спортивном зале;

Кадимов Р.Э. в кабинете физики;

Ахмедханова Ш.Ч. в кабинете химии;

Ахадова Т.Г. в кабинете информатики;

Шекинская Г.П. в школьной столовой.

Ответственным за соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе назначен Хандадашев А.А.

3. Контроль соблюдения требований нормативных актов по охране труда осуществляют: ответственный за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности Хандадашев А.А.и профсоюзный комитет в лице уполномоченного по охране труда Мамедова Э.К.

4. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте с вновь поступающими на работу возложена на директора школы Ш.Н.Назаралиева.

5. Ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте с педагогами возложена на ответственного по охране труда и технике безопасности Хандадашев А.А. ,с техническим персоналом школы, на заместителя директора по административно-хозяйственной части Мурадалиев Х.Н, с работниками столовой на повара .

6. Ответственность за организацию повышения квалификации работников учреждения по безопасности труда и осуществлению контроля качества повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия возложена на ответственного за соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности Хандадашев А.А.

7. Ответственность за обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Мурадалиев Х.Н.

8. Ответственность за организацию обеспечения электробезопасности, пожарной безопасности в учреждении, с указанием путей эвакуации обучающихся возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Мурадалиев Х.Н.

9. Ответственность за организацию безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности возложена на заведующую кабинетом химии, преподавателя химии Ахмедханова Ш.Ч.

10. Ответственность за организацию медицинских осмотров, наличие аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь, возложена на медработника учреждения Абдурахманова М.Г.

11 .Ответственность за организацию расследования и учёта несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими, а также за ведение журнала регистрации несчастных случаев возложена на ответственного по охране труда и технике безопасности .совместно с председателем профсоюзного комитета Мамедова Э.К.,а с обучающимися, на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Алиева Г.Х.

12. Ответственность за организацию административно-общественного контроля создания здоровых и безопасных условий труда и за ведение журнала административно-общественного контроля в школе возложена на директора учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета

13. Ответственность за организацию стенда по охране труда и технике безопасности в учреждении, его содержание, а также за размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности возложена на ответственного по охране труда и технике безопасности Хандадашев А.А. Ответственность за организацию проверок состояния школьного здания, оборудования учебных мастерских и других кабинетов, а также за безопасность их работы возложена на заместителя директора по административно-хозяйственной части Мурадалиев Х.Н.

14. Контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчёта на одного человека, осуществляет совместный комитет по охране труда.