Рассмотрено: Утверждаю:

на педагогическом совете Директор МБОУ

Протокол № 1 СОШ № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от 30 августа 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_Ш.Н.Назаралиева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**МБОУ СОШ№3**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**I.Анализ работы педагогического коллектива**

**МБОУ «СОШ № 3» за 2017-2018 учебный год**

**и задачина 2018-2019 учебный год.**

Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности. В начале учебного года в школе было 767 учеников. По ступенам образования картина такова: Начальная школа-12классов -333уч-ся, Основная школа -14классов -371уч-ся,Старшая школа -4клсса – 63ученика.На конец учебного года -756 уч-ся, выбыло-17уч-ов ,прибыло-6уч-ов. .Из них переведены в следующие классы 724ученика. Три выпускника 11класса АлипанаховТ.,Киласова З., и Рабданов К.. не получили аттестаты. Получили аттестаты об основном среднем образовании-86ученика из них с отличием -5уч-ся, о среднем образовании 30уч-ся. 6-уч-ся окончили школу с золотой медалью.

В 2017-2018 учебном году школа работала над методической темой «Дифференциованный подход к обучению и воспитанию –важнейщий фактор развития познавательных интерессов обучающихся» и педагогический коллектив школы направлял свою деятельность на максимальное раскрытие способностей каждого школьника, создание условий для полной самореализации личности при сохранении и укреплении физического и психологического здоровья ребенка.

Для достижения выше указанных целей в школе решались следующие задачи:

1. Создание в школе атмосферы творчества и взаимопонимания.
2. Системное изучение и освоение современных методов и инновационных технологий в научно-исследовательской и проектной деятельности.
3. Повышение качества образования.
4. Работа по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
5. Углубление знаний по ряду предметов (русскому языку, литературе,биологии, химии,физик,).
6. Формирование общей культуры обучающихся.

В школе создана система управления учебно-воспитательным процессом и по его контролю.

Школа функционирует на основе правовых документов: устава, локальных актов, регламентирующих отдельные стороны деятельности, годового календарного графика, учебного плана, штатного расписания. Администрация школы имеет организационно-распорядительные документы.

Пед. совет является постоянно действующим органом управления школы, на котором рассматриваются важные вопросы УВП.

Вопросы поднятые на педсоветах, касались реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования образовательного процесса, сохранение здоровья учащихся.

В школе действует методический совет, в который входит администрация, руководители ШМО, опытные учителя. На заседаниях методсовета в этом году рассматривались вопросы по внедрению ФГОС 2 поколения, заслушивались отчеты руководителей ШМО о работе по методической теме школы, по работе с одаренными детьми, проводилась экспертиза экзаменационных материалов гос. аттестации. В школе работают детские организации.

Многие производственные вопросы рассматриваются на совещании при директоре.

Внутришкольный контроль.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнение требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, при завуче, пед. советах, методических советах одним из показателей работы педколлектива являются результаты административных контрольных работ, тестирования результаты итоговой и промежуточной аттестации.

Исходя из методической и воспитательной проблемы школы, можно сделать вывод о том, что главную роль в решении поставленных перед школой будет играть учитель.

Анализ педагогических кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Всего учителей | 67 |
| 2. | Учителей с высшим образованием | 63 |
| 3. | Неполным высшим образованием | 4 |
| 4. | Учителей высшей категории | 14 |
| 5. | Учителей первой категории | 38 |
| 6 | Учителей без категории | 15 |
| 7 | Работают по совместительству | 3 |

Учебный план для 1-7 был составлен в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального и основного общего образования и на основании базисного учебного плана 2004 года.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями образования и класса, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Учебный план в течение года не корректировался .

Школьный компонент был распределен на увеличение часов по предметам базисного учебного плана, на внеурочную деятельность учащихся начальной школы, на подготовку уч-ся к ОГЭ и ЕГЭ.

Возрастной состав СОШ № 3

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастной состав | Человек |
| От 25 до 30 лет | 15 |
| От 30 до 40 лет | 6 |
| От 40 до 50 лет | 12 |
| От 50 до 60 лет | 19 |
| Старше 60 лет | 9 |

Учителя школы награждены различными наградами:

1. «Заслуженный учитель РД» - 7 человек; Назаралиева Ш.Н., Рамазанова Л.Э.,Алиева Г.Х., Алимагомедов Т.Ш., Войченко Г.П., Мамедова С.Ф., Рабаева Х.П.
2. «Почетный работник РФ»НазаралиеваШ.Н.,Исмаил-заде Ш.Д.,Ахмедханова Ш.Ч., Пирмагомедова С.Д., Кадимов Р.Э., Шабанов З.А. Гасанова А.С..
3. «Отличник просвещения РД» - Азизова С.И., Сафарбекова Г.Н., Пашаев Г.П.

В начале учебного года в школе по отчету было 767 уч., а в конце учебного года 756уч-ся

По ступеням образования картина такова:

нач. школа – 326,

основная - 367

старшая - 63

всего отличников в школе – 104уч.

хорошистов -228уч.

успеваемость – 99.9%

качество - 53,3%

Качество обученностиобучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет |  | Ф.И.О. | 2015-2016 | | 2016-2017 | | 2017-2018 | | |
| % усп. | % кач. | % усп. | % кач. | %усп | | %кач |
| Русский язык | 1 | Эмирбекова Ф.Д. | 100 | 38 | 98,8 | 62 | 100 | | 72 |
| 2 | Войченко Г.П. | 93 | 58 | 100 | 51 | 93 | | 53 |
| 3 | Алиева Г.Х. | 100 | 58 | 100 | 56 | 100 | | 82 |
| 4 | Бабаева А.Н. | 100 | 37 | 100 | 41 | 100 | | 42 |
| 5 | Саидова Л.Ф. | - | - | 100 | 38 | 100 | | 45 |
| 6 | Якубова М.М. | 100 | 34 | - | - | - | | - |
| 7 | Курочкина Г.А. | 100 | 36 | 100 | 39 | 100 | | 43 |
| 8 | Савиева Е.З. | 100 | 67 | 100 | 62 | 100 | | 61 |
| 9 | Мамедьярова П.М. | 100 | 35 | 100 | 38 | 100 | | 65 |
| Математика информатика | 1 | Алимагомедов Т.Ш. | 85 | 32 | 98,9 | 44 | 100 | | 73 |
| 2 | Шабанов З.А. | 100 | 54 | 100 | 55 | 94 | | 51 |
| 3 | Гашимова Э.Н. | 100 | 46 | 100 | 42 | 93 | | 44 |
| 4 | Шахбазова Г.Н. | 97 | 33 | 98,8 | 33 | 100 | | 36 |
| 5 | Мамедова Э.К. | 98 | 34 | 98,5 | 35 | 100 | | 45 |
| Физика | 1 | Кадимов Р.Э. | 100 | 58 | 100 | 56 | 100 | | 58 |
| 2 | Османова Т.З. | 100 | 34 | 100 | 35 | 100 | 38 | |
| Химия | 1 | Ахмедханова Ш.Ч. | 100 | 40 | 100 | 42 | 100 | 44 | |
| 2 | Сейфедова З.В. | 100 | 38 | 100 | 48 | 100 | 50 | |
| Биология | 1 | Сафарбекова Г.Н. | 100 | 48 | 98,2 | 50 | 100 | 52 | |
| 2 | Ахмедханова Ш.Ч. | 100 | 41 | 100 | 43 | 100 | 45 | |
| География | 1 | Гасанова А.С. | 100 | 42 | 98,4 | 38 | 100 | 41 | |
| 2 | Гусейнова Н.Ю. | 100 | 38 | 100 | 39 | 100 | 42 | |
| История обществознание | 1 | Хандадашев А.А | 95 | 36 | - | - | 100 | 38 | |
| 2 | Талибова Р.Э. | 100 | 38 | 100 | 41 | 100 | 43 | |
| 3 | Фарадж-заде Г.А. | 100 | 36 | 90 | 32 | 100 | 35 | |
| Физкультура технология музыка ИЗО КТНД | 1 | Магомедбеков М.М. | 100 | 41 | 100 | 42 | 100 | 45 | |
| 2 | Насруллаев А.С. | 100 | 42 | 100 | 46 | 100 | 48 | |
| 3 | Гаджикулиева М.А. | 100 | 40 | 100 | 42 | 100 | 44 | |
| 4 | Пашаев Г.П. | 100 | 30 | 100 | 32 | 100 | 34 | |
| 5 | Джавадбекова С.И. | 100 | 48 | 100 | 51 | 100 | 44 | |
| 7 | Гусейнова Р.Н. | 100 | 38 | 100 | 37 | 100 | 40 | |
| 8 | Алибекова З.Э. | 100 | 45 | 100 | 56 | 100 | 58 | |

ВЫВОДЫ: Анализ кадрового состава позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, что должно приводить к повышению уровня качества образования. Однако следует отметить, что по некоторым позициям были выявлены низкие качественные показатели состояния профессиональной компетентности.

РЕКОМЕНДАЦИИИ:

1. Повысить ответственность учителей – предметников по системному отслеживанию результативности качества обученности своего предмета.
2. Систематически анализировать результаты контроля и принять обоснованные решения их преодолению.
3. Усилить контроль за подготовкой выпускников а ОГЭ и ЕГЭ.

В школе ведутся дополнительные уроки :

Русского языка в 5х классах, математика в 6х,9х, 10х, и 11х классах, Дербентоведение в 7х, и 8х классах, предпрофильная подготовка учащихся 9х классов за счет часов школьного компонента.

В школе работают 7 творческих объединений (МО):

1. МО учителей русского языка и литературы.

Руководитель Эмирбекова Ф.Д. – учитель 1 категории.

1. МО учителей естественных циклов (математика, физика, информатика, биология, химия)

Руководитель: Шабанов .А. учитель высшей категории.

1. МО учителей истории, обществознания, географии.

Руководитель: Гусейнова Н.Ю. учитель 1 категории

1. МО учителей родных языков.

Руководитель: Гусейнова Р.Н. учитель 1 категории.

1. МО начальных классов

Руководитель: 1,4 классы - Рабаева Х.П.

2,3классы - Мамедова С.Ф.

1. МО кл.рук. Талибова Р.Э.

Всеми руководителями были проверены выполнение учебных программ.

По учебным программам больших отставаний нет, так как не было срывов занятий без уважительных причин, есть отставание по 1,2 часа оу некоторых учителей, так как рабочие дни совпали с праздничными днями.

Таким образом: учебный план и учебные программы на 2017-2018 учебный год выполнены и пройдены в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9х классов в форме ОГЭ. К государственной итоговой аттестации были допущены 86 выпускников 9-х классов. Девятиклассники сдавали 2обязательных экзамена (русский язык,математика) и 2экзамена по выбору.Результаты следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Класс | Всего  сдали | «5» | «4» | «3» | «2» | % усп. | % кач. | Ф.И.О.учителя |
| Русский язык | 9а | 32 | 16 | 10 | 6 | - | 100 | 81 | Алиева Г.Х. |
| Русский язык | 9б | 26 | 8 | 14 | 4 | - | 100 | 85 | Мамедъярова П.М. |
| Русский язык | 9в | 26 | 7 | 10 | 9 |  | 100 | 65 | Мамедъярова П.М. |
| Математика | 9а | 32 | 11 | 17 | 4 | - | 100 | 88 | Алимагомедов Т.Ш. |
| Математика | 9б | 26 | 5 | 17 | 4 | - | 100 | 85 | Алимагомедов Т.Ш. |
| Математика | 9в | 26 | 5 | 18 | 3 |  | 100 | 88 | Алимагомедов Т.Ш. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия | 9абв | 7 | - | 7 | - | - | 100 | 100 | Ахмедханова Ш.Ч. |
| Биология | 9абв | 53 | 8 | 25 | 20 | - | 100 | 62 | Сафарбекова Г.Н. |
| География | 9абв | 11 | - | 4 | 7 | - | 100 | 36 | Гасанова А.С. |
| История | 9абв | 22 | 3 | 11 | 8 |  | 100 | 64 | Талибова Р.Э. |
| Обществознан | 9абв | 75 | 2 | 31 | 42 |  | 100 | 44 | Талибова Р.Э. |

Результаты экзамена по русскому языку в 9-х,кл.

Подтвердили годовую оценку - 41 уч.

Выше годовой 31 уч.

Ниже годовой – 3 уч.

Результаты экзамена по математике

Подтвердили годовую оценку - 35уч.

Выше годовой - 39уч.

Ниже годовой – 2 уч.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 |
| % усп. | % кач. | % усп. | %кач. | %усп %кач |
| Русский язык | 100 | 68 | 100 | 71 | 98.8 67.9 |
| Математика | 100 | 59 | 100 | 63 | 97.7 76 |
| Химия | - | - | 100 | 91 | 100 100 |
| Биология | - | - | 83 | 41 | 100 61 |
| География | - | - | 58 | 8,3 | 100 57 |
| История | - | - | 60 | 20 | 100 69 |
| Обществознан. | - | - | 63 | 9 | 100 39 |

Причинами стабильности успеваемости и повышение качества образования по русскому языку и математике явились:

- усиление контроля за успеваемостью обучающихся со стороны администрации, владение оценкой образовательных достижений (диагностика ЗУН) обучающихся;

- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися на основе анализа их ошибок;

- совместная работа учителей-предметников, классных руководителей по отслеживанию посещаемости обучающимися учебных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Коллективу учителей школы в предстоящем учебном году следует продолжить приложить максимум усилий, чтобы качественная успеваемость

повысилась, использовать для этого все резервы (работа с подготовленными обучающимися, творческие конкурсы и олимпиады, дополнительные занятия, контроль со стороны родителей, классных руководителей, учителей предметников).

Государственная итоговая аттестация выпускников 11х классов в форме ЕГЭ:

В2017-2018 учебном году выпускники 11-х классов сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике, а также по выбору.С целью подготовки выпускников 11-х классов кЕГЭ был разработан план подготовки и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в формеЕГЭ,согласно которому проводились такие мероприятия, как методический совет «Организация научнно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ», заседания методических обединений учителей предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, тренировочные экзамэны по русскому языку, математике,а также по выбраным предметам. Школа принимала активное участие в проведение диагностических работ по проекту «Я сдам ЕГЭ», индивидуальное консультирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, педагогический совет «Результаты ЕГЭ 2017 года».РезультатыЕГЭ-2018года таковы:Средний балл по русскому языку -66 .Ниже минимумма количества баллов получил Рабданов К. ..Средниий балл по математике(базовая)-3,6 и математика(профильная)-44,3 балла.Нижеминимумма получили Рабданов К., Алипанахов Т., КиласоваЗ..Успешно сдали ЕГЭ следующие уч-ся: По русскому языку более 80баллов получили следующие уч-ся:АбдулакимоваА.,МусаевА.,Рахманова Ш.,Самедов А.,РустамоваД.,СултановМ.,АхмедовР..По математике высокие результаты показали следуюшие уч-ся: Мусаев А.,Ахадов А.. Выпускники 11-х классов сдавали экзамены по выбору следующим предметам: химии(5уч), биологии(6уч), физика (4уч) истории(5уч), обществознание( 17уч), литература(1уч), информатик(1уч). Наиболее популярными предметами у выпускников были история ,обществознание, биология, химия. Следует отметить ,что выпускники по химии и биологии показали хорошие результаты знание програмнного материала. Однако вместе с тем низкие результаты показали по обществознание.

