**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДЕРБЕНТА**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Рассмотрено: Утверждаю:

на педагогическом совете Директор МБОУ СОШ № 3

Протокол № 1

от 30 августа 2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_Ш.Н.Назаралиева

**П Л А Н**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

**СРЕДНЕЙ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3**

**г. ДЕРБЕНТА**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. **Анализ работы педагогического коллектива**

**МБОУ «СОШ № 3» за 2016-2017 учебный год и задачи**

**на 2017-2018 учебный год.**

В 2016-2017 учебном году школа работала над методической темой «Дифференцированный подход к обучению и воспитанию –важнейший фактор развития познавательных интересов обучающихся» и педагогический коллектив школы направлял свою деятельность на максимальное раскрытие способностей каждого школьника, создание условий для полной самореализации личности при сохранении и укреплении физического и психологического здоровья ребенка.

Для достижения выше указанных целей в школе решались следующие задачи:

1. Создание в школе атмосферы творчества и взаимопонимания.
2. Системное изучение и освоение современных методов и инновационных технологий в научно-исследовательской и проектной деятельности.
3. Повышение качества образования.
4. Работа по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
5. Углубление знаний по ряду профильных предметов (русскому языку, литературе, математике, истории, химии).
6. Формирование общей культуры обучающихся.

В школе создана система управления учебно-воспитательным процессом и по его контролю.

Школа функционирует на основе правовых документов: устава, локальных актов, регламентирующих отдельные стороны деятельности, годового календарного графика, учебного плана, штатного расписания. Администрация школы имеет организационно-распорядительные документы.

Пед. совет является постоянно действующим органом управления школы, на котором рассматриваются важные вопросы УВП.

Вопросы поднятые на педсоветах, касались реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования образовательного процесса.

В школе действует методический совет, в который входит администрация, руководители ШМО, опытные учителя. На заседаниях методсовета в этом году рассматривались вопросы по внедрению ФГОС 2 поколения, заслушивались отчеты руководителей ШМО о работе по методической теме школы, по работе с одаренными детьми, проводилась экспертиза экзаменационных материалов гос. аттестации. В школе работают детские организации.

Многие производственные вопросы рассматриваются на совещании при директоре.

Внутришкольный контроль.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнение требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, при завуче, пед. советах, методических советах одним из показателей работы педколлектива являются результаты административных контрольных работ, тестирования результаты итоговой и промежуточной аттестации.

Исходя из методической и воспитательной проблемы школы, можно сделать вывод о том, что главную роль в решении поставленных перед школой будет играть учитель.

Анализ педагогических кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Всего учителей | 67 |
| 2. | Учителей с высшим образованием | 63 |
| 3. | Неполным высшим образованием | 4 |
| 4. | Учителей высшей категории | 14 |
| 5. | Учителей первой категории | 38 |
| 6 | Учителей без категории | 15 |
| 7 | Работают по совместительству | 3 |

Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности. В начале учебного года в школе было 733 ученика. По ступенам образования картина такова: Начальная школа-12классов -303уч-ся, Основная школа -15классов -376уч-ся,Старшая школа -3клсса – 54уч-ся.На конец учебного года -725 уч-ся, выбыло- ,прибыло- .Из них переведены в следующие классы 724ученика, на второй год остался Исабеков Имам в 9-ом классе. Два выпускника 11класса Алиев Р. и Керимов М. не получили аттестаты. Получили аттестаты об основном среднем образовании-83ученика из них с отличием -6уч-ся, о среднем образовании 20уч-ся. Нухбалаева Севиль с золотой медалью. В школе 12 начальных классов.В них обучался 303уч-ся

Педколлектив школы в своей работе используют элементы современных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.) связанных легко – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся.

Можно отметить положительную динамику по применению ИКТ. Уроки с использованием информационных технологий оживляют учебный процесс, повышают мотивацию обучения наиболее эффективно данную технологию в учебно-воспитательном процессе используют учителя нач. школы.

Качество навыков, знаний и умений, соответствующих достаточному уровню обеспечили:

- профессионализм учителей Мамедовой С.Ф., Рабаевой Х.П.,Хандадашевой Н.С., Исмаиловой И.Х., Магомедбековой Э.Т.

- уроки с использованием ИКТ

-реализация дифференцированного подхода к обучению с учетом познавательных возможностей учащихся

-использование нестандартных форм обучения

-инновационных технологий

Итог этой работы:

* Победа на городском конкурсе «Учитель года» Исмаиловой И.Х.
* Рагимова Д.Т. заняла 3 место на городском конкурсе «Самый классный классный»

В апреле 2016-2017 учебного года учащиеся 4-х классов приняли участие в проведение ВПР:

Русский язык: Математика: Окружающий мир :

Успеваемость-100 % Успеваемость-100 %

Качество -82% Качество -82%

Средний балл-4,2 Средний балл-4,2

Окружающий мир :

