Рассмотрено и принято на заседании УТВЕРЖДАЮ.

Педагогического совета Директор МБОУ

МБОУ СОШ №3 «Средняя Общеобразовательная школа №3»

г.Дербент

(протокол № 1 от 30 августа 2013) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назаралиева Ш.Н..

(приказ №10 от 02 сентября 2013 года)

**Положение**

**о внутришкольном контроле**

**в МБОУ СОШ №3**

**г. Дербент**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом образовательного учреждения, Программой развития школы, утвержденной приказом директора школы

и регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно- правовых актов РФ, МО РД, УО г.Дербент

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

**2. Цели и задачи внутришкольного контроля.**

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

* совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
* выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
* выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
* обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.
  1. **Задачи внутришкольного контроля:**
* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
* мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**3.Функции и объекты внутришкольного контроля**

Функции внутришкольного контроля:

* информационно-аналитическая;
* контрольно- диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.

Объекты внутришкольного контроля:

* контроль за ведением школьной документации;
* контроль за выполнением всеобуча;
* контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
* контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся;
* контроль за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестацией.
* контроль за методической работой;
* контроль за питанием учащихся;
* контроль за воспитательной работой;
* контроль за предпрофильной и профильной подготовкой;
* Контроль за соблюдением СанПиН к условиям и организации обучения.
  + 1. **Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля**

4.1. Директор школы (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

* соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
* реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
* использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
* соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
* соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных

актов школы;

* работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
* осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
* другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

* выполнение государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
* степень самостоятельности обучающихся;
* владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и обучающегося;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на
* усвоение учащимися системы знаний);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать, систематизировать свой опыт.

*4.3. Виды контроля:*

* тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;
* фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

4.4 *Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:*

* входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
* предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
* текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
* промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
* итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов).

*4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:*

* + анкетирование;
  + социальный опрос;
  + собеседование
  + наблюдение;
  + изучение документации;
  + посещение уроков (заместителю директора УВР рекомендуется посещать не менее 3 уроков в неделю, заместитель директора ВР не менее 3 уроков или кл.часов и мероприятий, заместитель НМР 1 урок в неделю, заместитель директора по направлению ИКТ не более 25-30 уроков в год. В итоге за год у одного педагога по внутришкольному контролю посещение администрации не должно превышать 5 уроков в год.
  + анализ самоанализа уроков;
  + беседа о деятельности обучающихся;
  + результаты учебной деятельности обучающихся.

*4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:*

* наблюдение;
* устная проверка знаний;
* письменная проверка знаний (контрольная работа);
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование, собеседование;
* зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
* проверка документации.
  + - 1. **Порядок организации, осуществления и подведения итогов**

**внутришкольного контроля**

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В связи с внедрением в практику тестовых форм проверки уровня содержания и качества подготовки учащихся по предметам, применять в процессе преподавания, наряду с традиционными формами проверки знаний учащихся тестовые формы контроля, используя разнообразные виды заданий (с выбором ответа, с кратким ответам, на соотнесение объектов) и нетрадиционные формулировки заданий.

Проводить анализ выполнения контрольных работ с учетом региональных критериальных значений показателей деятельности общеобразовательных учреждений на предмет соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования МО РД

*5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:*

* заявление педагогического работника на аттестацию;
* план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

*5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:*

* внутришкольный контроль осуществляет директор общеобразовательного или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель ВР, заместитель НМР, заместитель ИКТ, руководители методических объединений;
* в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
* внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы;
* перед проведением контроля издается приказ по ОУ и составляется план- задание, в котором определяются специфические особенности данной проверки: тема, цель, основание проведения, форма, методы, вопросы, рассматриваемые в ходе проверки, графики проведения срезовых контрольных работ или посещения уроков, факультативов классных часов, воспитательных мероприятий т.д.
* по окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах инспектирования, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено:

основание проверки;

краткая характеристика объекта изучения;

источник получения информации;

количество посещенных уроков, классных часов, мероприятий;

информация по всем вопросам, поставленным в план – задании;

выводы и предложения, рекомендации.

* продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока, в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.5. При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами внутришкольного контроля они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогического, научно-методического советов, заседания школьных методических объединений, оперативные совещани педагогов, совещания при директоре;
* сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: -

* о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
* о поощрении работников с изданием приказа;
* иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

* + - * 1. **Технология проведения внутришкольного контроля**

*6.1. Фронтальный персональный контроль.*

Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, подавшего заявление на аттестацию.

В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

* уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
* уровень овладения учителем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
* результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
* результативность вне учебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
* способы повышения профессиональной квалификации учителя.
* Использование новых педагогических технологий на уроках.

При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
* изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

Педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

*6.2. Тематический контроль.*

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть:

* классно-обобщающий;
* тематически-обобщающий;
* предметно – обобщающий;
* предметный;
* персональный.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами сроками, целями, формами методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

В ходе тематического контроля:

* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
* осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

*6.3. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).*

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся).

В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает

весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и обучающихся;
* социально-психологический климат в классном коллективе;
* посещаемость занятий обучающимися;
* результативность обучения.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.