**Результаты ЕГЭ 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Русский язык | Математика | | Химия | Биология | История | Обществознание | Физика | Литература | География | Информатики | Англ.язык |
| Баз. | Проф. |
| Кол-во выпускников сдавших экзамен | 33 | 26 | 9 | 5 | 6 | 5 | 17 | 4 |  | - | 1 |  |
| Средний балл по школе | 66 | 3,6 | 44,3 | 66,4 | 61 | 49 | 43 | 51 |  | - | 83 |  |
| Меньше минимального  порога баллов | 1 | 3 | - | - | - | - | 6 | - | - | - | - |  |
| Достигли минимального  порога баллов |  | 2 | - | - | - |  | 1 | - | - | - | - | - |
| Выше минимального  порога баллов | 32 | 21 | 9 | 5 | 6 | 5 | 10 | 4 | 1 | - | 1 | - |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ методической работы школ

2017-2018 учебный год школа работала над темой : « Дифференцированный подход к обучению и воспитанию -важный фактор развития познавательных интересов обучающихся»

Важнейшим направлением работы методического совета является постоянное совершенство педагогического мастерства учительских кадров.

Разные педагоги в течении года:

- прошли курсовую подготовку при ДИП КПК. ДГУ -11чел.

- приняли участие в семинаре издательства «Дрофа» на котором выступили авторы учебников по английскому языку, математике -8чел.

- приняли участие в региональном семинаре по теме: «Реализация ФГОС

2 поколения в основной школе».

Важная роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Сегодня роль методической службы значительно выросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, а также с необходимостью рационального, оперативного и творческого использования новых технологий обучения современных методов, приемов и форм обучения. Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы.

На заседаниях были проанализированы итоги аттестации 2017-2018 учебного года, проведение и организация школьного и муниципального туров предметных олимпиад. Рассмотрены вопросы

1. «Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся».
2. «Самообразование учителя – важнейший способ повышения профессионального уровня».
3. «Состояние кружковой работы в школе».

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

За прошлый год проведено 3 тематических педсовета:

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах были актуальны.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Главной структурой организующей методическую работу учителей – предметников являются методические объединения.

В школе в 2017-2018 учебном году работал 7 МО основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективное введение ФГОС НОО, ООО. Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

Наиболее эффективно организована работа МО под руководством Эмирбековой Ф.Д. (русский язык и литература). Курбановой Т.Э. (англ.язык), Шабанова З.А. (Естеств.- математ. цикл).

Проводились конкурсы исследовательских работ . Учащиеся занимали призовые места в муниципальных турах. Интересно и содержательно проводили предметные недели. Учителя - предметники давали открытые уроки.

Проанализировав работы МО, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой, тематика заседаний отражает проблемы стоящие перед педагогами школы.

Однако в работе имеются негативные тенденции:

- однообразие дидактических форм работы.

- формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы.

- низкий уровень взаимопосещения уроков.

МО необходимо:

1. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.
2. Больше внимания уделять формированию навыков исследовательской работы обучающихся.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями

2017-2018 учебный год ФГОС веден и 7-х классах

Результаты анкетирования , проводимых в рамках мониторинга, показали, что 100% родителей, участвующих в анкетировании, считают, что образовательный процесс в нашей школе направлен на развитие ребенка, 92% - довольны уровнем информации о процессе реализации ФГОС в школе, 83% - отметили, что ребенок научился работать в группе, общаться с одноклассниками.

Таким образом, можно сделать вывод о повышении уровня удовлетворенности родителями результатами ФГОС НОО, ОО школе

Также результаты анкетирования показывают, что у детей есть проблема в овладении умением планировать и решать поставленные задачи, представлять свои результаты.

В анкетах обучающиеся отметили, что любят узнавать новое (90%), работы в группах и парах (100%), открывать новые знания (100%).

Очень важным направлением в осуществлении оценивания является развитие у обучающихся умений самоконтроля и адекватности самооценки. 45% отметили. Что у них сформированы регулярные УУД на базовом уровне, 65% на повышенном.

Одним из средств достижения образовательных целей являются система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

- предметные недели

- участие а предметных олимпиадах:

- участие в научно-практических конференциях;

- проведение конкурса «Ученик года»;

Предметные недели – один из способов повышения педагогического мастерства, способствует творческому и интеллектуальному развитию. Предметные недели были проведены по плану, принятом в начале учебного года. На высоком уровне подготовлены и проведены недели русского языка и литературы рук. МО Эмирбекова Ф.Д.,

англ. язык Курбановой Т.Э. , математике рук. МО Шабанов З.А. истории и географии Гусейнова Н.Ю. Благодаря хорошим организаторским способностям, сумели пробудить у учащихся стремление к творчеству, состязательность, желание побеждать, применял свои знания. В ходе недели были проведены игры, КВН, открытые уроки.

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности всегда должны быть под вниманием педагогов. Одним из показателей этого являются результаты муниципальной и республиканской туров олимпиад

РЕЗУЛЬТАТЫ

предметных олимпиад и конкурсов за 2017-2018 учебный год

по МБОУ СОШ № 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета | Муниципальный  этап | Регион.этап | Ф.И.О ученика | Класс | Ф.И.О. учителя |
| **I. Всероссийские олимпиады** | | | | | | |
| 1. | Русский язык | 1 место |  | Рустамова Д.Р. | 11 | Эмирбекова Ф.Д. |
| 2. | Рус.лит-ра | 1 место |  | Хандадашева Н.А. | 7б | Савиева Е.З. |
| 3. | Физика | 1 место |  | Залова М | 8а | Кадимов Р.Э. |
| 4. | Англ. язык | 2 место |  | Гафланова Е.М. | 9а | Исмаил-Заде Ш.Д. |
| 5. | Англ. язык | 2 место |  | Султанов М.А. | 11б | Исаева Н.Н. |
| 6. | История | 2 место |  | Хандадашев З.М. | 11а | Фарадж-заде Г.А. |
| 7. | Право | 2 место |  | Шихбабаева М.Ш. | 8 | Фарадж-заде Г.А. |
| 8. | Право | 3 место |  | Хандадашева Н.А. | 7б | Кадырова З.А. |
| 9. | Химия | 2 место |  | Абдулманафова Г.Р. | 8 | Сейфедова З.В. |
| 10 | Химия | 3 место |  | Залова М.А. | 8а | Сейфедова З.В. |
| 11 | Математика | 3 место |  | Хандадашева Н.А. | 7б | Шахбазова Г.Н. |
| 12 | Информатика | 2 место |  | Мусаев А.М. | 11а | Мамедова Э.К. |
| 13 | География | 2место | 3 место | Садыков А | 10 | Гусейнова Н.Ю. |
| 14 | География | 1 место |  | Керимова А. | 11 | Гасанова А.С. |
| 15 | Биология | 3 место |  | Аюбова А.С. | 10 | Ахмедханова Ш.Ч. |
| 16 | Биология | 3 место |  | Магомедова А.М. | 10 | Ахмедханова Ш.Ч. |
| 17 | Технология | 2 место |  | Амирасланова А.М. | 7 | Пашаев Г.П. |
| 18 | Астрономия | 2 место |  | Наврузов Д. | 11 | Османова Т.З. |
| **II. Родные языки** | | | | | | |
| 19 | Азерб. лит-ра | 1 место |  | Аликперов Г. | 9 | Гусейнова Р.Н. |
| 20 | Азерб. лит-ра | 2 место |  | Гайдарова Л. | 8 | Сеидова М.Р. |
| 21 | Азерб. лит-ра | 3 место |  | Хандадашева Н. | 7б | Исмаилова Г.А. |
| 22 | Табас. язык | 3 место |  | Яхьяева Н | 10а | Агамагомедова Г.М. |
| 23 | Табас. лит-ра | 3 место |  | Дашдемирова Л. | 11 | Агамагомедова Г.М. |
| **III Начальные классы** | | | | | | |
| 1 | Математика | 1 место |  | МирзабалаевГадж | 4в | Хандадашева М.С. |
| 2 | Русский язык | 2 место |  | СеидоваСеидзухра | 4в | Хандадашева М.С. |
| 3 | Окружающий мир | 2 место |  | Гафаров Мухаммед | 4б | Тагирова Е.А. |
| 4 | Литературное чтение | 2 место |  | Керимова Хадижа | 4а | Исмаилова И.Х. |
| **IV. Научно-исследовательский конкурс «Шаг в будущее»** | | | | | | |
| 1. | Математика | 1 место |  | Ахадов А. | 11б | Шабанов З.А. |
| 2. | Математика | 2 место |  | Рустамова Д. | 11а | Шабанов З.А. |
| 3. | Математика | 3 место |  | Гаджиева А | 11б | Алимагомедов Т.Ш. |
| 4. | Химия | 3 место |  | Керимова А | 11б | Сейфедова З.В. |
| 5 | Химия | 3 место |  | Султанов М | 11б | Сейфедова З.В. |
| 6 | Физика | 2 место |  | Садыков А | 10 | Османова Т.З. |
| **V. Фестиваль науки.** | | | | | | |
| 1. | Математика | 2 место |  | Ахадов А. | 11б | Шабанов З.А. |
| **VI. Первые шаги в науке** | | | | | | |
| 1. | История России | 3 место |  | Султанова Ф. | 6а | Кадырова З.А. |
| 2 | Наука и жизнь | 2 место |  | Абукеждарова Л | 6б | Сафарбекова Г.Н. |
| **VII. Конкурс «Педагогический дебют»** | | | | | | |
| 1. | Педагогический дебют | 1 место |  | Сеидова Л.Ф. |  | Алиева Г.Х. |
| **VIII. Олимпиада по математике «Чебышева»** | | | | | | |
| 1. | Математика |  | призер | Куламов А | 6а | Шабанов З.А. |
| **IX. Конкурс организованный Центром поддержки талантливой молодежи.** | | | | | | |
| 1. | Русский язык | 3 место |  | Хандадашева Н.А. | 7б | Савиева Е.З. |

Руководетелями МО, учителями – предметниками в прошедшем учебном году организованно проведен школьный тур предметных олимпиад, а вот на муниципальном уровне результаты олимпиад невысокие . Для успешного выступление на городских и республиканских олимпиадах необходимо вести подготовку участников в течение всего учебного года, а не только в период проведения олимпиад.

В школе ежегодно проводится научно-практическая конференция.

Активное участие приняли учителя математики Шабанов З.А. и АлимагомедовТ.Ш.,учитель химии СейфедоваЗ.В.,учитель историиКадырова З.А.учительбиологии Сафарбекова Г.Н..

Однако нужно отметить, что снижается количество участников из года в год, что говорит о недостаточной инициативности и активности некоторых учителей.

Участники представили портфолио, показали свои творческие и интеллектуальные способности. Нужно отметить хорошую подготовку участников финала.

Ученик 11Б класса АхадовА.Р.стал победителем реслубликанского этапа «Шаг в будущее», по математике научный рук. Шабанов З.А.а уч-ся 6а-Султанова Ф. и 6б-Абукеждарова Л. стали победителями конкурса «Первые шаги в науке»-научные рук. Кадырова З.А. и Сафарбекова Г.Н.

В 2017-2018 учебном году школа продолжила предпрофильную подготовку учащихся.

Основные задачи, которые ставились в рамках предпрофильной подготовки:

- выявление интересов и склонностей, проверка возможностей ученика на основе большого количества небольших курсов.

- оказание помощи в приобретении школьниками представлений, связанных с выбором профессии;

- развитие познавательных и профессиональных интересов, компетенций, обеспечивающих успешность в профессиональной деятельности;

- формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего пути получения образовани

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов. Механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2017-2018 учебном году 10 педагогов успешно прошли аттестацию в намеченные сроки и подтвердили соответствие занимаемой должности и требованиям, предъявляемым к заявлениям категориям:

ВЫВОДЫ:

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким педагогическим мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Педколлектив школы в своей работе используют элементы современных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.) связанных легко – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся.

Можно отметить положительную динамику по применению ИКТ. Уроки с использованием информационных технологий оживляют учебный процесс, повышают мотивацию обучения наиболее эффективно данную технологию в учебно-воспитательном процессе используют учителя нач. школы.

Качество навыков, знаний и умений, соответствующих достаточному уровню обеспечили:

- профессионализм учителей Мамедовой С.Ф., Рабаевой Х.П.,Хандадашевой Н.С., Исмаиловой И.Х., Магомедбековой Э.Т.

- уроки с использованием ИКТ

-реализация дифференцированного подхода к обучению с учетом познавательных возможностей учащихся

-использование нестандартных форм обучения

-инновационных технологий

Итог этой работы:

* Победа на городском конкурсе «Учитель года» Саидова Л.Ф..
* Рагимова Д.Т. заняла 3 место на городском конкурсе «Самый классный классный»

В 2017-2018 уч.году в МБОУ СОШ № 3 начальное звено насчитывало 12 начальных класса.

Обучение и воспитание осуществляли 6 педагогов, имеющие высшую категорию, 3 педагога имеющих первую квалификационную категорию, 3 педагога – соответствующие занимаемой должности.

На конец 2017-2018 уч.года в 1-4 классах обучалось 326 учащихся.

На «5» - 51 ученик

На «4» и «5» - 98 учеников

На «3» и «4» - 68 учеников

На «3» - 25 учеников

Успеваемость – 100%

Качество - 62 %

Средний балл – 3,8

В течение года учителя начальных классов были ориентированы на решение следующих задач:

- развитие профессиональной компетентности учителей начальных классов, в условиях ведения ФГОС НОО второго поколения

-изучение, освоение и внедрение в практику работы современных технологий и методик начального обучения, в том числе информационных.

- содействовать развитию у педагогов навыков рефлексии собственной педагогической позиции.

- создать организационные и методические условия для раннего выявления и поддержки одаренных детей.

Анализ статистических данных по итогам года выявил тенденцию к увеличению качественных показателей на 1%.

Качество навыков знаний и умений соответствующих достаточному уровню обеспечили:

- профессионализм учителей Мамедовой С.Ф. (3 «В» класс), Рабаевой Х.П. (1 «В» класс), Магомедбековой Э.Т. (3 «б» класс), Хандадашевой Н.С. (4 «в» класс), Исмаиловой И.Х. (4 «а» класс)

- использование традиционной технологии с элементами развивающего обучения, дифференцированного подхода

- применение коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.

- использование современных методов.

- инновационных технологий

В апреле 2017-2018 учебного года учащиеся 4- х классов приняли участие в проведении ВПР:

**Итоги всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4 классах МБОУ «СОШ № 3»**

**(апрель, 2018г)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кл. | Кол-во учащихся в классе | Кол-во учащихся выполнявших работу | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество | Средний балл |
| Русский язык | 4а | 29 | 29 | 7 | 15 | 7 |  | 100 | 75 | 4 |
| 4б | 27 | 25 | 6 | 12 | 7 |  | 100 | 70 | 3,8 |
| 4в | 30 | 28 | 7 | 13 | 8 |  | 100 | 73 | 4 |
| Математика | 4а | 29 | 29 | 10 | 10 | 9 |  | 100 | 69 | 3,8 |
| 4б | 27 | 27 | 8 | 12 | 7 |  | 100 | 73 | 4 |
| 4в | 30 | 30 | 10 | 11 | 9 |  | 100 | 70 | 4 |
| Окружающий мир | 4а | 29 | 29 | 6 | 14 | 9 |  | 100 | 69 | 3,7 |
| 4б | 27 | 26 | 4 | 14 | 8 |  | 100 | 69 | 3,8 |
| 4в | 30 | 30 | 5 | 16 | 9 |  | 100 | 70 | 3,8 |

Учащиеся 4-х классов принимали активное участие в городских олимпиадах.

Мирзабалаев Гаджи, ученик 4 «в» класса занял 1 место в городской олимпиаде по математике, Сеидова Сеид-Захра, ученица 4 «в» класса, заняла 1 место в городской олимпиаде по русскому языку, Керимова Хадижа, ученица 4 «а» класса, заняла 2 место в городской олимпиаде по литературному чтению, Гафаров Мухаммад, ученик 4 «б» класса, занял 2 место в городской олимпиаде по окружающему миру, Гарибова Аида, ученица 3 «в» класса, заняла 1 место в конкурсе исследовательских проектов младших школьников «Первоцвет».