Успеваемость-100 %

Качество -77%

Средний балл-4,1

**Результаты ВПР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Ф.И.О учителя | Кл. | по списку | Выполнили работу | Успев. % | Качест. % | Сред балл |
| Часть 1  Часть 2 |
| Русский  язык | Рамазанова З.Р | 4а | 20 | 20  20 | 100 | 80 | 4,2 |
| Рабаева Х.П. | 4б | 25 | 25  25 | 100 | 84 | 4,3 |
| Амирова Х.Г. | 4в | 18 | 18 | 100 | 83 | 4.1 |
| Итого: |  | 63 | 63  63 | 100 | 82 | 4,2 |
| математика | Рамазанова З.Р | 4а | 20 | 20 | 100 | 75 | 4,2 |
| . Рабаева Х.П. | 4б | 25 | 25 | 100 | 88 | 4,1 |
| Амирова Х.Г. | 4В | 18 | 18 | 100 | 83 | 4,2 |
| Итого: |  | 63 | 63 | 100 | 82 | 4,2 |
| Ознакомление с окружающим миром | Рамазанова З.Р | 4а | 20 | 20 | 100 | 80 | 4 |
| Рабаева Х.П. | 4б | 25 | 25 | 100 | 75 | 3,8 |
| Амирова Х.Г. | 4в | 18 | 18 | 100 | 55 | 4 |
| итого | 2 | 49 | 63 | 100 | 77 | 4,1 |

Учебный план для 1-6 был составлен в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального и основного общего образования и на основании базисного учебного плана 2004 года.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями образования и класса, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Учебный план корректировался в связи с введением в 10 классе профессиональное обучение .

Школьный компонент был распределен на увеличение часов по предметам базисного учебного плана, на внеурочную деятельность учащихся начальной школы, на подготовку уч-ся к ОГЭ и ЕГЭ, на элективные курсы и на делопроизводство 11 кл.

Возрастной состав СОШ № 3

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастной состав | Человек |
| От 25 до 30 лет | 15 |
| От 30 до 40 лет | 6 |
| От 40 до 50 лет | 12 |
| От 50 до 60 лет | 19 |
| Старше 60 лет | 9 |

Учителя школы награждены различными наградами:

1. «Заслуженный учитель РД» - 7 человек; Назаралиева Ш.Н., Рамазанова Л.Э.,Алиева Г.Х., Алимагомедов Т.Ш., Войченко Г.П., Мамедова С.Ф., Рабаева Х.П.
2. «Почетный работник РФ»Назаралиева Ш.Н.,Исмаил-заде Ш.Д., Ахмедханова Ш.Ч.
3. «Отличник просвещения РД» - Азизова С.И., Сафарбекова Г.Н., Пашаев Г.П.

В начале учебного года в школе по отчету было 733 уч., а в конце учебного года 725уч-ся

По ступеням образования картина такова:

нач. школа – 303,

основная - 376

старшая - 54

всего отличников в школе – 99уч.

хорошистов -254уч.

успеваемость – 100%

качество - 51.5%

**Качество обученности обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет |  | Ф.И.О. | 2015-2016 | | 2016-2017 | |
| % усп. | % кач. | % усп. | % кач. |
| Русский язык | 1 | Эмирбекова Ф.Д. | 100 | 38 | 98,8 | 62 |
| 2 | Войченко Г.П. | 93 | 58 | 100 | 51 |
| 3 | Алиева Г.Х. | 100 | 58 | 100 | 56 |
| 4 | Бабаева А.Н. | 100 | 37 | 100 | 41 |
| 5 | Саидова П.Ф. | - | - | 100 | 38 |
| 6 | Якубова М.М. | 100 | 34 | - | - |
| 7 | Курочкина Г.А. | 100 | 36 | 100 | 39 |
| 8 | Савиева Е.З. | 100 | 67 | 100 | 62 |
| 9 | Мамедьярова П.М. | 100 | 35 | 100 | 38 |
| Математика информатика | 1 | Алимагомедов Т.Ш. | 85 | 32 | 98,9 | 44 |
| 2 | Шабанов З.А. | 100 | 54 | 100 | 55 |
| 3 | Гашимова Э.Н. | 100 | 46 | 100 | 42 |
| 4 | Шахбазова Г.Н. | 97 | 33 | 98,8 | 33 |
| 5 | Мамедова Э.К. | 98 | 34 | 98,5 | 35 |
| 6 | Магомедова А.Д. | - | - | 100 | 35 |
| Физика | 1 | Кадимов Р.Э. | 100 | 58 | 100 | 56 |
| 2 | Шабанов З.А. | 100 | 35 | 100 | 34 |
| 3 | Османова Т.З. | 100 | 34 | 100 | 35 |
| Химия | 1 | Ахмедханова Ш.Ч. | 100 | 40 | 100 | 42 |
| 2 | Сейфедова З.В. | 100 | 38 | 100 | 48 |
| Биология | 1 | Сафарбекова Г.Н. | 100 | 48 | 98,2 | 50 |
| 2 | Ахмедханова Ш.Ч. | 100 | 41 | 100 | 43 |
| География | 1 | Гасанова А.С. | 100 | 42 | 98,4 | 38 |
| 2 | Гусейнова Н.Ю. | 100 | 38 | 100 | 39 |
| История обществознание | 1 | Хандадашев А.А | 95 | 36 | - | - |
| 2 | Талибова Р.Э. | 100 | 38 | 100 | 41 |
| 3 | Фарадж-заде Г.А. | 100 | 36 | 90 | 32 |
| 4 | Юзбеков О.Г. | 100 | 37 | 100 | 39 |
| Физкультура технология музыка ИЗО КТНД | 1 | Магомедбеков М.М. | 100 | 41 | 100 | 42 |
| 2 | Насруллаев А.С. | 100 | 42 | 100 | 46 |
| 3 | Гаджикулиева М.А. | 100 | 40 | 100 | 42 |
| 4 | Пашаев Г.П. | 100 | 30 | 100 | 32 |
| 5 | Джавадбекова С.И. | 100 | 48 | 100 | 51 |
| 6 | Магомедова Н.М. | - | - | 100 | 63 |
| 7 | Гусейнова Р.Н. | 100 | 38 | 100 | 37 |
| 8 | Алибекова З.Э. | 100 | 45 | 100 | 56 |

