Рассмотрено и принято на заседании УТВЕРЖДАЮ.

Педагогического совета Директор МБОУ

МБОУ СОШ №3 « СОШ№3» г.Дербент

(протокол № 1 от 30 августа 2013) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назаралиева Ш.Н..

(приказ №10 от 02 сентября 2013 года)

**Согласовано с проф.комом**

**МБОУ СОШ №3.**

**\_\_\_\_\_\_\_Хандадшев А.З.**

**Положение о расписании учебных занятий в МБОУ СОШ №3**

**г.Дербент.**

В образовательном учреждении связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу ОУ.

**Цель расписания уроков:**

-создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;

-создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;

-организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.

В практической работе образовательного учреждения используется федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования, в котором устанавливается соотношение между федеральным компонентом, региональным (национально-региональным) компонентом и компонентом образовательного учреждения: федеральный компонент – не менее 75 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ общего образования; региональный компонент – не менее 10 %; компонент ОУ – не менее 10 %.

Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания. (приложение 1).

При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса (приложение 2).

При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности учащихся (приложение 3).

Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования (приложение 4):

-неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;

-один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;

-один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки. часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;

продолжительность урока не должна превышать 45 минут;

учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;

в общеобразовательных учреждениях, работающих в несколько смен, обучение первых, пятых, выпускных классов должно быть организовано в первую смену;

в классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек;

в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;

расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;

факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;

между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью 45 минут;

в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;

для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;

сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;

в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;

для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;

при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся I ступени основные предметы с уроками музыки, изобразительного

искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения – предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;

расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;

расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

Основные требования к составлению расписания учебных занятий

Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:

Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда учителя:

обеспечить учет требований к расписанию, отраженных во внутришкольном коллективном договоре,

создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя-предметника и воспитателя группы продленного дня, учителя-предметника и педагога дополнительного образования. Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.

Необходимо создать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной работы и условий для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, профориентационная работа, кружки, секции, работа психологической и логопедической служб, медицинское обслуживание).

Необходимо учесть материально-технические возможности:

предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах, танцевальном зале, для пользования библиотекой,

создать условия для эффективного использования технических средств и игровых комнат.

Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности

Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели

1-4 классы

Благоприятные дни: Вторник, среда, четверг

Неблагоприятные дни: Понедельник, пятница, суббота

Благоприятные дни: Понедельник, вторник

Неблагоприятные дни: Среда - суббота

6класс.

Благоприятные дни: Вторник, четверг, пятница, суббота

Неблагоприятные дни: Понедельник, среда

7-8 класс.

Благоприятные дни: Вторник, среда, четверг, суббота

Неблагоприятные дни: Понедельник, пятница

9-11 класс.

Благоприятные дни: Среда, четверг, пятница

Неблагоприятные дни: Понедельник, вторник, суббота

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

Предметы по степени «трудности» («трудность» – довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:

1 группа – русский язык, родной язык (в национальной школе), математика, химия,

физика, иностранный язык;

2 группа – природоведение, биология, география, астрономия;

3 группа –литература, история, экономическая культура, черчение;

4 группа – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ. «Трудными» предметами являются и те, с которыми учащиеся встречаются впервые: химия (8кл.), физика (7кл.), иностранный язык (5кл.) и т.д.

На утомляемость учащихся влияют и следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство учителя; методическая структура урока; психологический климат класса и взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.

На степень утомляемости влияет и учет продуктивных и непродуктивных уроков (# – рост работоспособности от начала к концу урока, $ – падение работоспособности к концу урока):

Основные этапы работы над составлением расписания уроков

1 этап (подготовительный, аналитический):

анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);

анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (январь - март);

сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей, педагогических работников.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

Перечень материалов, необходимых д ля составления расписания:

-учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;

-сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);

-сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;

-сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;

-сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;

-распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;

-расписание звонков;

-информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;

-анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдваивании уроков;

-сведения об обязательных днях для организации предпрофильной и профильной подготовки учащихся 9-11- х классов на основании договоров ОУ с вузами, ссузами;

-сведения о совместителях;

-сводная информация по нагрузке учителей.

2 этап (практический):

заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов,

одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения,

выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,

расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов;

3 этап (оценочный):

проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,

проверка обязательных методических дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков),

гигиеническая оценка расписания;

4 этап (информационный):

сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,

получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,

регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

Замена уроков

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

проведения областных, городских, внутришкольных мероприятий, конкурсов, семинаров.

Замена уроков качественна, если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

Перечень, необходимых материалов:

-расписание звонков;

-расписание уроков по учителям;

-расписание уроков по сменам и параллелям;

-таблица занятости учебных кабинетов и спортивных залов;

-таблица свободных учебных кабинетов;

-таблица замены;

-стенд по организации режима работы для размещения оперативной информации;

-список учителей, отсутствующих в данный учебный день.