**Анализ воспитательной работы**

**МБОУ СОШ № 3 2017-2018 учебный год**

Программа воспитания и социализации обучающихся предусматривает формирование нравственного уклада школьной жизни, обеспечивающего создание соответствующей социальной среды развития обучающихся и включающего воспитательную, учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основанного на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностей, традиционных моральных норм, реализуемого в совместной социально­педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Цель духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся: воспитание, социально-педагогическая поддержка

становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Программа реализуется в рамках внеурочной, внешкольной деятельности, социальных и культурных практик с помощью следующих инструментов:

*-* Общешкольные воспитательные мероприятия.

- Внешкольную и общественно полезную деятельность.

- Социальные проекты:

* организация различных экскурсий;
* организация встреч с интересными людьми разных возрастов, профессий, как средство воспитания учащихся на личных примерах;

- организация посещения музеев, выставок.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, сформулированы задачи на учебный год:

1 .Активизация ученического самоуправления в классах.

2.Создать условия для формирования нравственной культуры, гражданской позиции, воспитание толерантного отношения к людям и стойкого неприятия терроризма и экстремизма, негативного отношения к наркомании и табакокурению, интеллектуального развития обучающихся.

* Создать условия для формирования у учащихся представление о здоровомобразе жизни, развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
* Развивать систему работы с родителями и общественностью.

Вся воспитательная работа была построена таким образом, чтобы была возможность реализовать эти задачи.

Работа коллектива школы, направленная на достижение поставленной цели, строится на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы. Большая часть педагогического воздействия на ребенка - это профилактическая работа: вовлечение учащихся в кружки, секции, воспитание познавательных интересов учащихся, организация досуга детей.

Традиционно в нашей школе реализуются воспитательные тематические периоды: «Школа безопасности» (сентябрь), «О, школа, колыбель моя!»(октябрь),«Мы за здоровый образ жизни»(ноябрь), «Мы живем в России» (декабрь),«Мы дружим с законами»(январь), «О подвигах, о доблести, о славе» (февраль), «Мы живем среди людей» (март), «Школа- территория здоровья» (апрель), «Мы помним тех, кто жизнь нам подарил» (май), «Вот и лето пришло» (июнь).

Такой подход к планированию воспитательной работы в школе, на наш взгляд, является наиболее оптимальным, поскольку позволяет систематизировать воспитательные мероприятия по отдельным блокам. Содержание тематических периодов варьируется каждый год с учетом пожеланий обучающихся, родителей, педагогов. Каждый тематический период реализуется в определенном времени (месяц), однако работа по каждому из направлений продолжается в течение всего учебного года, но уже через классные воспитательные системы.

Задачи воспитания и социализации обучающихся классифицированы по направлениям, каждое из которых, тесно связанное с другими, раскрывает одну из существенных сторон духовно-нравственного развития личности гражданина России.

*Традиционные школьные дела и праздники*:

\* День знаний: торжественный праздник: «Здравствуй, школа! »

\* Школьный праздник, посвященный Дню учителя «Мы вам честно

сказать хотим...».

\* День матери

\* Выставка творческих работ «Осенний калейдоскоп»

\* Цикл коллективно - творческих дел «Новый год у ворот!».

Новогодние представления.

* Общешкольные конкурсы «Священный долг - Отчизну защищать»
* Праздник,посвяшенный8 Марта
* Общешкольный проект, посвященный Победе в Великой

Отечественной войне

* Праздник Последнего звонка

*Акции*:

«Молодежь Дербента против терроризма », «Чистый школьный двор!», «Мы выбираем спорт как альтернативу пагубным привычкам», «День добрых сюрпризов», «Молодежь против наркотиков: «Этот молодой, разноцветный мир»,«Пусть всегда будет чистой Земля», «Школа здоровья», «Свеча памяти», «Голубь мира», «Цветы у обелиска», «Зеленая Россия - страна моей мечты»,«Всемирный день борьбы с курением», «Я сдам ЕГЭ», «Твори добро»

Уроки мужества: «Бессмертный полк», «Письмо ветерану».

«В тот день, когда закончилась война!», «Подвиг воинский и трудовой»,«В дни испытаний и побед», «Это нельзя забывать», «Бухенвальда набат в нашем сердце звучит».

*Единые уроки:*

«Толерантность - дорога к миру», «Я - гражданин», «Процветай, моя Россия!», «Правила, обязательные для всех», «Можно, нельзя, нужно», «Закон на страже детства», час экологии «Колокола тревоги», час памяти «Уроки Чернобыля», уроки медиабезопасности, «Пиротехника - от забавы до беды!», «У истоков нашей школы», «Профессии наших родителей», «В здоровье наша сила», «Поспорим с фактами», «Подари себе здоровье», «Здоровым быть - Родине служить!», «Безопасное лето».

Приоритетным направлением воспитательного процесса является формирование и развитие единой системы школьного и классного самоуправления, развитие и поддержка творческой инициативы школьников.

Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности, направлена на формирование у школьников российской гражданской идентичности и таких компетенций, как:

* компетенции конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;

\* социальная самоидентификация обучающихся посредством

личностно значимой и общественно приемлемой деятельности,

приобретение знании социальных ролей человека;

* компетенции в сфере общественной самоорганизации, участия в общественно значимой совместной деятельности.

Организации деятельности ученических сообществ осуществляется через Ученический совет школы, советов классов; совета РДШ*.*

В работе используются такие формы как: заседание совета, учеба актива, рейды: «О чем расскажет мой дневник», «Школьная форма должна быть в форме», «Свой учебник сохрани»,«Школа- наш уютный дом, в ней порядок наведём».

Вся работа ученического сообщества МБОУ СОШ № 3 проходит через коллективные творческие дела: День дублёра, школьный праздник, выставки творческих работ.

Ученический Совет школы планирует свою работу в соответствии с комплексным планом работы школы на учебный год. Заседания проводятся один раз в месяц.

В программе воспитания и социализации обучающихся большое внимание уделяется гражданско-патриотическому воспитанию, целью которого является развитие патриотизма и гражданской солидарности.

Виды деятельности и формы занятий с обучающимися по этому направлению: знакомство с героическими страницами истории России, жизнью замечательных людей, явивших примеры гражданского служения, исполнения патриотического долга, с обязанностями гражданина (в процессе бесед, экскурсий, просмотра кинофильмов, путешествий по историческим и памятным местам, сюжетно-ролевых игр гражданского и историко­патриотического содержания). -

Члены Юнармии РДШ являются активными участниками гражданско-патриотических, военно-патриотических акций, мероприятий, соревнований, конкурсов различного уровня.

*Акции*: «Свеча памяти», «Чтим, помним, возродим!», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Прочитанная книга о войне – твой подарок ко Дню Победы», «Мои пятерки – победителям», «Цветы у обелиска», конкурс строя и песни, торжественная линейка, посвященная памяти выпускника школы, лейтенанта полиции Сеидова С-И.М., митинг памяти жертв Беслана «Мы помним!» и т.д.

*Мероприятия*: митинг-память «Нет терроризму», возложение цветов к обелиску на мемориале, смотр строя и песни, в котором приняли участие все классы школы.

В июне члены Юнармии приняли участие в акции «Свеча памяти».

Целью воспитания социальной ответственности и компетентности является создание условий для осознанного принятия роли гражданина, знания гражданских прав и обязанностей, приобретения первоначального опыта ответственного гражданского поведения. Для реализации этой цели разработаны и проведены мероприятия:

* Уроки общения «Право быть ребенком», «Правила, обязательные для

- Неделя правовых знаний «Можно, нельзя, нужно»,«Меня защищает закон»

* Международный день прав ребенка. Уроки права «Закон и порядок»
* Уроки - презентации «Знаешь ли ты свои права», «Закон на стаже детства»
* Уроки профориентации. Деловая игра «В поисках призвания».

Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания решает

задачи формирования навыков сознательного принятия базовых национальных российских ценностей. С этой целью проведены мероприятия:

* День воинской славы России. Классные часы, уроки мужества, уроки- презентации «Помни нас, Россия»
* День спасателя в России
* Уроки здоровья и безопасности. «Откуда приходит опасность!»
* Игра-конкурс «Запомнить нужно твердо нам: пожар не возникает сам!»
* День народного единства «Мы команда одного корабля»
* Годовщина присоединения Крыма к России «Мы вместе»
* Уроки Конституции «Процветай, моя Россия!»
* День славянской письменности
* Экскурсии в городской краеведческий музей
* Турнир знатоков природы«Это земля - твоя и моя».

Кроме проводимых школьных мероприятий, ребята являются активными участниками конкурсов данного направления воспитания.

***Итоги:***

Республиканский конкурс детско-юношеского творчества

- городской этап Всероссийского конкурса чтецов прозы «Живая классика» - участие.

Очень важную роль в воспитании гражданственности, патриотизма, знакомства с героическими страницами истории России, жизнью замечательных людей, явивших примеры гражданского служения, исполнения патриотического долга, с историей и культурой родного края, народным творчеством, организация экскурсий в музеи.

В 2017-2018 уч.году учащимися школы были посещены музеи Боевой Славы, краеведческий музей, музей мировых религий, музей флоры и фауны Дагестана.

Учеником 10 класса Зейналовым И. написала работа «Лучший экскурсионный маршрут», которая заняла 2 место в городе.

Исходя из задач на текущий учебный год, большое значение придавалось воспитанию культуры здорового и безопасного образа жизни. Участвуя в мероприятиях данной направленности, учащиеся приобретают опыт участия в физкультурно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятиях, получают представления о здоровье, здоровом образе жизни, о неразрывной связи экологической культуры человека и его здоровья (в ходе бесед, просмотра фильмов соответствующей тематики, игровых и тренинговых занятий, уроков и внеурочной деятельности, участия в конкурсах соответствующей тематики).

В школе разработан и осуществлен план мероприятий по профилактике

здорового образа жизни:

- уроки здоровья «В здоровье наша сила», «Вакцинация - величайшее достижение науки!»

* уроки здоровья и безопасности «Подари себе здоровье», «Здоровым быть - Родине служить!»,«Поспорим с фактами!»
* легкоатлетический кросс «Золотая осень»
* акция «Молодежь против наркотиков» «Этот молодой, разноцветный мир»
* соревнования по волейболу, стритболу
* конкурс «Самый чистый класс»

акция «На субботник дружно, смело для здоровья и для дела!»

* конкурс рисунков и плакатов «Будь здоров!».
* Президентские состязания
* выпуск и распространение листовки «Я прививок не боюсь!», «Осторожно! Грипп!»

Одна из традиций школы - проект «ЗдороваяРоссия»,который осуществляется в апреле под девизом «Здоровье - это вершина, на которую каждый должен забраться сам».

Большое внимание уделяется организации физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работе с обучающимися. В течение года проводятся традиционные спортивные соревнования, конкурсы, праздники, дни здоровья, ко Дню защитника Отечества, весенние соревнования по футболу, спортивные соревнования «Президентские состязания». Ежегодно, в рамках акции «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам» проводятся различные спортивные соревнования по параллелям. Традиционно проходит общешкольная зарядка. В честь Дня защитника Отечества проводятся спортивные мероприятие для мальчиков и юношей «Рыцарский турнир». В школе созданы спортивные группы и кружки, занятия в которых проводят учителя – физкультурники.

Юные спортсмены школы выступают в спортивных состязаниях муниципального, регионального, всероссийского уровня и показывают довольно хорошие результаты: Садыков Алимадат, Зейналов Исмаил, Дайиев Артур, Гаджимурадов Гамзат и др.

Одна из главных проблем по осуществлению физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы является большая загруженность спортивного зала. Ребята принимают участие и в творческих конкурсах, которые проводятся с целью формирования ценностных ориентаций среди детей и подростков, направленных на здоровый образ жизни:

* городской конкурс плакатов ко Дню борьбы со СПИДом
* городской конкурс рисунков и презентаций по борьбе с туберкулёзом
* городской конкурс агитбригад «Безопасное колесо» -
* городской творческий конкурс «Президентские состязания» -
* областной конкурс творческих работ «Выбирай!» (ЗОЖ)

Одной из важнейших составляющих системы воспитания является воспитание сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

Учащиеся школы регулярно проводят капитальные уборки учебных кабинетов, территории прилегающей к школе.

Формирование ценностного отношения к прекрасному, восприятия искусства как особой формы познания и преобразования мира - основная задача воспитания ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры. Решению задачи способствуют проведенные в школе мероприятия:

* праздники: «Здравствуй, школа!», «Мы вам честно сказать хотим...», праздники, посвященные 8 Марта, в классных коллективах, «За честь школы», «Праздник Последнего звонка»
* выставка творческих работ «Осенний калейдоскоп»
* акция «Подари цветок школе»
* цикл коллективно - творческих дел «Новый год у ворот!»
* экскурсии в городской краеведческий музей, посещение творческих

выставок и театральных постановок

экскурсии по историческим местам Дербента

* конкурс «Лучший читатель школьной библиотеки»

учащиеся школы проявляют большой интерес к проводимым в школе мероприятиям, ответственно относятся к поручениям, проявляют мотивацию к самопознанию и самореализации через участие в КТД. Наиболее интересно прошли в школе мероприятия по празднованию Нового Года, концертная программа, посвященная Дню Победы, 8 Марта, Дню учителя, Дню пионерии, мероприятие, посвященное памяти СеидоваС-И. М., лейтенанта полиции, выпускника школы, круглый стол «Город ангелов».

Большое количество мероприятий по разным направлениям проводились на муниципальном, республиканском и всероссийском уровнях. В них приняли участие учащиеся разных классов (коллективное и личное участие).

В результате участия, дети заняли следующие призовые места:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Место | Уровень |
| 1 | Парад Орлятских войск | 2 место | муниципальный |
| 2 | Военизированная игра «Застава» | 3 место+ Дайнев А. в сборной города 2 место | муниципальный |
| 3 | Конкурс «Безопасное колесо» | 3 место | муниципальный |
| 4 | Конкурс строя и песни знамённых групп «Пост № 1» | 2 место | муниципальный |
| 5 | КВН «Светофор» | 2 место | муниципальный |
| 6 | Президентские соревнования  -стритбол  - волейбол | 1 место  3 место | муниципальный |
| 7 | День здоровья  стритбол | 1 место | муниципальный |
| 8 | Минифутбол «Кожаный мяч» (средняя группа)  Младшая группа | 3 место  2 место | муниципальный |
| 9 | Всероссийский конкурс «Живая классика» | Наметуллаева  3 место | всероссийский |
| 10 | Конкурс юных дарований «Соловушка»  Младшая группа  Старшая группа | 3 место  3 место | муниципальный |
| 11 | «Самый умный в интеллектуальном развитии» | Султанов М. – 1 место | муниципальный |
| 12 | Конкурс рисунков:  Терроризм  Натюрморт  Мы помним  Мой учитель  Наркотики  Золотая осень | Якушенко – 1 место  Гаджибалаева – 1 м  Халилова – 2 место  Гусейнова – 1 место  Асадова – 2 место  Мирзаханов – 1 м | муниципальный |
| 13 | Выставка детского технического творчества | 1 место  2 место  3 место | республиканский |
| 14 | Конкурс «Лучший экскурсионный маршрут»  - лучший экскурсовод | Зейналов 10-б – 2 м  Зейналов 10-б –3 м | муниципальный |

Также, в результате участия в спортивных мероприятиях по стритболу наш ученик Зейналов И. был признан лучшим игроком г.Дербента и РД (имеются подтверждающие материалы).

В составе республиканской группы спортсменом он принял участие в чемпионате России.

Много времени мы отводим роботе с родителями. Духовно-нравственное развитие и воспитание личности начинается в семье. А ценности семейной жизни, усваиваемые ребенком с первых дней жизни, имеют непреходящее значение для человека в любом возрасте.

Взаимоотношения в семье проецируются на отношения в обществе и составляют основу гражданского поведения человека.