ВЫВОДЫ: Анализ кадрового состава позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, что должно приводить к повышению уровня качества образования. Однако следует отметить, что по некоторым позициям были выявлены низкие качественные показатели состояния профессиональной компетентности.

РЕКОМЕНДАЦИИИ:

1. Повысить ответственность учителей – предметников по системному отслеживанию результативности качества обученности своего предмета.
2. Систематически анализировать результаты контроля и принять обоснованные решения их преодолению.
3. Усилить контроль за подготовкой выпускников а ОГЭ и ЕГЭ.

В школе ведутся дополнительные уроки :

Русского языка в 5х классах, математика в 6х,9х, 10х, и 11х классах, Дербентоведение в 7х, и 8х классах, предпрофильная подготовка учащихся 9х классов за счет часов школьного компонента.

В школе работают 7 творческих объединений (МО):

1. МО учителей русского языка и литературы.

Руководитель Эмирбекова Ф.Д. – учитель 1 категории.

1. МО учителей естественных циклов (математика, физика, информатика, биология, химия)

Руководитель: Шабанов .А. учитель высшей категории.

1. МО учителей истории, обществознания, географии.

Руководитель: Гусейнова Н.Ю. учитель 1 категории

1. МО учителей родных языков.

Руководитель: Гусейнова Р.Н. учитель 1 категории.

1. МО начальных классов

Руководитель: 1,4 классы - Рабаева Х.П.

2,3классы - Мамедова С.Ф.

1. МО кл.рук. Талибова Р.Э.

Всеми руководителями были проверены выполнение учебных программ.

По учебным программам больших отставаний нет, так как не было срывов занятий без уважительных причин, есть отставание по 2,3 часа в основном у многих учителей, так как рабочие дни совпали с праздничными днями.

Таким образом: учебный план и учебные программы на 2016-2017 учебный год выполнены и пройдены в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9х классов в форме ОГЭ. К государственной итоговой аттестации были допущены 84 ученика выпускника 9-х классов. Девятиклассники сдавали 2обязательных экзамена (русский язык, математика) и 2экзамена по выбору. Результаты следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Класс | Всего  сдали | «5» | «4» | «3» | «2» | % усп. | % кач. | Ф.И.О. учителя |
| Русский язык | 9а | 28 | 6 | 9 | 13 |  | 100 | 54 | Алиева Г.Х. |
| Русский язык | 9б | 28 | 3 | 17 | 7 | 1 | 96.4 | 71.4 | Войченко Г.П. |
| Русский язык | 9в | 28 | 13 | 9 | 6 |  | 100 | 79 | Эмирбекова Ф.Д. |
| Математика | 9а | 28 | 4 | 19 | 5 | - | 100 | 82 | Гашимова Э.Н. |
| Математика | 9б | 28 | 6 | 11 | 10 | 1 | 96.4 | 61 | Гашимова Э.Н. |
| Математика | 9в | 28 | 8 | 18 | 3 |  | 100 | 93 | Алимагомедов Т.Ш. |
| Литература | 9б | 1 | - |  | 1 | - | 100 |  | Войченко Г.П. |
| Химия | 9абв | 23 | 13 | 15 |  | - | 100 | 100 | Ахмедханова Ш.Ч. |
| Биология | 9абв | 34 | 5 | 16 | 13 | - | 100 | 61 | Ахмедханова Ш.Ч. |
| География | 9абв | 15 | - | 9 | 6 | - | 100 | 57 | Гусенова Н.Ю. |
| История | 9абв | 16 | 3 | 8 | 5 |  | 100 | 69 | Талибова Р.Э. |
| Обществознан | 9абв | 62 | 2 | 22 | 38 |  | 100 | 39 | Талибова Р.Э. |

Результаты экзамена по русскому языку в 9-х, кл.

Подтвердили годовую оценку - 41 уч.

Выше годовой 31 уч.

Ниже годовой – 3 уч.

Получивших оц. «2» - 1уч.

Результаты экзамена по математике

Подтвердили годовую оценку - 35уч.

Выше годовой - 39уч.

Ниже годовой – 2 уч.

Получивших оц. «2» - 2уч.

Сеидова С.повторна сдала на» 4»

Исабеков Имам по трем предметам получил неудов. остался на повторный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 |
| % усп. | % кач. | % усп. | %кач. | %усп %кач |
| Русский язык | 100 | 68 | 100 | 71 | 98.8 67.9 |
| Математика | 100 | 59 | 100 | 63 | 97.7 76 |
| Химия | - | - | 100 | 91 | 100 100 |
| Биология | - | - | 83 | 41 | 100 61 |
| География | - | - | 58 | 8,3 | 100 57 |
| История | - | - | 60 | 20 | 100 69 |
| Обществознан. | - | - | 63 | 9 | 100 39 |

Причинами стабильности успеваемости по русскому языку и математике явились:

- усиление контроля за успеваемостью обучающихся со стороны администрации, владение оценкой образовательных достижений (диагностика ЗУН) обучающихся;

- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися на основе анализа их ошибок;

- совместная работа учителей-предметников, классных руководителей по отслеживанию посещаемости обучающимися учебных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Коллективу учителей школы в предстоящем учебном году следует приложить максимум усилий, чтобы качественная успеваемость

повысилась, использовать для этого все резервы (работа с подготовленными обучающимися, творческие конкурсы и олимпиады, дополнительные занятия, контроль со стороны родителей, классных руководителей, учителей предметников).

Государственная итоговая аттестация выпускников 11х классов в форме ЕГЭ:

В2016-2017 учебном году выпускники 11-х классов сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике, а также по выбору. С целью подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ был разработан план подготовки и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ, согласно которому проводились такие мероприятия, как методический совет «Организация научнно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ», заседания методических объединений учителей предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, тренировочные экзамены по русскому языку, математике, а также по выбранным предметам. Школа принимала активное участие в проведение диагностических работ по проекту «Я сдам ЕГЭ», индивидуальное консультирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, педагогический совет «Результаты ЕГЭ 2016 года».РезультатыЕГЭ-2017года таковы: Средний балл по русскому языку -58,6 .Ниже минимума количества баллов получил Керимов М ..Средний балл по математике(базовая)-3,7 и математика(профильная)-32,3балла.Ниже минимумма получили Керимов М. и Алиев Р. Успешно сдали ЕГЭ следующие Уч-ся: Бутаев Н.,Нухбалаева С.,Ахмедова З., По русскому языку более 70баллов получили следующие уч-ся: Абасов А., Ахмедова З.,Нухбалаева С.,Сердерова С..По математике отличных оценок нет. Выпускники 11-х классов сдавали экзамены по выбору следующим предметам: химии(5уч), биологии(7уч), истории(9уч), обществознание( 13уч), литература(1уч), английский язык(1уч). Наиболее популярными предметами у выпускников были история ,обществознание, биология, химия. Следует отметить ,что выпускники по химии и биологии показали хорошие результаты знание программного материала. Однако вместе с тем низкие результаты показали по обществознанию

**Результаты ЕГЭ в 11 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Русский язык | Математика | | Химия | Биология | История | Обществознание | Физика | Литература | География | Информатики | Англ.язык |
| Баз. | Проф. |
| Кол-во выпускников сдавших экзамен | 22 | 22 | 9 | 5 | 7 | 9 | 13 | - | 1 | - | - | 1 |
| Средний балл по школе | 58,6 | 3.7 | 32,3 | 48,8 | 52,2 | 43,6 | 48,2 | - | 57 | - | - |  |
| Меньше минимального  порога баллов | 1 | 2 | 2 | 1 | - | 2 | 4 | - | - | - | - | 1 |
| Достигли минимального  порога баллов | 1 | 1 | 3 | - | - |  | - | - | - | - | - | - |
| Выше минимального  порога баллов | 20 | 19 | 4 | 4 | 7 | 7 | 9 | 5 | 1 | - | 1 | - |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ методической работы школы

2016-2017 учебный год школа работала над темой : « Дифференцированный подход к обучению и воспитанию -важный фактор развития познавательных интересов обучающихся»

Важнейшим направлением работы методического совета является постоянное совершенство педагогического мастерства учительских кадров.

Разные педагоги в течении года:

- прошли курсовую подготовку при ДИП КПК. ДГУ -11чел.

- приняли участие в семинаре издательства «Дрофа» на котором выступили авторы учебников по английскому языку, математике -8чел.

- приняли участие в региональном семинаре по теме: «Реализация ФГОС

2 поколения в основной школе».

Важная роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Сегодня роль методической службы значительно выросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, а также с необходимостью рационального, оперативного и творческого использования новых технологий обучения современных методов, приемов и форм обучения. Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы.

На заседаниях были проанализированы итоги аттестации 2016-2017 учебного года, проведение и организация школьного и муниципального туров предметных олимпиад. Рассмотрены вопросы

1. «Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся».
2. «Самообразование учителя – важнейший способ повышения профессионального уровня».
3. «Состояние кружковой работы в школе».

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

За прошлый год проведено 3 тематических педсовета:

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах были актуальны.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Главной структурой организующей методическую работу учителей – предметников являются методические объединения.

В школе в 2016-2017 учебном году работал 7 МО основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективное введение ФГОС НОО, ООО. Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

Наиболее эффективно организована работа МО под руководством Эмирбековой Ф.Д. (русский язык и литература). Курбановой Т.Э. (англ.язык), Шабанова З.А. (Естеств.- математ. цикл).