В целях укрепления взаимодействия семьи и школы, повышения потенциала родительской общественности, обеспечения открытости системы образования, предупреждение родителей от наиболее распространенных ошибок в воспитании детей, в школе проводились родительские собрания. Родители – это основные заказчики школы. От правильной организации работы с родителями зависит конкурентоспособность, престижность школы. Основным посредником между родителями и школой выступает классный руководитель, который организует совместный досуг.

Постоянные участники всех праздников – родители. В этот году были проведены следующие мероприятия:

1 классы – Прощание с Азбукой

1-5 классы – Новогодние праздники

4 классы – Прощание с начальной школой

9, 11 классы – Последний звонок, выпускной вечер

Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные сборы школьного актива, МО классных руководителей, собеседований при заместителе директора по ВР, где происходило непосредственное общение зам.директора по ВР и классного руководителя, учащихся, обсуждались проблемы школы и класса, выслушивалась информация по различным темам, подводились итоги.

Ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Можно считать, что в целом, педагогический коллектив уделал большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Анализ воспитательной работы позволяет определить ряд задач на будущий учебный год:

1. Совершенствование воспитательной системы на основе традиционных, классических и новейших достижений в этой области, выход на новый уровень воспитательной работы по всем направлениям.
2. Создание условий для творческой реализации как педагогов, так и учащихся через поиск новых форм взаимодействия.
3. Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникативных технологий.

**ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ**

**В 2018-2019 УЧ ГОДУ.**

**Октябрь: Русский язык и литература с 15 по 20**

**Ноябрь: История, обществознание с 19 по 24**

**Декабрь: Математика и информатики с 10 по 17**

**Январь: 1. География с 18 по 23.**

**Февраль: 1. Начальные классы с 1 по 6**

**2. Иностранные языки с 8 по 13**

**3. ОБЖ и физкультура с 15 по 20**

**Март: 1. Технология, ИЗО. С 7 по 12.**

**2. Родные языки и литература с 14 по 19**

**Апрель: 1. Физика с 11 по 16**

**2. Биология, химия с 18 по 23**

**Тема заседаний МС на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема заседаний | ответственные |
| * 1. СЕНТЯБРЬ | | |
| 1. | Анализ методической работы за  2017-2018учебный год и задачи на  2018-2019 учебный год | Зам. по УВР  Кадимов Р.Э. |
| 2 | Утверждение планов работы МО на 2018-2019 учебный год | Администрация |
| 3. | Утверждение рабочих программ по элективным курсам. | Администрация |
| 4 | Организация работа с одаренными учащимися | Зам. по УВР  .Кадимов Р.Э. |
| 5 | Проведение школьного этапа предметных олимпиад. | Зам. директора по УВР Кадимов Р.Э. |
| 6 | Утверждение плана работы МС |  |
| 7 | Творческий отчет учителя нач. классов | Зам. директора УВР по нач. кл.  Рамазанова Л.Э. |
| 2 НОЯБРЬ | | |
| 1. | Подготовка пед. совету «Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и заняти внеурочной деятельности». | Зам. директора по УВР Кадимов Р.Э. |
| 2. |  | Рук.МО |
| 3. | Творческий отчет учителя химии Сефедовой З.В. | Рук. МО Шабанов З.А. |
| 4 | Итоги школьного этапа предметных олимпиад. | Зам. дир. по УВР Кадимов Р.Э. |
| 5 | Выдвижение кандидатур учителей для участия в конкурсе  «Учитель года - 2018» | Администрация |
|  | ЯНВАРЬ |  |
| 1. | Анализ работы с молодыми специалистами за 2018-2019уч.год | Зам. директора по УВР Кадимов Р.Э. |
| 2. | Творческий отчет учителя русского языка Мамедяровой Л.М. | Рук. МО Эмирбекова Ф.Д. |
| 3. | Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие | Зам. директора по УВР Кадимов Р.Э. |
| 4 | Подготовка к пед. совету | Зам. директора по ВР Алиева Г.Х. |
| МАРТ | | |
| 1. | Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам. | Зам. директора по УВР Кадимов Р.Э. |
| 2. | Анализ и планирование системы внеклассных мероприятий  «Неделя науки». | Зам. по НМР  Бабаева А.Н. |
| 3. | Творческий отчет учителя математики Шахбазовой Г.Н.. | Рук. МО  Шабанов З.А. |
| 4. | Подготовка к пед. совету «Применение современных педагогических технологий в начальной школе» | Зам. директора по УВР нач. школы  Рамазанова Л.Э. |

**Т Е М А Т И К А**

**заседаний педсовета на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | тема | дата | ответственные |
| 1 | Подведение итогов работы за прошедший 2017-2018 учебный год. Утверждение плана работы школы и учебного план на 2017-2018 учебный год. | Август | Директор |
| 2 | Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности. | Ноябрь | Зам. по УВР  Кадимов Р.Э. |
| 3 | Изучение психологических особенностей личности школьника-важнейший фактор повышения эффективности обучения. | Январь | Зам по ВР  Алиева Г.Х. |
| 4 | Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов. | Март | Зам  по УВР  нач. кл. |
| 5 | О допуске учащихся 9,11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.  О переводе учащихся 1-8, 10 классов. | май | Администрация |
| 6 | О переводе учащихся 9х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.  О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. | июнь | Администрация |

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.**

**Цель** – Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося

**Задачи:**

1. Обеспечить реализацию прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями ивозможностями
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе отбора соответствующих содержанию образованиясовременных

педагогических технологий.

1. Создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения.

4.Обеспечить сопровождение учащихся с ОВЗ в процессе обучения через созданиедоступной среды обучения

1. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов через систематизацию методическойработы.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методическойподготовки.
3. Совершенствование воспитательной системы с помощью новых форм сотрудничества между субъектами воспитательного процесса с целью повышения активности и удовлетворённости жизнедеятельностью учащихся, родителей иучителей.
4. Воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессеобучения.

**Приоритетные направления работы школы в 2018-2019 учебномгоду**

**1.Совершенствование содержания и технологийобразования;**

* + Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ГОС и ФГОС
  + Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывногообразования
  + Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
  + Расширение перечня элективных курсов и элективныхпредметов
  + Организация работы с одареннымидетьми

**2.Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждогообучающегося;**

* + Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различныхуровней)
  + Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формыработы
  + Организация индивидуальной работы для детей«резерва»
  + Организация работы и психологического сопровождения для детей с ОВЗ в рамках программы «Доступная среда»

**3.Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательногопроцесса**Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровьешкольников

**4.Инновационная деятельность педагогическогоколлектива;**

* + Обновление проблемного поля научно-методической работы вшколе
  + Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическойработой
  + Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города,района
  + Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентностиучителей

**5.Развитие системы управленияшколой**

* + Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программыразвития
  + Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьныхтрадиций
  + Совершенствование организационной структурышколы
  + Расширение участия родительской общественности в управлениишколой

**РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Наименование подразделов** |
| 1.Организационно-  педагогические мероприятия | Внедрение финансово- экономических иорганизационно-  управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования |
| 2.Учебно-воспитательный процесс | Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч. |
| Организация образовательного процесса 1-4, 5-9 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный  контроль. |
| Подготовка к ЕГЭ и ГИА. |
| Организация предпрофильной подготовки профильного обучения |
| ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса. |
| 3.Методическая работа | Организационно-педагогическая деятельность. Заседания  методического совета. |
| Работа школьных методических объединений. |
| Работа по повышению педагогического мастерства. |
| Работа с учителями-предметниками |
| Обобщение передового педагогического опыта учителей школы |
| Контрольно-оценочная деятельность учителя |
| Внеурочная деятельность по предмету |
| Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими  учителями |
| Опытно-экспериментальная работа |
| Обеспечение методической работы |
| Подбор и расстановка кадров |
| Работа руководителей ШМС |
| Работа внутри ШМС |
| 4.Социальная защита участников образовательного процесса | Организационная работа охраны прав детства и профилактика  девиантного поведения учащихся. |
| Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся. |
| Социальная защита: организация питания, социальный паспорт  школы |
| Состояние здоровья и физического развития учащихся |
| Создание условий для обучения детей с ОВЗ |
| 5.Воспитательная | Организация воспитывающей деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
| Деятельность | Работа по формированию классных коллективов |
| Организация досуговой деятельности |
| Работа по приоритетным направлениямвоспитания  (нравственное, эстетическое, патриотическое) |
| Спортивно-оздоровительная работа |
| Совместная работа с социальной инфраструктурой города |
| Профориентационная работа в школе |
| 6.Организация комплексной безопасности | Работа по обеспечению безопасности ипредупреждению  травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями |
| Пожарная безопасность |
| Антитеррористические мероприятия |
| Электробезопасность |
| Соблюдение санитарного режима |
| Профилактика заболеваемости |
| Проведение инструктажей по ОТ |
| Ведение документации по ОТ |
| Отработка практических навыков, тренировки |
| Противодействие коррупции |
| 7.Материально-техническая база | Укрепление материально-технической базы |
| Сохранность кабинетов |
| Состояние спортивной базы |
| Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах |
| Подготовка к осеннее-зимнему периоду |
| Состояние и сохранность ТСО |

**РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **2.1. Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | |
| 1 | | Анализ результатов работы школы за 2017-2018 учебный год | | Июнь-август | Администрация | |
| 2 | | Организация режима работы школы в соответствии с  Уставом школы | | До 01.09.18 | Администрация | |
| 3 | | Изучение нормативно-правовой документации | | До 01.09.18 | Администрация | |
| 4 | | Заключение договоров | | В течение  Года | Администрация | |
| 5 | | Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива | | До 01.09.18 | Администрация | |
| 6 | | Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной  деятельности. | | До 15.09.18 | Директор | |
| 7 | | Утверждение расписания уроков | | До 15.09.18 | Директор | |
| 8 | | Подготовительная работа к заполнению классных  журналов | | До 05.09.18 | ЗД УВР | |
| 9 | | Составление статистической отчетности | | До 15.09.18 | ЗД УВР, ЗД ВР | |
| 10 | | Обновление информации сайта школы: расписания и  графики, нормативная база | | До 20.09.18 | Администратор  сайта | |
| 11 | | Создание условий взаимосвязи учебного процесса с  системой дополнительного образования | | До 05.09.18 | ЗД УВР, ЗД ВР | |
| 12 | | Организация горячего и льготного питания | | До 01.09.18 | ЗД АХЧ | |
| 13 | | Организация работы библиотеки:  -анализ наличия литературы;  -обеспеченность учебниками;  -информирование учителей и учащихся о новых | | До 15.09.18 | ЗД УВР,  библиотекарь | |
|  | поступлениях;  -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы | |  | | |  |
| 14 | Подготовка учебных кабинетов к новому учебному  году. Проведение смотра. | | До 30.08.18 | | | Администрация,  профком |
| 15 | Распределение недельной нагрузки учителей-  предметников | | До 05.09.18 | | | Директор, ЗД УВР |
| 16 | Назначение классных руководителей, заведующих  кабинетами | | До 30.08.18 | | | Директор |
| 17 | Анализ отчетов классных руководителей и учителей- предметников по итогам обучения | | В конце четверти и  года | | | ЗД УВР, ЗД ВР |
| **2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | |
| 1 | Комплектование, зачисление в 1,10 классы | | До 30.08.18 | | | Директор, ЗД УВР |
| 2 | Уточнение списков учащихся по классам | | До 30.08.18 | | | ЗД УВР |
| 3 | Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов | | До 30.08.18 | | | Классные руководители,  ЗД УВР |
| 4 | Уточнение базы данных учащихся «группы риска» | | До 05.09.18 | | | ЗД ВР, соцпедагог |
| 5 | Выявление социально-незащищенных семей | | До 05.09.18 | | | ЗД ВР, соцпедагог |
| 6 | Контроль охвата кружковой работой всех  обучающихся, склонных к правонарушениям | | До 05.09.18 | | | ЗД ВР, соцпедагог |
| 7 | Проверка обеспеченности обучающихся учебниками | | До 05.09.18 | | | Классные руководители  библиотекарь |
| 8 | Контроль за посещением обучающимися занятий,  выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | | В течение года | | | ЗД УВР, ЗД ВР,  соцпедагог |
|  |  | |  | | |  |
| 9 | Организация индивидуального обучения на дому | | В течение  года | | | ЗД УВР |
| 10 | Организация внеурочной работы | | До 05.09.18 | | | ЗД ВР |
| 11 | Организация преподавания элективных курсов и  элективных предметов по выбору в 10-11 классах | | До 01.09.18 | | | ЗД УВР |
| 12 | Рассмотрение и согласование рабочих программ | | До 10.09.18 | | | ЗД УВР, ЗД ВР,  Рук.ШМС |
| 13 | Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах  (стартовый мониторинг) | | сентябрь | | | ЗД УВР, Рук.ШМС |
| 14 | Организация работы с одаренными детьми | | До 15.09.18 | | | ЗД УВР, ЗД ВР |
| 15 | Организация приема учащихся в 1 класс :  -учет будущих первоклассников  -прием заявлений и документов  -проведение первичной диагностики психологом, логопедом  -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками | | Февраль - август 2019 | | | Директор, ЗД УВР |
| 16 | Организация работы по подготовке и проведению  промежуточной аттестации в 2-8,10 классах | | Апрель - май  2019 | | | ЗД УВР, Рук.  ШМС |
| 17 | Организация работы по подготовке и проведению  государственной итоговой аттестации | | В течение  уч.года | | | Директор, ЗД УВР,  кл. руководители |
| 18 | Проведение общешкольных родительских собраний .по | |  | | | Администрация, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | темам:  «Роль семьи в предупреждении и профилактике правонарушений»  «Детское воровство: кто виноват и что делать?»  «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»  «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»  «Современные дети и современные родители» | Сентябрь Декабрь  Февраль апрель | классные руководители, психолог |
| **2.3.Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов  федерального и регионального уровней.  Внесение корректив в нормативно-правовые  документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня | В течение года | Администрация |
| 2 | Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних  возможностей | В течение года | Администрация, зав. кабинетами |
| 3 | Участие учителей школы в стажировках, мастер-  классах, семинарах по внедрению ФГОС | В течение  года | ЗД УВР, Рук.  ШМС |
| 4 | Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические  дни, педагогические советы и пр.) | В течение года | ЗД УВР, ЗД ВР, Рук. ШМС |
| 5 | Диагностика формирования УУД в 1-9 классах | По графику  ВШК | психолог |
| 6 | Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе | По графику ВШК | Администрация |
| **2.4. Социальная защита участников образовательного процесса** | | | |
|  | ***1.Организационная работа*** |  |  |
| 1 | Издание приказа о назначении ответственных за  организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений | До 05.09.18 | Директор |
| 2 | Уточнение социального паспорта школы | До 15.09.18 | ЗД ВР, соцпедагог,  кл. руководители |
| 3 | Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального  сопровождения детей «группы риска» . | В течение года | ЗД ВР, психолог, соцпедагог |
| 4 | Организация по постановке на учет в комиссии по  делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой | В течение года | ЗД ВР |
| 5 | Продолжение работы по изучению особенностей  микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала:  -выявление «зон риска»  -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме  -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики | В течение года | Директор.  Заместители, соцпедагог, кл. руководители |
|  | ***2.Правовая учеба участников образовательного процесса*** | |  |
| 1 | Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления  неблагополучных семей и ведению документации | До 15.09.18 | ЗД ВР, соцпедагог |
| 2 | Инструктивные совещания с классными | 1 раз в год | ЗД ВР, соцпедагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | руководителями по изучению нормативно-правовой  документации в области охраны прав детства |  |  |
| 3 | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых  актов в области охраны прав детства с обучающимися | 1 раз в месяц | ЗД ВР, кл.  руководители |
| 4 | Изучение основных положений нормативно-правовых  актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча | 1 раз в четверть | ЗД ВР, соцпедагог |
| 5 | Проведение индивидуальной профилактической  работы с учащимися | В течение  года | ЗД ВР, соцпедагог,  педагог- психолог |
| 6 | Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного  опыта семейного воспитания | В течение года | ЗД ВР |
|  | ***3.Социальная защита*** |  |  |
| 1 | Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей:  -назначение ответственных  -сбор документов, дающих право на льготы  -издание приказа об организации питания  -организация питания учащихся  -организация текущего контроля и отчетности  -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей  -составление графика питания учащихся | Сентябрь | Директор, ЗД ВР, соцпедагог, классные руководители, ответственный за организацию питания |
| 2 | Оформление детей из социально-незащищенных семей в группу продленного дня | До 15.09.18 | Директор, ЗД ВР,  классные руководители |
| 3 | Обеспечение социально незащищенных учащихся  путевками в загородные лагеря | Июнь-август  2019 | ЗД ВР, соцпедагог |
| 4 | Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и  секции | В течение  года | ЗД ВР, соцпедагог,  кл. руководители |
| 5 | Оказание социально-психологической помощи  неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации | В течение года | ЗД ВР, психолог, соцпедагог |
| 6 | Организация обучения учащихся с ослабленным  здоровьем на дому | В течение  года | ЗД УВР |
| 7 | Организация летнего оздоровительного лагеря.  Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности. | Май-июнь 2018 | Директор, ЗД ВР |
| 8 | Организация летней трудовой практики учащихся.  Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска». | Июнь-август 2019 | Директор, ЗД ВР, кл. руководители |
|  | ***4.Охрана здоровья детей*** | |  |
| 1 | Организация контроля за соблюдением санитарно-  гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей. | В течение года | Администрация |
| 2 | Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы. | По мере необходимос  ти | Директор |
| 3 | Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в  школьной столовой. | В течение года | Директор, ЗД АХЧ, отв. за организацию  питания |
| 4 | Проведение мониторинга состояния здоровья и  физического развития обучающихся | 2 раза в год | Медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ  документации) | ежедневно | Кл.руководители, соцпедагог |
| 6 | Создание условий для предотвращения перегрузок  учащихся (посещение и анализ уроков) | В течение  года | ЗД УВР |
| 7 | Проведение Дней здоровья | 2 раза в год | ЗД ВР |
| 8 | Организация летнего лагеря с дневным пребыванием | Май-август | ЗД ВР |
| 9 | Выпуск санбюллетеней о профилактике туберкулеза, простудных заболеваний, о вреде наркомании и алкоголизма, о СПИДе, советы психолога при  подготовке и сдаче экзаменов | В течение года | Классные руководители, медработник  школы, психолог |
| **2.5.Организация комплексной безопасности** | | | |
|  | ***1.Работа с кадрами*** |  |  |
| 1 | Изучение педколлективом школысоответствующих  нормативных актов | В течение  года | Директор, отв. за  ОТ и ТБ |
| 2 | Обучение членов трудового коллектива, принимаемых  на работу, по разделу охраны труда | В течение  года | Директор, отв. за  ОТ и ТБ |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих  журналах | В течение года | Директор, отв. за ОТ и ТБ |
| 4 | Проведение оперативных совещаний по вопросам  состояния охраны труда в ОО | В течение  года | Директор, отв. за  ОТ и ТБ |
|  | ***2.Работа с обучающимися*** |  |  |
| 1 | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на  начало учебного года | До 05.09.18 | ЗД ВР, кл.  руководители |
| 2 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий | сентябрь | Зав.кабинетами, ЗД УВР |
| 3 | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах:  -по правилам пожарной безопасности  -по правилам электробезопасности  -по правилам дорожно-транспортной безопасности  -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов  -по правилам поведения в экстремальных ситуациях  -при проведении массовых мероприятий | В течение года | ЗД ВР,  кл.руководители |
| 4 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам  состояния детского травматизма | В течение  года | Отв. за ОТ и ТБ |
| 5 | Проведение профилактических бесед работниками  ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части | В течение  года | Отв. за ОТ и ТБ |
|  | ***3.Работа с родителями*** |  |  |
| 1 | Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча:  -по правилам пожарной безопасности  -по правилам электробезопасности  -по правилам дорожно-транспортнойбезопасност  -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов | В течение года | Администрация, кл.руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -при проведении массовых мероприятий |  |  | |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями  работников ГИБДД, ОВД | 1раз в  четверть | Отв. за ОТ и ТБ,  кл.руководители | |
|  | ***4..Создание безопасных условий труда*** |  |  | |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения  журналов инструктажей | 2 раза в год | Директор,  председатель ПК | |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | До 15.06.18 | ЗД. АХЧ | |
| 3 | Испытания по контролю качества огнезащитной  обработки | В течение  Года | ЗД АХЧ | |
| 4 | Промывка и опрессовка отопительной системы | До 15.06.18 | ЗД АХЧ | |
| 5 | Измерение сопротивления электрической сети | 1 раз в год | Директор, ЗД АХЧ | |
| 6 | Приобретение защитных средств для преподавателей  спецкабинетов и технического персонала школы. | В течение  года | ЗД АХЧ | |
| 7 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | По мере необходимос  ти | Директор ЗД АХЧ, отв. за ОТ и ТБ | |
|  | ***5..Обеспечение безопасности учащихся на дорогах*** |  |  | |
| 1 | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и  осуществление совместной деятельности с ГИБДД | До05.09.18 | ЗД ВР, рук-ль  отряда ЮИД | |
| 2 | Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие  мероприятия по безопасности дорожного движения | Август 2018 | ЗД по ВР | |
| 3 | Обновление уголка по безопасности дорожного  движения, уголок ЮИД | Август, 2018 | ЗД по ВР | |
| 4 | Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма | В течение года | ЗД по ВР, кл. рук- ли | |
| 5 | Разработка схем безопасных маршрутов движения  обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения | До 01.09.2018 | ЗД по ВР, кл. рук- ли, отв. за ОТ и ТБ | |
| 6 | Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного  травматизма | 2 раза в год | отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли | |
|  | ***6.Мероприятия по предупреждению террористических актов*** | | | |
| 1 | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам:  -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;  -действия при обнаружении подозрительных предметов;  -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли | |
| 2 | Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением  школы об организации пропускного режима | В течение года | Директор, отв. за ОТ и ТБ | |
| 3 | Ежедневная проверка школьной территории и  подсобных помещений. Обследование территории и | В течение  года | ЗП АХЧ, отв. за  ОТ и ТБ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | прилегающих помещений во время проведения  массовых мероприятий |  | |  | |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации  персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 3 раза в год | | Директор, кл. рук-  ли | |
| 5 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в  пределах зоны безопасности школы | В течение  года | | Администрация,  дежурные учителя | |
| 6 | Оповещение педколлектива, обучающихся, родителей  об экстренных телефонах | До  05.09.2018 | | ЗД ВР, кл. рук-ли | |
| 7 | Разработка паспорта антитеррористической  безопасности | До  01.09.2018 | | Директор, отв. за  ОТ и ТБ по ТБ | |
|  | ***7.Мероприятия по противопожарной безопасности*** | | | | |
| 1 | Обновление инструкций по правилам пожарной  безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | | Директор, отв. заОТ и ТБ, ЗД АХЧ | |
| 2 | Обновление уголка по пожарной безопасности | До 20.09.18 | | Отв. за ОТ и ТБ | |
| 3 | Организация работы ЮПП из числа обучающихся | До  15.09.2018 | | ЗД ВР | |
| 4 | Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности | 1 раз в год | | Директор, отв. за ОТ и ТБ, учитель  ОБЖ | |
| 5 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по  правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в  четверть | | Учитель ОБЖ, кл.  рук-ли | |
| 6 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь, январь | | ЗД ВР, отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли | |
| 7 | Организация инструктажей по правилам пожарной  безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Август | | Директор | |
| 8 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в  случае возникновения пожара | 3 раза в год | | Администрация, отв. за ОТ и ТБ по  ТБ, учителОБЖ | |
| 9 | Испытание по контролю за качеством огнезащитной  обработки | В течение  года | | ЗД АХЧ | |
| 10 | Проведение проверки сопротивления изоляции  электросети и заземления оборудования с составлением протокола | август | | ЗД АХЧ | |
| 11 | Проведение перезарядки огнетушителей занесение номеров в журнал учета первичных средств  пожаротушения | В течение года | | ЗД АХЧ | |
| 12 | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с  составлением акта | ежегодно | | ЗД АХЧ | |
| 13 | Проверка исправности электроустановок,  электровыключателей, наличия в электрощитах и отсутствие оголенных проводов. | В течение года | | ЗД АХЧ | |
| 14 | Обеспечение соблюдения правил пожарной  безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых  мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | | ЗД ВР, кл. рук-ли | |
| 15 | Организация хранения легковоспламеняющихся  жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания | В течение года | | ЗД АХЧ | |
| 16 | Контроль работы системы оповещения при пожаре | август | | Администрация | |
| 17 | Систематическая очистка территории школы от | В течение | | ЗД АХЧ | |
|  | мусора, недопущение его сжигания на территории | | года | |  |
| 18 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений | | постоянно | | ЗД АХЧ |
|  | ***8.Мероприятия по противодействию коррупции*** | |  | |  |
| 1 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции | | До 01.09.18 | | Директор  Общее собрание работников |
| 2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной  составляющей | | В течение года | | Директор |
| 3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей  работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | Сентябрь | | Директор |
| 4 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  руководителем школы. | | Апрель | | Директор |
| 5 | Обмен информацией в рамках межсетевого  взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции | | В течение года | | Директор |
| 6 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | | По факту обращения | | Директор,  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных  отношений |
| 7 | Подготовка и размещение на официальном сайтев  сети Интернет информационных материалов оходе реализации антикоррупционной политики вшколе | | сентябрь | | Директор |
| 8 | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | | В течение года | | ЗД по АХЧ |
| 9 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследованияобразовательной  организации, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении | | Август, декабрь | | Директор |
| 10 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей  качеством образовательных услуг» | | В течение года | | Зам. директора по УВР, психолог |
| 11 | Обеспечение соблюдения порядка административных  процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | | В течение года | | Директор |
| 12 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на  предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | | По мере поступления обращений | | Директор |
| 13 | Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики | | Согласно Годовому плану  работы | | Директор, ЗД УВР, ЗД ВР |
| 14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,  общих собраниях работников, педагогических советах | | В течение года | | Директор ЗД УВР |
| 15 | Осуществление контроля за соблюдением требований,  установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № | | В течение  года | | Директор,  контрактный |
|  | 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд | |  | | управляющий |
| 16 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | В течение года | | Директор, контрактный  управляющий |
| 17 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской  олимпиады | | В течение года | | Директор ЗД УВР |
| 18 | Осуществление контроля за организацией и  проведением ГИА | | Февраль-  июль | | Директор  ЗД УВР |
| 19 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи  документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | | Июнь, июль | | Директор ЗД УВР |
| 20 | Оказание услуг в электронном виде   * Электронныйдневник * Зачисление детей в государственное бюджетное образовательноеучреждение * Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведенияЕГЭ | | В течение год | | Директор ЗД УВР |
| **2.6.Материально-техническая база** | | | | | |
| 1 | Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к  оснащению | | В течение года | | Директор, ЗД АХЧ |
| 2 | Ремонт учебных кабинетов.помещений | | Май-август | | ЗД АХЧ, зав.  кабинетами |

**РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.**

**3.1Педагогические советы на 2018-2019 учебныйгод**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема педагогического совета** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год и план работы школы на  2018-2019 учебный год | август |  |
| 2 | Образовательные технологии, или от традиционных до информационно-  коммуникативных технологий.  Итоги первой четверти. | октябрь |  |
| 3 | Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС.  Итоги первого полугодия. | декабрь |  |
| 4 | Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС | февраль |  |
| 5 | «Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности  и внеклассной работы».  ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2019 году  «О расписании экзаменов, о составе экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 2-8-х и 10-х классах в 2019году» | апрель |  |
| 6 | О выполнении учебного плана и программ в в 1-4, 9-х и 11-х классах. О допуске к экзаменам обучающихся 11-х классов. | май |  |
| 7 | О выполнении учебного плана и программ в 5, 6, 7, 8, 10 классах и о переводе  обучающихся 5, 6, 7, 8, 10 классов в следующий класс. | май |  |
| 8 | Об итогах государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ№3 | Июнь |  |

3.2.**Методические совещания на 2018-2019 учебныйгод**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1. Анализ работы по итогам 2017-2018 учебного года.  2. План работы на 2018-2019 учебный год  3. Анализ результатов ГИА  4. Рассмотрение и принятие рабочих программ  5. Качество оценочных материалов рабочих программ учителей-предметников | август | КАДИМОВ Р.Э. |
| 2 | Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям  обучения | сентябрь | КАДИМОВ Р.Э. РАМАЗАНОВА Л.Э.. |
| Соответствие содержания планов классных руководителей | АЛИЕВА Г.Х. |
| возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствия их с задачамишколы |  |  |
| Классные журналы. Заполнение журналов классными  руководителями в соответствии с Положением о ведении классных журналов | КАДИМОВ Р.Э. |
| Разное |  |
| 3 | Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к  муниципальному этапу олимпиады | октябрь | КАДИМОВ Р.Э. |
| Организация работы учителей-предметников и классных  руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.  Стадия осмысления в технологии развития критического мышления. | ПСИХОЛОГ СОЦПЕДАГОГ |
| Организация работы с обучающимися группы риска и их  семьями при подготовке к ГИА | ПСИХОЛОГ |
| Вопросы адаптации обучающихся 5 классов | КАДИМОВ Р.Э. |
| Дозирование домашних заданий в 5 классе по математике  и русскому языку (адаптация) | КАДИМОВ Р.Э. |
| Разное |  |
| 4 | Анализ результатов проведения диагностических работ по  математике и русскому языку в формате ЕГЭ, ОГЭ | ноябрь | .РУК МО |
| Итоги проведения пробного сочинения (изложения) для | РУК.МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся XI (XII) классов. |  |  |
| Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ | Кадимов Р.Э. |
| Своевременность проведения  учителями индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому |  |
| Разное |  |
| 5 | Анализ результатов проведения диагностических работ по  предметам выбора в формате ЕГЭ, ОГЭ | декабрь |  |
| Анализ итогового сочинения учащихся 11 класса | Эмирбекова Ф.Д.П |
| Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |  |
| Состояние работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению | Соцпедагог |
| Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования и успешной социализации обучающихся: содержание и технологии | . |
| Разное |  |
| 6 | Административный контроль по качеству преподавания предмета обществознания. | январь | Кадимов Р.Э. |
| Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2019 |  |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации.  Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9,11 класса для успешного прохождения ГИА | Кадимов Р.Э. |
| Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ и  ЕГЭ | Кадимов Р.Э. |
| Организация предпрофильной подготовки | Психолог |
| Работа с мотивированными и одаренными детьми  Организация работы НОУ | Бабаева А.Н. |
| Разное |  |
| 7 | Эффективность использования различных методов при  повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | февраль |  |
| Инновационная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО экспериментальное обоснование, трансляция и диссеминация.  Формирование УУД на уроках в начальной школе.  Система оценивания УУД | Рамазанова Л.Э. |
| Предметные недели |  |
| Ученическое самоуправление и его роль в учебно-  воспитательном процессе | Алиева Г.Х. |
| Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию  учебно-познавательной деятельности | Психолог |
| Итоги контроля: Школьная документация |  |
| Разное |  |  |
| Разное  Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты  диагностических работ. Обученность по профильным предметам в 10,11 классах | март |  |
| Кадимов Р.Э. |
| 1 | Организация повторения в рамках подготовки к  государственной итоговой аттестации | март |  |
| 2 | Предпрофильная подготовка в 9 классе | Соцледагог |
| 3 |  |  |
|  | Система профилактической работы классных  руководителей по ЗОЖ | ЗДВР |
| 5 | Разное |  |
| 6 | Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия членов НОУ в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и  олимпиадах | апрель | Бабаева А.Н. |
| 1 | Подготовка к ГИА. Консультации в 9,11 классах | апрель  Май, июнь | Уч.предметники |
| 2 | Система работы по организации проектной деятельности  обучающихся на уроках |  |
| 3 | Разное |  |
| 4 | Предварительные итоги успеваемости за 2018-2019  учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности,  работа с «резервом» в конце учебного года | Кадимов Р.Э. |
| 1 | Результаты анкетирования по изучению запросов и образовательных потребностей участников  образовательных отношений | Май, июнь | Психолог Соцпедагог |
| 2 | Результаты анкетирования по изучению запросов и образовательных потребностей участников  образовательных отношений  Разное | Психолог Соцпедагог |

**РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность**

* 1. **План методической работы на 2018-2019 учебныйгод**

**Тема методической работы: технологий на уроках и внеурочной деятельности с целью реализации ФГОС. Внедрение современных образовательных технологий**

**Цель методической работы:** Достижение планируемых результатов образовательной

деятельности на уроках и занятиях внеурочной деятельности через использование современных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второгопоколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочнуюи внеклассную работу на основе современных образовательныхтехнологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом,самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участниковолимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогическогоопытаучителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельностиобучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качестваобразования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая тема школы: «**Современный урок как основа эффективного и качественного образования».** | | | | | |
| **1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС** | | | | | |
| **Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников | Август, сентябрь | | Кадимов Р.Э.  Рук. МО | |
| 2 | Мониторинг и контроль за прохождением курсов  повышения квалификации учителями школы | 1 раз в  полугодие | | Кадимов Р.Э.  Рук. МО | |
| 3 | Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня | По  графику | | Кадимов Р.Э.  Рук.МО | |
| 4 | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня | В течение года | | Кадимов Р.Э., Рамазанова Л.Э.  Рук.МО | |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников. | | | | | |
| 1 | Формирование списка аттестуемых работников в 2018- 2019 уч. году. | сентябрь | | Кадимов Р.Э..  Рук. МО | |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление  необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Кадимов Р.Э., Рамазанова Л.Э. | |
| **Работа творческих групп**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | | |
| 1 | Организация проведения директорских контрольных работ | По графику | Кадимов Р.Э., Рамазанова Л.Э. | | |
| 2 | Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад | октябрь | Кадимов Р.Э. Бабаева А.Н. | | |
| 3 | Оказание методической помощи аттестующимся учителям. | В течение года | ЗД УВР,  руководители  МО, учителя- предметники | | |
| 4 | Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель  года» | январь | ЗД УВР | | |
| 5 | Работа учителей по методическим темамсамообразования  с выходом на педсовет. Размещение на сайтешколы | В течение  года | Рук.МО | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с молодыми специалистами**  **Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя | | | | |
| 1 | 1. Изучение нормативной базышколы 2. Ведение школьной документации ( рабочаяпрограмма, календарно- тематическое планирование)   3.Наставничество | сентябрь | | ЗД УВР |
| 2 | 1. Подготовка учителя к уроку. Планурока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательнойработы | Сентябрь, октябрь | | Рук. МО,  наставник ЗД ВР |
| 3 | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителяна уроке. Типы и формы уроков 2. Посещение уроков учителей | ноябрь | | Рук. МО,  наставник |
| 4 | 1. Внеклассная работа по предмету | декабрь | | Рук. МО,  наставник,ЗД по ВР |
| 5 | 1. Психолого- педагогические требования к проверке,  учету, оценке знаний обучающихся | февраль | | Рук. МО,  наставник |
| 6 | Творческий отчет молодых педагогов | март | | ЗД УВР |
| **2. Предметные олимпиады**  **Цель:** деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады  школьников | | | | |
| 1 | Организация работы с одаренными детьми и детьми с  высокой мотивацией к обучению | В течение  года | ЗД УВР | |
| 2 | Проведение научно-практической конференции школьников «Шаг в будущее» | апрель | учителя- предметники | |
| 3 | Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад | Сентябрь- ноябрь | ЗД УВР. Рук. МО | |
| 4 | Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе  Всероссийской предметной олимпиады | В течение года | ЗД УВР, Рук. МО,  учителя- предметники | |
| **3. Предметные недели**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1 | Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в обучении для повышения качества образовательного процесса» | апрель | Рук.МО | |
| 2 | Заседание МО «Использование современных образовательных технологий в обучении как условие развития высоких способностей учащихся» | февраль | Рук.МО | |
| 3 | Заседание МО «Образовательные технологии как фактор  формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях перехода на ФГОС» | ноябрь | Рук.МО | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы ». |  |  |
| **5. Единый методический день**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов в соответствии с методической темой школы на текущий учебный год. | | | |
| 1 | «Здоровьесберегающие технологии на уроках в  условиях современной школы.» | Февраль | Кадимов Р.Э., рук.МО |
| **6. Работа методических объединений.**  **Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя | | | |
| 1 | Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.  *Вопросы для рассмотрения:*  1.Анализ работы за прошедший учебный год 2.Утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год  3.Изучение нормативных документов 4.Рассмотрение рабочих программ  5.Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов  6.Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ   1. Организация работы по повышению квалификациии квалификационной категорииучителями 2. Работа по внедрению в учебный процесссовременных педагогических технологий и средствобучения   9.Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания   1. Разработка контрольно-измерительных материалов. 2. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-8 классов, занимающихся поФГОС 3. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио,программы)   13.Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | В течение года | Руководители МО, педагоги |

* 1. **План работы по организации предпрофильной и профильной подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организация и проведение предпрофильной подготовки** | | | |
| 1 | Зачисление в профильные классы | июль-  август | администрация |
| 2 | Проведение пробных экзаменов по предметам повыбору | март | ЗДУВР |
|  | Посещение и контроль элективных курсов по выбору.  Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса» | В течение года | Директор  ЗД УВ Р |
|  | Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению. | В течение года | Директор,  ЗД УР |
|  | Взаимодействия с КНИТУ (занятия, экспериментальная работа, экскурсии, научно-практические конференции) | В течение года | Директор,  ЗД УР |
| **2. Психологическая служба** | | | |
| 3 | Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х  классов | Сентябрь- октябрь | психолог |
| 4 | Проведение коррекционной психолого-  просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования | В течение года | психолог |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 5 | Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 2,11(12) классов в 2018 году. Условия формирования профильных  классов» | октябрь | ЗД УВР |
| 6 | Родительское собрание для родителей 8-х классов  «Педагогическая, психологическая, информационная и организационная поддержка обучающимся, содействующая повышению готовности к  самоопределению» | март | ЗД УВР  психолог |
| 7 | Информационная работа по ознакомлению родителей обучающихся 9-х классов с системой  предпрофильной подготовки в 2018-2019 учебном году. | сентябрь | ЗД УВР  классный руководитель |
| **4. Работа с обучающимися** | | | |
| 8 | Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2018-2019 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной  школы | сентябрь | ЗД УВР  психолог |
| 9 | Обновление информационного стенда «Выпускник» | в течение  года | ЗД УВР  классный руководитель |
| 10 | Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений | в течение  года | классный руководитель |
| 11 | Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения | ноябрь | Психолог |
| 12 | Анализ динамики образовательных запросов  обучающихся и их готовности к выбору профиля | в течение  года | классный руководитель,  психолог |
| 13 | Анкетирование обучающихся 8-х классов | апрель | Психолог |
| 14 | Выявление профессиональных интересов и склонностей; оценка развития своих познавательных способностей с помощью комплекса компьютерных психодиагностических и психокоррекционных программ EffectonStudio. | ежегодно | Педагог-психолог социальный педагог |
| 15 | Проведение экскурсий на предприятия | ежегодно | Классные руководители |
| 16 | Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии. | ежегодно | ЗД ВР классные руководители |

* 1. **План работы по подготовке к государственной итоговойаттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
|  | ***1.Организационно - методическая работа*** |  |  |
| 1 | Анализ результатов ГИА - 2018 | сентябрь | Кадимов Р.Э. |
| 2 | Подготовка информационного стенда «ГИА-2019» для обучающихся и их родителей:   * вфойе; * вкабинетах | ноябрь-январь | Кадимов Р.Э.  учителя-  предметники |
| 3 | Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ  на сайте школы | в течение года | Ахадов Т.Г. |
| 4 | Подготовка и проведение пробных экзаменов | в течение года | ЗДУВР |
| 5 | Педсовет: «Состояние работы по  подготовке обучающихся к итоговой аттестации» | март | ЗДУВР |
| 6 | Подготовка графика проведения консультаций для  обучающихся по подготовке к ГИА | Сентябрь-  октябрь | - |
| 7 | Формирование сводного аналитического отчёта по  результатам ГИА | июнь | .- |
|  | ***2.Нормативные документы*** |  |  |
| 8 | Приказ о назначении ответственного за подготовку к  ГИА в ОУ | сентябрь | Директор |
| 9 | Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и  проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме. | октябрь | Директор |
| 10 | Сбор заявлений для регистрации на участие в  итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ | октябрь | . |
| 11 | Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной  основе | январь | ЗДУВР |
| 12 | Прием заявлений от обучающихся для регистрации на  участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе | февраль | - |
| 13 | Подготовка базы данных по школе на электронном  носителе | ноябрь | Ахадов Т.Г. |
| 14 | Сбор копий паспортов обучающихся | ноябрь | классные  руководители |
| 15 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов  выпускниками | январь-  февраль |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего  образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов. | | январь | ЗДУВР | |
| 17 | Подготовка документов для государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в щадящем  режиме | | ноябрь | - | |
| 18 | Издание приказов по школе, связанных с подготовкой  к ГИА | | в течение года | Директор | |
| 19 | Подготовка пакета документов дляобщественных  наблюдателей | | апрель |  | |
| 20 | Приказ об утверждении списков заявлений на участие  в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов | | ноябрь | Директор | |
| 21 | Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации  обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ | | январь | Директор | |
| 22 | Приказ об утверждении экзаменов по выбору для  прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов | | февраль | Директор | |
| 23 | Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА | | май | Директор | |
| 24 | Приказ об окончании основной школы выпускниками  9 класса | | июнь | Директор | |
| 25 | Приказ об окончании средней школы выпускниками  11 классов | | июнь | Директор | |
|  | ***3.Работа с учащимися*** | |  |  | |
| 26 | Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о  ЕГЭ и ОГЭ | | в течение года | Кадимов Р.Э.  Кл.руководители | |
| 27 | Классный час «Ознакомление с основными  направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации» | | сентябрь | Кл.руководители, учителя-  предметники | |
| 28 | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ иОГЭ  2.Работа с демонстрационнымиверсиями | | октябрь | учителя-  предметники | |
| 29 | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков | | ноябрь | учителя- предметники | |
| 30 | Консультативная поддержка учителей-предметников  по подготовке к ГИА | | в течение года | учителя-  предметники | |
| 31 | Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов | | декабрь,  апрель | Кадимов Р.Э.  рук. ШМО | |
| 32 | Психологическая подготовка к ГИА | | январь, апрель | Психолог | |
| 33 | Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ. | | май | ЗДУВР  кл.руководители | |
| 34 | Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и  их доставки к месту проведения экзаменов | | май | -  кл.руководители | |
| 35 | Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме  ЕГЭ и ОГЭ | | по графику | . | |
|  | ***4.Работа с родителями*** | |  |  | |
| 36 | Проведение родительских собраний:  - Положение о государственной итоговой аттестации  обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ | | сентябрь | .  , кл.руководители | |
|  | - о сроках регистрации для участия в ГИА  по предметам выбора на добровольной основе | |  |  | |
| 37 | Проведение родительских собраний :  -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации  -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации | | ноябрь | кл.руководители | |
| 38 | Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения  государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные  нарушения. | | январь | ЗДУВР  , кл.руководители | |
| 39 | Проведение родительских собраний:  О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.  Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ. | | март | , кл.руководители | |
| 40 | Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной  итоговой аттестации в независимой форме | | март | ЗДУВР  кл.руководители | |
| 41 | Проведение родительских собраний:   * о порядке окончания учебного года. * об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. * об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. * об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ. * о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО | | май | кл.руководители | |
|  | 5.Работа с педагогическим коллективом | |  |  | |
| 42 | Работа с классным руководителем: контроль  успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий | | сентябрь | АлиеВа Г.Х. Соцпедагог | |
| 43 | Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ | | сентябрь | Кл.руководители, учителя-  предметники | |
| 44 | Работа с классным руководителем по изучению  индивидуальных особенностей обучающихся с целью  выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | | октябрь | СоцпедагогКл.Рук. | |
| 45 | Ознакомление с изменениями в спецификациях и  демоверсияхКИМов, их обсуждение | | декабрь | Рук.МО | |
| 46 | 1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам  2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМС | | по графику | учителя-  предметники,рук. ШМО | |
| *47* | *Изучение нормативных документов по организации и*  *проведению ГИА в 2018-2019 учебном году* | | *апрель-май* | *ЗДУВР* | |
| *48* | *Организация контроля за проведением и посещением*  *консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ* | | *в течение года* | *ЗДУВР* | |
| *49* | | *Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ*  *и ЕГЭ* | ***В течение года*** | |  | |
| *50* | | *Информационная работа с учителями-предметниками*  *по вопросам ГИА* |  | |  | |

* 1. **Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению**

**Цель:** Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

**Задачи:**

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированныхдетей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамкахшколы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которыеспособствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности итворчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательскойдеятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческойработе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различныхконкурсах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Издание приказа по ОО «Об организации  работы с одаренными детьми в 2017-2018 учебном году» | Август- сентябрь | Директор |
| 2 | Сбор информации о направленности интересов школьников 5-11х классов через беседы, анкетирование, диагностирование | Август- сентябрь | Рук.ШМО, учителя- предметники, кл руководители |
| 3 | Информирование педколлектива о работе с  одаренными (принятие плана работы с одаренными на год) | сентябрь | администрация |
| 4 | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой  дополнительного образования через кружки, секции. | сентябрь | ЗД УВР, ЗД ВР учителя-  предметники, кл. руководители |
| 5 | Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. | В течение года | Ахадов Т.Г. |
| 6 | Проведение педагогических советов,  заседаний ШМС по данной теме. | В теч. года  по плану | Администрация, Рук.ШМО |
| 7 | Использование диагностических данных (выявление способностей обучающихся) в  работе с данной категорией детей. | В теч. года | Педагог-психолог |
| 8 | Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников:   * проведение 1 этапаВсОШ; * участие во 2 этапеВсОШ; * участие в 3 этапеВсОШ. | Октябрь- декабрь | Рук.ШМО |
| 9 | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 10 | Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей  обучающихся: | В течение года по  графику, | Учителя-предметники, классные руководители, |
|  | -вовлечение обучающихся в творческие кружки и студии;  -конкурсы творческих работ;  - организация предметных недель в ОУ;  -проведение конкурса **«**Ученик года»;  -проведение классных интеллектуальных мероприятий. | планам | Рук.МО |
| 11 | Организация исследовательской деятельности обучающихся:  - школьной научно-практической конференции обучающихся;  -участие в районной научно-практической конференции обучающихся; -участие в областной научно-практической конференции | В течение года по графику, планам | Учителя-предметники, классные руководители, |
| 12 | Организация физической сферы развития обучающихся:  -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки;   * проведение спортивных конкурсови соревнований; * участие обучающихся врайонных соревнованияхшкольников. | В течение года по графику, планам | Учителя-предметники, классные руководители |
| 13 | Организация работы школьного НОУ | Сентябрь-  март | ЗД УВР, ЗД ВР,  ,Рук.ШМО |
| 14 | Организация конкурса «Ученик года – 2019» | Сентябрь - май | , кл. руковод. |
| 15 | Оказание методической помощи учителям- предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной  деятельности | В течение года | Администрация |
| 16 | Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней. | В теч. года по резуль- татамдея-  тельности | администрация |
| 17 | Использование Интернет-технологий в работе  с одаренными детьми | В теч. года | Администрация, рук.ШМС |
| 18 | Изучение и обобщение эффективного опыта  работы педагогов с одаренными детьми | Апрель -  май | администрация |
| 19 | Изучение запросов родителей  мотивированных учащихся с целью  определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей | январь | администрация |
| 20 | Мониторинг системы работы с одаренными  детьми. | В течение  года | администрация |
| 21 | Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год | Май- сентябрь  2019 |  |

**Цель:** Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную

мотивацию.