Проводились конкурсы исследовательских работ . Учащиеся занимали призовые места в муниципальных турах. Интересно и содержательно проводили предметные недели. Учителя - предметники давали открытые уроки.

Проанализировав работы МО, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой, тематика заседаний отражает проблемы стоящие перед педагогами школы.

Однако в работе имеются негативные тенденции:

- однообразие дидактических форм работы.

- формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы.

- низкий уровень взаимопосещения уроков.

МО необходимо:

1. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.
2. Больше внимания уделять формированию навыков исследовательской работы обучающихся.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями

2016-2017 учебный год ФГОС веден и 6-х классах

Результаты анкетирования , проводимых в рамках мониторинга, показали, что 100% родителей, участвующих в анкетировании, считают, что образовательный процесс в нашей школе направлен на развитие ребенка, 90% - довольны уровнем информации о процессе реализации ФГОС в школе, 85% - отметили, что ребенок научился работать в группе, общаться с одноклассниками.

Таким образом, можно сделать вывод о повышении уровня удовлетворенности родителями результатами ФГОС НОО, ОО школе

Также результаты анкетирования показывают, что у детей есть проблема в овладении умением планировать и решать поставленные задачи, представлять свои результаты.

В анкетах обучающиеся отметили, что любят узнавать новое (90%), работы в группах и парах (100%), открывать новые знания (100%).

Очень важным направлением в осуществлении оценивания является развитие у обучающихся умений самоконтроля и адекватности самооценки. 40% отметили. Что у них сформированы регулярные УУД на базовом уровне, 60% на повышенном.

Одним из средств достижения образовательных целей являются система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

- предметные недели

- участие а предметных олимпиадах:

- участие в научно-практических конференциях;

- проведение конкурса «Ученик года»;

Предметные недели – один из способов повышения педагогического мастерства, способствует творческому и интеллектуальному развитию. Предметные недели были проведены по плану, принятом в начале учебного года. На высоком уровне подготовлены и проведены недели русского языка и литературы рук. МО Эмирбекова Ф.Д.,

англ. язык Курбановой Т.Э. , математике рук. МО Шабанов З.А. истории и географии Гусейнова Н.Ю. Благодаря хорошим организаторским способностям, сумели пробудить у учащихся стремление к творчеству, состязательность, желание побеждать, применял свои знания. В ходе недели были проведены игры, КВН, открытые уроки.

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности всегда должны быть под вниманием педагогов. Одним из показателей этого являются результаты муниципальной и республиканской туров олимпиад

Результаты участия в предметных олимпиадах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2014-2015 | | | | 2015-2016 | | | | 2016-2017 | | | |
| № | предмет | Муницип. | | Республ. | | Муницип. | | Республ. | | Муницип. | | Республ. | |
| К-во уч-ов | К-во  приз | К-во уч-ов | К-во  приз | К-во уч-ов | К-во  приз. | К-во уч-ов | К-во  Приз | К-во уч-ов | К-во  Приз | К-во уч-ов | К-во  приз |
| 1 | Матем. | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - |
| 2 | Рус.яз | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | 2 | - | - |
| 3 | Литерат | - | - | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | 2 | 2 | - |
| 4 | Англ.яз | 5 | 1 | - | - | - | - | - | - | 5 | 3 | - | - |
| 5 | Экология | 5 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - |
| 6 | Географ | 5 | 1 | - | - | 5 | 2 | - | - | 5 | 2 | - | - |
| 7 | Химия | 5 | 2 | - | - | 5 | 2 | -- | - | 5 | - | - | - |
| 8 | Физика | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | 1 | - |
| 9 | Биолог | 5 | 2 | - | - | 5 | 2 | - | - | 5 | - | - | - |
| 10 | Физ-ра | 5 | 1 | - | - | 5 | 2 | - | - | 5 | 1 | - | - |
| 11 | Эконом | - | - | - | - | 3 | 1 | - | - | 3 | 1 | - | - |
| 12 | Ист.даг. | - | - | - | - | 4 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 13 | Технолог | - | - | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | - | - | - |
| 14 | Обществ | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | - | - | - |
| 15 | Информ | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 1 | - | - |
| 16 | Азер.яз. | 5 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - |
| 17 | Аз.лит. | 5 | 3 | - | - | 5 | 3 | - | - | 5 | 1 | - | - |
| 18 | Лезг.яз | 5 | 3 | - | - | 5 | 1 | - | - | 3 | - | - | - |
| 19 | Лезг.лит. | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | -- | - | - | - | - | - |
| 20 | Таб.яз. | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | - | - | - |
| 21 | Таб.лит. | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | - | - | - |
| 22 | Нач.кл.  Математ | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | - | - | 2 | 2 | - | - |
| 23 | Рус.яз. | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - |
| 24 | Окр.мир. | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - |

Руководетелями МО, учителями – предметниками в прошедшем учебном году организованно проведен школьный тур предметных олимпиад, а вот на муниципальном уровне результаты олимпиад невысокие . Для успешного выступление на городских и республиканских олимпиадах необходимо вести подготовку участников в течение всего учебного года, а не только в период проведения олимпиад.

В школе ежегодно проводится научно-практическая конференция.

Активное участие приняли учителя математики Шабанов З.А. и Алимагомедов Т.Ш.,учитель химии Сейфедова З.В. учитель нач.классов Рабаева Х.П.

Однако нужно отметить, что снижается количество участников из года в год, что говорит о недостаточной инициативности и активности некоторых учителей.

Участники представили портфолио, показали свои творческие и интеллектуальные способности. Нужно отметить хорошую подготовку участников финала.

В 2016-2017 учебном году школа продолжила предпрофильную подготовку учащихся.

Основные задачи, которые ставились в рамках предпрофильной подготовки:

- выявление интересов и склонностей, проверка возможностей ученика на основе большого количества небольших курсов.

- оказание помощи в приобретении школьниками представлений, связанных с выбором профессии;

- развитие познавательных и профессиональных интересов, компетенций, обеспечивающих успешность в профессиональной деятельности;

- формирование способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего пути получения образования

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов. Механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2016-2017 учебном году петь педагогов успешно прошли аттестацию в намеченные сроки и подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявлениям категориям:

1. Гусейнова Н.Ю. – высшая категория
2. Ахадова Т.Г. – высшая категория
3. Савиева Е.З. – первая категория
4. Магомедбеков М.М. – первая категория
5. Фарадж-заде Г.А. – первая категория
6. Курбанова Т.Э. - высшая катгория
7. Хандадашева М.С. высшая категория
8. Рабаева Х.П. - высшая категория

ВЫВОДЫ:

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким педагогическим мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

**Анализ воспитательной работы в МБОУ СОШ№ 3**

**за 2016-2017 учебный год.**

Воспитательная работа в 2016-2017 учебном году осуществлялась в соответствии с программой развития образовательного учреждения. Перед коллективом стояли конкретные задачи, решения которых способствовали развитию школьных традиций, активизации работы ученического самоуправления, сокращению числа правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, формированию учащихся твердой позиции неприятия идеологии экстремизма и терроризма, наркомании и табакокурения.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- гражданско-правовое;

- учебно-позновательное;

- спортивно-оздоровительное;

- нравственно-эстетическое;

- коммуникативное;

- трудовое;

- профилактика правонарушений;

- работа с родителями.

В связи с общественно-политической обстановкой, сложившейся в последние годы в мире и осложнением взаимоотношений России и некоторых западноевропейских государств, а также Украины и Грузии приоритетным направлением в воспитании учащихся стало гражданско-потриатическое направление. В 2016-2017 году были проведены акции, посвященные Дню независимости России, Дню Флага, Дню единства народов Дагестана, классные часы и уроки, посвященные Дню Конституции РФ, акция «Я, ты, он, она»; мероприятия, посвященные памяти Героя России Нурбагандова, были проведены общешкольные мероприятия, «В горах мое сердце», фестиваль народов Дагестана, «Мы разные, но мы едины!», «Есть такая профессия – Родину защищать», мероприятие; посвященное Дню Победы, классные часы «Дорогами войны», созданы и запущены в интернет видеоролики с участием наших учащихся, читающих стихи военных лет. Учащимися школы проводились субботники по уборке территории памятника Скорбящей матери, аллеи Героев-дербентцев, Братских могил. 4 мая в день открытия Вахты памяти у Вечного Огня были приняты в ряды Юнармии учащиеся 7 «а» класса, а 22 апреля учащиеся 4-х классов в торжественной обстановке были приняты в ряды пионеров.

Мероприятия, посвященные воссоединению Крыма и России, классные часы ко Дню космонавтики, беседы и мероприятия патриотического направления, акции и классные часы, проведенные совместно с правоохранительными органами и другими государственными структурами по теме «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма», «От здорового образа жизни каждого – к здоровой нации!» (по борьбе с наркоманией). «Коррупция – величайшее зло против государства» также способствовали воспитанию в детях любви к Родине, стремлению искоренять зло, защищать свое Отечество от внешних и внутренних врагов.

В школе с этой целью организовано новое детское объединение «Российское движение школьников» (РДШ), включающее в себя патриотическое направление работы (юнармия, пионеры, орлята Дагестана):

- волонтерское направление;

- художественно-эстетическое;

- коммуникативно-интелектуальное.

РДШ имеет свой устав, положение и план работы. Эта организация молодая, но объединяет все объединения школьников, существующие и действующие уже давно.

Тесно связана с воспитанием патриотизма проблема экстремизма и терроризма. Низкий уровень жизни населения, безработица, неуверенность в завтрашнем дне вызывает в обществе недоверие к государственной власти, в обществе возрастает интерес к религиозному мировоззрению.

Эта проблема согласно проведенным анкетированиям вызывает у учащихся резкое осуждение. Систематически проводимые в школе мероприятия: акции, круглые столы, общешкольные линейки, конференции – способствуют раскрытию истинной сущности терроризма и экстремизма, формируют негативное отношение учащихся к этой не только общественно-политической, но и нравственной проблеме.