**Задачи:**

* + выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебныйгод;
  + организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
  + создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкуюмотивацию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование банка данных учащихся школы,  составляющих группу риска | Май-август-  сентябрь | Социальный педагог,  кл. руководители |
| 3 | Формирование банка данных о семьях учащихся  группы риска | Август-  сентябрь | Социальный педагог,  кл. руководители |
| 4 | Проведение заседаний ШМС совместно с  администрацией школы по вопросу создания  успешности обучения учащихся данной категории | В течение учебного года | Рук.ШМО |
| 5 | Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних | График работы | ЗД ВР, соцпедагог |
| 6 | Организация системы дополнительных занятий | В течение уч. года | ЗД УВР |
| 7 | Организация досуга учащихся в каникулы в  рамках системы дополнительного образования | В течение  учебного года | ЗД ВР |
| 8 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих  низкую мотивацию | 1 четверть учебного года | ЗД УВР, Рук.ШМО |
| 9 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и  дополнительных занятий в рамках классно- урочной и дополнительной системы образования | В течение года | соцпедагог |
| 10 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями- предметниками по выявлению затруднений,  препятствующих усвоению учебного материала | По мере необходимост и в течение уч.  года | администрация |
| 11 | Обеспечение дифференцированного подхода при  организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам | В течение года | ЗД УВР,  Учителя-предметники |
| 12 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения  утомляемости учащихся | По плану ВШК | ЗДУВР, Рук.ШМО |
| 13 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций  по коррекции работы | По плану ВШК | ЗД УВР |
| 14 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях | В течение года | Классные руководители |
| 15 | Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их | В течение года по мере  необходимост и | психолог |
| 16 | Организация встреч родителей с учителями-  предметниками в рамках проведения дня открытых дверей | В течение года  по мере необходимости | Учителя, классные руководители |

* 1. **Работа по сопровождению адаптационногопериода**

**План работы по сопровождению адаптационного периода**

**обучающихся 1-х классов на 2018-2019 уч.год**

**Цель** адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

**Задачи:**

* + выравнивание стартовыхвозможностей
  + проживание критического возраста (6–7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
  + работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
  + проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическаядиагностика (в ДОУ).
  + Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Стартовая диагностика будущих первоклассников на готовность к обучению в школе | Май | Педагог- психолог ДОУ, |
| 2 | Диагностика уровня развития речи первоклассников. | сентябрь | учитель-логопед |
| 3 | Проведение родительского лектория:  «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней» | октябрь | Педагог- психолог, Учителя 1  классов |
| 4 | Диагностика уровня адаптации первоклассников. Выявление детей группы «риска». Формирование групп для коррекционной работы | Вторая четверть | Педагог- психолог |
| 5 | Коррекционные занятия с первоклассниками, имеющие проблемы в адаптации, выявленные при психологическом обследовании | Третья четверть | Педагог- психолог |
| 6 | Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и  навыков у учащихся» | январь | ЗД УВР |
| 7 | Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов  работы в практике учителей начальной школы | февраль | Рук. ШМО |
| 8 | Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе | 2 четверть | Педагог-психолог |
| 9 | Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля | апрель | ЗД УВР , ЗД,  Педагог- психолог |
| 10 | Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-  диагностических материалов | май | ЗД УВР |
| 11 | Индивидуальное логопедическое сопровождение обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи  по развитию речевых навыков | В течение года | учитель-логопед |
| 12 | Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи | В течение года | Педагог- психолог |
| 13 | Проведение методических индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, работающих в 1 классах | В течение  года | Педагог-  психолог |
| 14 | Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам:  - уровень готовности обучающихся 1 классов к обучению  в школе;   * нарушения адаптации обучающихся 1 классов * итоги адаптации обучающихся 1 классов | сентябрь | ЗД ,Педагог- психолог  Учителя- |
| по запросам апрель | предметники Классные руководители |

**План работы по сопровождению адаптационного периода**

**обучающихся 5-х классов на 2018-2019 уч.год**

**Цель**: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

**Задачи**:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условияхобучения.
2. Развитие уменийучиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастногопериода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление  учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса | Сентябрь | ЗД, |
| 2 | Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников | Сентябрь | Медработник, учителя  физкультуры,  классные руководители |
| 3 | Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл.  руководителями, проведение адаптационных кл.часов. | сентябрь | Кл.рук |
| 4 | Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения  степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе | сентябрь | ЗД УВР, Рук ШМО |
| 5 | Родительское собрания:  «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей- предметников.  Ознакомление родителей с особенностями  адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающихся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим  образованием | сентябрь | Психолог, кл. руководители, учителя- предметники, ЗДУВР |
| 6 | Анкетирование родителей пятиклассников с целью выявления проблем адаптации к среднему звену школы | 2 четверть | Педагог-психолог |
| 7 | Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции | сентябрь | ЗД ВР, кл.  руководители, рук.кружков |
| 8 | Посещение уроков и мероприятий с целью изучения  межличностных отношений | В течение  1 четверти | психолог |
| 9 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности | октябрь | Администрация, рук. ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | педагогов среднего звена с целью создания комфортных  условий для обучения обучающихся 5 класса |  |  |
| 10 | Посещение уроков с целью ознакомления с  особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся | Октябрь- ноябрь | Администрация, рук. ШМО |
| 11 | Посещение воспитательных мероприятий с целью  выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период.  Выявление проблем формирования классного коллектива  в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС) | Сентябрь - октябрь | ЗД ВР  психолог |
| 12 | Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы. | Сентябрь - октябрь | Педагог-психолог, кл.руки |
| 13 | Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе | Октябрь | Психолог, кл. руки |
| 14 | Групповые и индивидуальные занятия с обучающихся, имеющие проблемы адаптации | Весь год | Учителя -  Предметники |
| 15 | Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения  обучающимися тетрадей, дневников | октябрь | ЗД УВР, рук. ШМО |
| 16 | Изучение организации домашней работы. Выявление и  предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием | октябрь | ЗДУВР |
| 17 | Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные) | В течение года | психолог |
| 18 | Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к  условиям и требованиям среднего звена школы | ноябрь | ЗД, |

**План работы по сопровождению адаптационного периода**

**обучающихся 10-х классов на 2018-2019 уч.год**

**Цель:** создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

**Задачи:**

* + способствовать становлению групповогоколлектива;
  + обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в периодадаптации,
  + повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов иродителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение  образовательных потребностей десятиклассников и их родителей | 1 неделя сентября | ЗД УВР |
| 2 | Анкетирование обучающихся 10-х классов с целью выявления проблем обучения и нарушений межличностных отношений в классном коллективе. Психолого-педагогические  проблемы в обучении учащихся в период адаптации. | 2 четверть (по запросу) | психолог |
| 3 | Индивидуальная и групповая работа с детьми по коррекции выявленных проблем | 3 четверть | психолог |
| 4 | Административные контрольные работы по русскому  языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в  старшей школе | Сентябрь- октябрь | ЗД УВР, рук. ШМО |
| 5 | Родительское собрание.  Особенностей периода адаптации обучающихся в 10-ом классе | октябрь | Классные  руководители 10 кл. |

**Методическая тема школы: «Современный урок как основа эффективного и качественного образования».**

**Годовой календарный учебный график на 2018 - 2019 учебный год.**

**1. Учебные периоды**

1.Начало учебного года: 01.09.2018 г.

2.Окончание учебного года:

* в 1,9,11 классах - 25 мая;
* во 2-8,10 классах - 31 мая.

3.Начало учебных занятий : 8.00

4.Окончание учебных занятий : 1 классы - 11.20 ; 2-3 классы - 12.10 ; 5-7 классы - 13.05 ; 8-11 классы - 13.00

5.Сменность занятий : 1-2,5в,5м,8-11 классы - 1 смена; 3-4, 5а.5б,6-7 классы - 2 смена.

6.Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели; 2- 11 классы - 34 недели;

7.Режим работы школы : 6-дневная рабочая неделя.

8.Регламентирование образовательного процесса на учебный год :

8.1 Продолжительность учебных занятий по четвертям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Дата** | | **Продолжительность**  **( количество учебных недель)** |
| **Начало четверти** | **Окончание четверти** |
| 1 четверть | 01.09.2016 | 31.10.2016 | 9 недель |
| 2 четверть | 09.11.2016 | 29.12.2016 | 7 недель |
| 3 четверть | 11.01.2017 | 21.03.2017 | 10 недель |
| 4 четверть | 01.04.2017 | 31.05.2017 | 8 недель |

8.2 Продолжительность каникул в течение учебного года :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период каникул** | **Дата начала каникул** | **Дата окончания каникул** | **Продолжительность в днях** |
| Осенние | 01.11.2016 | 08.11.2016 | 7 дней |
| Зимние | 30.12.2016 | 10.01.2017 | 12 дней |
| Весенние | 22.03.2017 | 31.03.2017 | 10 дней |
| Летние | 01.06.2017 | 31.08.2017 | 93 дня |
| Дополнит. для уч-ся 1-х кл. | 17.02.2017 | 23.02.2017 | 7 дней |

9.Продолжительность уроков :

* для 1-х классов -35 минут в 1-й четверти;
* для 2 - 11 классов - 45 минут.

10.Расписание звонков :

|  |  |
| --- | --- |
| **1-й класс** | **2 - 11 классы** |
| 1-й урок =8.00-8.35 | 1-й урок = 8.00 - 8.45 |
| 2-й урок =8.50-9.25 | 2-й урок = 8.50 - 9.35 |
| 3-й урок =9.45-10.20 | 3-й урок = 9.45 - 10.30 |
| 4-й урок =10.35-11.10 | 4-й урок = 10.35 - 11.20 |
|  | 5-й урок = 11.25 - 12.10 |
| 6-й урок = 12.20 - 13.05 |
| 7-й урок = 13.10 - 13.55 |

11.Итоговая аттестация в переводных классах:

* 2-8, 10 классы: проводится в форме итоговых контрольных работ с 15.05 по 30.05.2019 г без прекращения общеобразовательного процесса.

12.Государственная итоговая аттестация :

* 9, 11 классы: проводится в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки .

**2. Недельная циклограмма функционирования школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Характеристика** | **Содержание деятельности в ОУ** |
| **Понедельник** | Административный день | Административные совещания, совещания при директоре |
| **Вторник** | День самостоятельной образовательной деятельности | Тестирование по предметам, промежуточные зачеты, конференции, мероприятия органов ученического самоуправления |
| **Среда** | День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности | Классные часы, экскурсии. |
| **Четверг** | Директорский день | Индивидуальные собеседования с педагогами и административными работниками. |
| **Пятница** | День собраний | День педагогических советов, профсоюзных и производственных совещаний, заседаний МО, Совета школы, Попечительского совета, общих конференций |
| **Суббота** | Родительский день | Прием родителей классными руководителями,предметниками, администрацией. День открытых дверей. |
| Спортивный день | Соревнования |

**График работы психолога , социального педагога, логопеда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Педагог- психолог | 36ч |  | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 |
| Логопед | 20ч |  | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | - |
| Соц.педагог | 35ч |  | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 13.00 |

**График работы преподавателя – организатора ОБЖ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Препод.-организ. | 18 |  | 10 – 13.00 | 10.00 – 14.00 | 10.00 – 13.00 | 8.00 – 12.00 | 10.00 – 13.00 | 10.00 – 13.00 |

**График работы медицинской сестры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Мед.сестра |  | Лукманова А.С. | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 |  |

**График работы школьной библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Зав.библиотекой | 36 |  | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 |
| Библиотекарь | 36 |  |  |  |  |  |  |  |

**График работы старших вожатых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Ст. вожатая | 36 |  | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 |