Воспитательная работа в школе не имела бы успеха и результатов, если бы не представляла собой хорошо организованную систему. Так проблема терроризма и экстремизма тесно связанна с уровнем развития духовно-нравственного воспитания. Проведенное анкетирование в январе 2017 года ( по линии ГУО) среди 10-11 классов показало следующие результаты:

75% опрошенных – высший уровень развития нравственности;

20% опрошенных – хороший уровень нравственности;

5% опрошены – средний уровень нравственности.

Однако эти результаты хотя и радуют, но не успокаивают педагогический коллектив школы, который знает, что, для того чтобы добиться таких результатов в старшей школе, необходимо кропотливо и ежедневно трудиться над вопросами общей культуры, гражданского самосознания, чувства ответственности и долга в предыдущие годы.

Формированию таких качеств в немалой степени способствуют классные часы о жизни и творчестве известных людей: Мирзы Казим- бека, Азиза Алиева, Расула Гамзатова, Гамзата Цадасы, Сулеймана Стальского, Фазу Алиевой. История жизни ветеранов ВОВ, дербентцев- Героев Советского Союза, изучение истории родного края, приобщение учащихся к волонтерской деятельности, научно-исследовательские работы по краеведении. Мероприятия, воспитывающие почтительное отношение к таким ценностям, как Мир, Земля, Природа, Семья, Учитель, Труд, Знания - помогают учащимся осмыслить цели и смысл своей жизни, выбрать правильные жизненные ориентиры, чувствовать себя частью национальной культуры и звеном в сохранении и передаче лучших традиций своего народа и семьи.

В основе всей перечисленной работы лежат знания, а также способность и умение учащимися получать и обрабатывать информацию. Эти умения развиваются в учебно-воспитательном процессе. Процесс обучения и воспитания взаимосвязаны и взаимообусловлены. Как известно, ответственный человек одинаково серьезно относится и к учебе, и к своему моральному облику. Отсюда следует, что повышение качества образования должно способствовать повышению уровня воспитанности. С этой целью учителя школы и классные руководители проводят работу по подпрограмме воспитательной работы «Ученье – свет», согласно которой в школе проводились классные часы «Учись учиться», интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», брейн-ринги, предметные недели, декады и олимпиады, конкурсы сочинений и чтецов, акция «Я сдам ЕГЭ», снят видеоролик «Я сдам ЕГЭ».

Большое значение в процессе воспитания имеют традиционные школьные праздники:

- День знаний;

- День учителя;

- Новый год;

- 23 февраля;

- 8 марта;

- день матери;

- Новруз байрам;

- День Победы;

- День борьбы с терроризмом.

Мероприятия проводились на хорошем уровне, учителя достигли поставленных целей.

**Общие выводы и задачи на следующий учебный год**

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы. Выводы по организации воспитательной работы в 2016 – 2017 учебном году: исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2016-2017 учебном году можно считать удовлетворительной. На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- продолжать развивать единую систему классного и школьного ученического самоуправления;

- продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся;

- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;

- продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью;

- продолжать развитие школьных традиций.

1.2. Утвердить руководителями методических объединений:

1. Филологический – Эмирбекова Ф.Д.
2. Иностранных языков – Курбанова Т.Э.
3. Естественно – математического цикла – Шабанов З.А.
4. История, география, обществознание – Гусейнова Н.Ю
5. Родные языки. Культурно эстетического цикла - Гусейнова Р.Н.
6. Начальные классы – Рабаева Х.П. Мамедова С.Ф.
7. Методобъединение кл. руководителей - Талибова Р.Э.
   1. Утвердить ответственными:

* За предпрофильную подготовку учащихся 9-11 классов – Алахвердиева И.Н. .
* За научно-методическую и экспериментальную работу – Бабаеву А.Н.

Назначить заведующими кабинетами

1. Кадимова Р.Э. – зав. кабинетом физики.
2. Ахмедханову Ш.Ч. - зав. кабинетом химии
3. Алиеву Г.Х. -зав. кабинетом рус. языка и литературы
4. Гасанову А.С. - зав. кабинетом географии.
5. Талибову Р.Э. - зав. кабинетом истории
6. Джавадбекову С.И. - зав. кабинетом технологии (обслуж. труд.)
7. Ахадову Т.Г - зав. кабинетом информатики
8. Пашаева Г.П. - зав. кабинетом комбинированных мастерских.
9. Шабанов З.А. - зав кабинетом математики 10%

1.6. Утвердить заведующими

1. Библиотекой – Азизову Ж.А.

1.7. Направить необходимое число учителей на курсы повышения квалификации по графику.

1.8. Организовать подписку на методические газеты и журналы.

* 1. Провести предварительное комплектование учителями на

будущий год.

* 1. Организованно провести аттестацию учителей по графику.