План

внутришкольного контроля

МБОУ СОШ№3

на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Комплектование  первых классов | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы и списки учащихся 1-х классов | Рамазанова Л.Э. | Приказ |
| 2 | Комплектование  десятых классов | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы и списки учащихся 10-х классов | Кадимов Р.Э.. | Приказ |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Тематический | Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения | Кл.рук | Списки распределения выпускников  9, 11 классов |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий  Оформление помещений | Алиева Г.Х. | Административное совещание, приказ |
| **3. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной  нагрузки на 2018-2019  учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный  комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка перагогических работников и педагогов дополнительного образования | Назаралиева Ш.Н. Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э..  . | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки  Документы об образовании  Аттестационные листы | Делопроизвод. | Список  педагогических работников  Приказы |
| 3 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих  функциональных  обязанностей | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Администрация | Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами |
| 4 | Аттестация работников | Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации | Тематический  персональный | Списки работников,  планирующих повысить свою квалификационную категорию | Директор и зам.дир-ра | График  аттестации  Список  работников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Директор и зам.дир-ра | Утвержденные рабочие  программы |
| 6 | **Педагогический совет** «Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году. Перспективы развития образования в 2018-2019 учебном году» | Качество подготовки и  проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Директор и зам.дир-ра | Протокол  педсовета |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние  помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению  техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Директор Завхоз Медсестра | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор Завхоз | Инструктаж поОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| 3 | Готовность классных  кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Директор и Зам.дир-ра | Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цели  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э. | Договора с родителями обучающихся |
| 2 | Посещаемость учебных  занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э. | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Рамазанова Л.Э. Психолог | Рамазанова Л.Э. ПсихологАдминистративное совещание  Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы в условиях реализации профильного обучения» | Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10 классов «Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на III ступени школы в условиях реализации профильного обучения» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 10 классах | Кадимов Р.Э. | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска». | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Итоги контрольных работ | Директор и Зам.дир-ра | Мониторинг |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Рамазанова Л.Э. | Административное совещание по 1 кл. Справка |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела  прибывших учащихся | Рамазанова Л.Э. | Индивидуальные собеседования |
| 3 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Тематический | Алфавитные книги учащихся | Рамазанова Л.Э. | Собеседование |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Кадимов Р.Э. | Проверка документации, собеседование |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение акции «Твори добро другим во благо» | Подведение итогов акции «Твори добро другим во благо» | Фронтальный | Результативность участия классов в акции | Алиева Г.Х. | Приказ |
| 2 | Составление банка данных одарённых детей | Корректировка банка данных одарённых детей | Фронтальный | Данные классных руководителей | Алиева Г.Х. Бабаева А.Н. | Банк данных одарённых детей |
| 3 | Составление социального паспорта школы | Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных  ситуациях | Фронтальный | Данные классных руководителей | Алиева Г.Х. Соцпедагог | Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях |
| 4 | День знаний  Праздник «Первый звонок» | Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий | Фронтальный | Организация и проведение мероприятия | .Алиева Г.Х. | Административное совещание |
| 5 | **Публичный отчет** «Итоги работы и перспективы развития образовательной организации» | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | Назаралиева Ш.Н.. | Протокол |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД | Тематический | Состояние документации по питанию | Назаралиева Ш.Н. | Административное  совещание |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению К | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э. | Собеседование |
| 2 | Тарификация педагогических работников | О подготовке к тарификации. | Фронтальный | Материалы тарификации | Кадимов Р.Э. | Установление доплат и надбавок |
| 3 | Организация работы по мониторингу качества образования | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования | Тематический | Данные мониторинга в 2018-2019 уч. году | Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э. | Административное совещание |
| 4 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический  предупредительный | Организация образовательного процесса | Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э. | Собеседование, приказ о назначении наставников |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение на дому | | Контроль выполнения планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуального обучения |  | Собеседование |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС ООО» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | .  Кадимов Р.Э. Психолог | Административ-ное совещание  Справка, приказ |
| 2 | Тематический контроль 2-х классов «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО» | | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса во 2-х классах | Рамазанова Л.Э. | Административ-ное совещание, справка, |
| 3. | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Кадимов Р.Э. Бабаева А.Н. | Приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1 | | Журналы дополнительного образования | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | Алиева Г.Х. | Собеседование |
| 2 | | Журналы индивидуального обучения | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Кадимов Р.Э. | Собеседование |
| 3 | | Журналы групповых занятий и элективных курсов | Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов | Тематический | Журналы курсов по выбору и элективных курсов | Кадимов Р.Э. | Собеседование |
| 4 | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Алиева Г.Х. | Информация, собеседование |
| 5 | | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | Ахадов Т.Г. | Административ-ное совещание  Собеседование |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1 | Общешкольный праздник «День учителя» | | Качество подготовки и проведения мероприятия | Тематический | Общешкольный праздник «День учителя» | Алиева Г.Х. | Справка |
| 2 | Школьный этап творческого фестиваля детского творчества  «Созвездие талантов» | | Качество подготовки и проведения мероприятия | Тематический | Конкурс художественного слова | Алиева Г.Х. | Справка |
| 3. | Диагностика  «Уровень воспитанности учащихся» | | Уровень воспитанности учащихся | Тематический | Уровень воспитанности учащихся | Алиева Г.Х.  Классные  руководители | Справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Организация занятий специальной группы по физкультуре | | Работа специальной группы по физкультуре | Фронтальный | Приказ, медицинские справки, планирование занятий | Кадимов Р.Э. | Администртив-ное совещание, |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | Кадимов Р.Э. | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе | Тематический | Здание школы, образовательный процесс | Мурадалиев Х. | Административ-ное совещание, информация |
| 2 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2018-2019 уч. года | | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Кадимов Р.Э. | Административное совещание. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Кадимов Р.Э. | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Кадимов Р.Э.. Рамазанова Л.Э. | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический  персональный | Совет профилактики | Алиева Г.Х. Соцпедагог | Административ-ное совещание, справка |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 7 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 7 классе | Кадимов Р.Э. | Административ-ное совещание, справка, приказ |
| 2 | II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Кадимов Р.Э. | Приказ  Награждения |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса | Эмирбекова Ф.Д. Шабанов З.А.  Курбанова Т.Э. Гусейнова Р.Н. | Административ-ное совещание, справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | День матери | Качество подготовки и проведения | Фронтальный | Общешкольное мероприятие | Алиева Г.Х. | Административное совещание |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов. | Тематический | Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» | Алиева Г.Х. | Мониторинг |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению | Проведение пробного Итогового сочинения | Тематический | Анализ выполнения Итогового сочинения | Кадимов Р.Э. и Учителя-предметники | Административное совещание |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Педагогический совет**: «**Повышение качества образовательного процесса через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности» | Определения проблем развития профессиональных компетентностей педагогов школы | Фронтальный | Материалы педсовета | Кадимов Р.Э. | Протокол педсовета |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Алиева Г.Х.. | Информация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | Алиева Г.Х. | Собеседование  Информация |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска» | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска | Тематический  классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | Рамазанова Л.Э. | Административное совещание  Справка, приказ |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по Комитету образования | Кадимов Р.Э. | Информация |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам | Кадимов Р.Э. | Административное совещание  Справка, приказ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-х классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | Рамазанова Л.Э. | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов | Кадимов Р.Э. и рукМО | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору) | Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий | Тематический | Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору),  анкетирование | Кадимов Р.Э. | Административ-ное совещание, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Неделя правовой культуры | Организация и проведение Недели правовой культуры | Тематический | Мероприятия в рамках Недели правовой культуры | Алиева Г.Х. | Административ-ное совещание, информация |
| 2 | Подготовка и проведение новогодних праздников | Качество подготовки и проведения новогодних праздников | Тематический | О подготовке и проведении новогодних праздников | Алиева Г.Х. | Административ-ное совещание |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение требований СанПина к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический | Во время контроля 3 и 9 классов | Соцпедагог | Административное совещание  Справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9,11-х классах | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический  предупредительный | Пробные работы по русскому языку и математике | Кадимов Р.Э. Эмирбекова Ф.Д. Шабанов З.А. | Собеседование по результатам |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 3 в 2018 году | Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 3 в 2018 году | Тематический | Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 18 в 2018 году | Назаралиева Ш.Н. | Административное совещание  Мониторинг |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Алиева Г.Х. | Административное совещание  Информация |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии | Тематический | Уроки технологии | Кадимов Р.Э. | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид  контроля | Объекты контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вoII четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Кадимов Р,Э. Рамазанова Л.Э. | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | Алиева Г.Х. | Административ-ное совещание  Мониторинг |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 11 классах | Кадимов Р.Э.. | Административ-ное совещание  Справка, приказ (февраль) |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы НОО за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Рамазанова Л.Э. | Собеседование |
| 2 | Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | .Кадимов Р.Э. | Собеседование |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1 | Военно-патриотический марафон | Качество подготовки и проведения Марафона Результативность участия классов. | Тематический | Система мероприятий в рамках Марафона | АлиеваГ.Х. | Мониторинг  Приказ |
| 2 | Участие в муниципальных соревнованиях . | Работа учителей физкультуры по подготовке учащихся к соревнованиям | Тематический | Мониторинг | Алиева Г.Х. | Собеседование  Мониторинг |
| 3. | Форум «Мы - будущее России»  Открытие персональных выставок учащихся | Качество подготовки и проведения форума | Тематический | Сценарий, списки награждаемых  Материалы выставок | Алиева Г.Х. |  |
| **5 Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контроль  Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам. | Кадимов Р.Э. | Административное совещание  Справка, приказ |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Кадимов Р.Э. | Протокол |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Конкурс исследовательских работ школьников «Я – исследователь» | Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ школьников «Я – исследователь» | Тематический | Работы, представленные на конкурс | Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э. Бабаева А.Н. | Собеседование |
| 2 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности ШМО  Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах . | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Кадимов Р.Э. | Мониторинг |
| 3 | Педагогический совет  «Эффективные способы использованнияздоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов» | Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях ФГОС | Фронтальный | Материалы педсовета | Рамазанова Л.Э. | Протокол |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Кадимов Р.Э. | Административное совещание, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | | Цель контроля | Вид  контроля | | Объекты контроля | | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1 | Учёт детей в микрорайоне | | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | Тематический | | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне. | | Соцпедагог | Административное совещание | |
| 2 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | | Алиева Г.Х. Соцпедагог | Совет  профилактики | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации | | Рамазанова Л.Э. | Административное совещание  Справка, приказ | |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование | | Кадимов Р.Э.. | Административное совещание  Справка, приказ (в марте) | |
| 3 | Предметные олимпиады младших школьников | | Предметные олимпиады младших школьников. | Тематический | | Предметные олимпиады мл.школьников. | | Рамазанова Л.Э. | Приказ | |
| 4 | Успеваемость учащихся– кандидатов на получение медали | | Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам | Тематический  персональный | | Электронный журнал | | Кадимов Р.Э. | Информация, собеседование | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса | | Рамазанова Л.Э.. | Административ-ное совещание, справка | |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса | | Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению. | Тематический | | Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса | | РукМО. | Административ-ное совещание, справка | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Военно-патриотический марафон | | Качество подготовки и проведения Марафона. Результативность участия классов. | Тематический | | Система мероприятий в рамках Марафона | | Алиева Г.Х. Рамазанов В.М. | Мониторинг  Приказ | |
| 2 | Военно-спортивная игра «Годен к строевой» | | Работа преподавателя-организатора ОБЖ по подготовке к Военно-спортивной игре «Годен к строевой» | Тематический | | Результативность участия школы в Военно-спортивной игре «Годен к строевой» | | Алиева Г.Х. Рамазанов В.М. | Мониторинг | |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка к итоговой аттестации» | | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | | Материалы родительского собрания | | Кадимов Р.Э. | Протокол | |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация внеурочной деятельности учащихся 1-4-х классов | Выполнение требований ФГОС НОО к организации внеурочной деятельности учащихся | Тематический | | Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы | | Алиева Г.Х.  Рамазанова Л.Э. | Справка | |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | |
| 1 | Домашние задания | | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | | Тематический контроль 4, 8 классов | | Кадимов Р.Э. Рамазанов Л.Э. | Административное совещание, справка | |
| № п/п | Содержание контроля | | Цель контроля | Вид  контроля | Объекты контроля | | Ответственный  за осуществление контроля | | | Подведение итогов  ВШК | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников  Сайт школы | | Директор Делопроиз. | | | Протокол собрания  Информация на сайте школы | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование | | Кадимов Р.Э. | | | Административное совещание  Справка, приказ | |
| 3 | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков | | Кадимов Р.Э. Алиева Г.Х. | | | Административное совещание  Справка, приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей с журналами элективных курсов | | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы элективных курсов | | Кадимов Р.Э. | | | Административное совещание, справка | |
| 2 | Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования | | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы учета дополнительного образования | | Алиева Г.Х. | | | Административное совещание, справка | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Праздник, посвящённый 8 Марта | | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия | Фронтальный | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия | | Алиева Г.Х. | | | Информация | |
| 2 | Участие во II этапе «Школы безопасности» | | Качество подготовки учащихся к муниципальным соревнованиям | Тематический | Результаты участия школы в соревнованиях | | Алиева Г.Х. | | | Мониторинг | |
| 3. | Общешкольное родительское собрание «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» | | Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания | Тематический | Материалы выступлений, решение собрания | | Назаралиева Ш.Н. Алиева Г.Х. | | | Протокол | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры | | Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы | Тематический | Документация, анкетирование | | Психолог | | | Административное совещание, справка | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | | Кадимов Р.Э. | | | Административное совещание  Справка, собеседования | |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся  9, 11 классов | | Кадимов Р.Э. | | | Списки учащихся по предметам | |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Педагогический совет** «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» | | Качество подготовки и проведения педсовета | Фронтальный | Материалы педсовета | | Алиева Г.Х.. | | | Протокол педсовета | |
| 2 | Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год | | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч. год | Тематический | Список учебников на 2019-2020 уч. год | | Кадимов Р.Э. Азизова Ж А. | | | Согласованный с учителями список учебников | |
| 3 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | | Алиева Г.Х. | | | Административное совещание | |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале | | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале | | Кадимов Р.Э. | | | Собеседование | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | | | Ответственный  за осуществление контроля | | | Подведение итогов  ВШК | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | | Кадимов Р.Э. | | | Административ-ное совещание, справка | | |
| 2 | Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы | Тематический | Показатели успеваемости на старшей ступени школы | | | Кадимов Р.Э. | | | Административ-ное совещание, справка | | |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | | Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э. | | | Административ-ное совещание  Справка,приказ  (в мае) | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с классным журналом . | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический  обобщающий | Классные журналы (в печатном и электронном видах) | | | Кадимов Р.Э.  Рамазанова Л.Э. | | | Административ-ное совещание Справка,приказ | | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья | Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов. | Фронтальный | Мониторинг результативности участия классов | | | Алиева Г.Х. | | | Административ-ное совещание Справка,приказ | | |
| 2 | Диагностика «Уровень воспитанности учащихся» | Уровень воспитанности учащихся | Тематический | Уровень воспитанности учащихся | | | Алиева Г.Х.  Классные  руководители | | | Справка | | |
| 3 | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Тематический | Организация летнего труда и отдыха учащихся | | | Алиева Г.Х. | | | Административ-ное совещание, информация . | | |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах | | | Кадимов Р.Э. | | | Справка, собеседования | | |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА | Тематический | Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации | | | Кадимов Р.Э. | | | Списки учащихся по предметам | | |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность работы классных руководителей в 2018-2019 учебном году | Выполнение классными руководителями должностных обязанностей , определение проблем и путей их решения. | Фронтальный  обобщающий | Мониторинг результативности работы классных руководителей | | | Алиева Г.Х. | | | Административ-ное совещание, мониторинг | | |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | | Объекты  контроля | | | Ответственный  за осуществление контроля | | | Подведение итогов  ВШК | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | Назаралиева Ш.Н. | | | Протокол педсовета  Приказ | | |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | | Алиева Г.Х. Соцпедагог | | | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | | Кадимов Р.Э. Рамазанова Л.Э. РукМО. | | | Административ-ное совещание  Справка,приказ | | |
| 2 | Проведение учебных сборов юношей 10 классов | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов | Тематический | | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов | | | Рамазанов В.М. | | | Административ-ное совещание,  приказ | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение учебных программ | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | | Классные журналы | | | Кадимов Р.Э. | | | Протокол педсовета | | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий Вахты Памяти | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти |  | | Мероприятия в рамках Вахты Памяти | | | Алиева Г.Х. | | | Административ-ное совещание | | |
| 2 | Организация праздника «Последний звонок» | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок» | Тематический | | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок» | | | Алиева Г.Х. | | | Административ-ное совещание | | |
| 3 | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Организация летнего труда и отдыха учащихся | Тематический | | Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, профильных и трудового отрядов | | | Алиева Г.Х. | | | Приказ  Списки | | |
| 4 | Состояние физкультурно-массовой работы в школе | Состояние физкультурно-массовой работы в школе | Фронтальный  обобщающий | | Состояние физкультурно-массовой работы в школе | | | Алиева Г.Х. | | | Административ-ное совещание  Справка | | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития | Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития | Тематический | | Мониторинг  Анкетирование, журнал | | | Кадимов Р.Э. | | | Административ-ное совещание  Справка | | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | Назаралиева Ш.Н. Кадимов Р.Э. | | | Протокол  педсовета | | |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания педагогического коллектива | Результативность методической работы | Тематический  обобщающий | | Отчет педагогов о результативности методической работы | | | КадимовР.э. | | | Протокол | | |
| 2 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный  персональный | | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | | | Кадимов Р.Э.. | | | Мониторинг | | |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Фронтальный | | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | | | Назаралиева Ш.Н. | | | Административ-ное совещание  Справка | | |
| 2 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | | | Назаралиева Ш.Н. Алиева Г.Х.. | | | Административ-ное совещание  Приказ | | |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | | | Объекты  контроля | | | Ответственный  за осуществление контроля | | | Подведение итогов  ВШК | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в профильный класс | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | | | Материалы сайта школы, школьных стендов | | | Назаралиева Ш.Н. | | | Собеседование | | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | | | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам  Классные журналы | | | Кадимов Р.Э. | | | Мониторинг | | |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический  персональный | | | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | | | Кадимов Р.Э. | | | Мониторинг  Протокол педсовета | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический  персональный | | | Личные дела учащихся | | | Новрузалиева Р. | | | Собеседование, прием журнала | | |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический  персональный | | | Журналы дополнительного образования | | | Алиева Г.Х. | | | Собеседование, прием журнала | | |
| 3 | Классные журналы | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический  персональный | | | Классные журналы | | | Кадимов Р.Э. | | | Собеседование, прием журнала | | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году | Составление анализа воспитательной работы | Фронтальный  обобщающий | | | Мониторинг | | | Седова Е.С. | | | Анализ | | |
| 2 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха | Организация летнего труда и отдыха учащихся.  Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | | | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | | | Седова Е.С. | | | Приказ  Информация о летней занятости детей | | |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год | подготовке анализа работы школы и плана работы | Фронтальный | | | подготовке анализа работы школы и плана работы | | | Администрации | | | Анализ работы школы и план работы на 2016 -2017 учебный год | | |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год | Распределение предварительной нагрузки | Тематический  Персональный | | | Материалы предварительной нагрузки | | | Назаралиева Ш.Н. | | | Протокол  Приказ | | |
| 3 | Организация работы по мониторингу качества образования | Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования | Тематический | | | Данные мониторинга | | | Кадимов Р.Э. | | | Административное совещание | | |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | | | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | | Директор | | | План мероприятий по подготовке школы к приемке  Приемка школы | | |