2.1. План учебно-методической работы на 2016-2017 учебный год утвердить (прилагается)

**ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД**

**В 2017-2018 УЧ. ГОДУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Месяц** | **Предметы** | **дата** |
| 1 | Ноябрь: | История, география | 20 по 30 |
| 2 | Декабрь | Родной язык КТНД | 11-20 |
| Начальны классы | 20-30 |
| 3 | Январь | Химия, биология, физика | 10-20 |
| 4 | Февраль | Русский язык, литература | 10-20 |
| 5 | Март | Математика | 1-10 |
| Иностр. язык | 11-20 |
| 6 | Апрель | Технология,ИЗО, физкультура, ОБЖ | 10-20 |

2.3. Учебные планы на 2017-2018 учебный год утвердить

(пояснительные записки прилагаются)

* 1. Организовать обучение на дому следующих учащихся:

1. Ахмедов Али - 1 класс
2. Ханова Ирада 2 класс
3. Аскеров Аскер – 7 класс
4. Алипанахов Тахмез - 11 класс

* 1. Организовать предпрофильное обучение:

9А, 9Б, 9В – предпрофильное обучение

**Тема заседаний МС на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема заседаний | ответственные |
| * 1. СЕНТЯБРЬ | | |
|  | Утверждение планов работы МО на 2017-2018 учебный год | Администрация |
|  | Утверждение рабочих программ по элективным курсам. | Администрация |
|  | Организация работа с одаренными учащимися | Учит.предметники. |
|  | Проведение школьного этапа предметных олимпиад. | Зам. директора по УВР  Кадимов Р.Э. |
|  | Утверждение плана работы МС |  |
|  | Творческий отчет учителя нач. классов Рабаевой Х.П. | Зам. дир. УВР по нач. кл.  Рамазанова Л.Э. |
| 2 НОЯБРЬ | | |
| 1. | Подготовка пед. совету «Создание деятельностной модели образования как необходимое условие перехода на стандарты второго поколения». | Зам. директора по УВР  Кадимов Р.Э. |
| 2. | Информация о взаимном посещении уроков учителями | Зам. УВР |
| 3. | Творческий отчет учителя химии Сафарбековой Г.Н. | Рук. МО Шабанов З.А. |
| 4 | Итоги школьного этапа предметных олимпиад. | Зам. дир. по УВР  Кадимов Р.Э. |
| 5 | Выдвижение кандидатур учителей для участия в конкурсе  «Учитель года - 2018» | Администрация |
|  | ЯНВАРЬ |  |
| 1. | Анализ работы с молодыми специалистами за 2017-2018 уч.год | Зам. директора по УВР  Кадимов Р.Э. |
| 2. | Творческий отчет учителя русского языка Савиевой Е.З. | Рук. МО Эмирбекова Ф.Д. |
| 3. | Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие | Зам. директора по УВР Кадимов Р.Э. |
| МАРТ | | |
| 1. | Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам. | Зам. директора по УВР Кадимов Р.Э. |
| 2. | Анализ и планирование системы внеклассных мероприятий  «Неделя науки». | Бабаева А.Н. |
| 3. | Творческий отчет учителя математики Гашимовой Э.Н. | Рук. МО  Шабанов З.А. |
| 4. | Подготовка к пед. совету «Применение современных педагогических технологий в начальной школе» | Зам. директора по УВР нач. школы  Рамазанова Л.Э. |

**Т Е М А Т И К А**

**заседаний педсовета на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | тема | дата | ответственные |
| 1 | Подведение итогов работы за прошедший 2016-2017 учебный год. Утверждение плана работы школы и учебного план на 2017-2018 учебный год. | Август | Директор |
| 2 | Ресурсы современного урока в условиях освоения ФГОС и достижения высокого уровня образования | Ноябрь | Зам. по УВР  Кадимов Р.Э. |
| 3 | Методы и приемы организации образовательной деятельности на уроке и внеурочное время | Январь | Пед.психолог  Алиева Г.Х. |
| 4 | Актуальные проблемы создания образовательного пространства, обеспечение личности и социальную успешность | Март | Зам  по УВР  нач. кл. |
| 5 | О допуске учащихся 9,11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.  О переводе учащихся 1-8, 10 классов. | май | Администрация |
| 6 | О переводе учащихся 9х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.  О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. | июнь | Администрация |

**Нормативные задачи педагогического коллектива школы на учебный год.**

1.Продолжить работу по претворению в жизнь программы развития школы на основе системно-деятельностного, синергетического, гуманистического, личностно ориентированного подходов в учебно-воспитательном и управленческом процессах через осуществление системы мер и действий, предусмотренных годовым планом образовательного учреждения, эффективное и целесообразное использование сил, средств, времени всех участников школьного сообщества.

2.Обеспечить внедрение в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:

* повышения компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, внутришкольную учебу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;
* участия школьников в планировании предстоящей работы, оценке её результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;
* оптимизации системы оценивания: использования балльной, рейтинговой, зачетной, экспертной систем для объективной и достоверной комплексной оценки труда учащихся и педагогов;
* осуществления процедуры оценки на основании критериев эффективности деятельности образовательного учреждения, критериев эффективности управленческой деятельности, моделей личности руководителя, личности педагога, личности выпускника школы;
* привлечения психологической и социологической служб к комплексному обследованию учащихся, изучению различных аспектов их развития, воспитания, обучения на основе модели личности выпускника школы;
* учета данных углубленного медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья школьников, показателей их физического развития.

3.Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

* углубления сотрудничества школы с вузами города, организациями дополнительного образования;
* включения детей и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;
* создания условий ( удобное расписание, методический день, замена уроков,, поддержка и помощь) для повышения квалификации, конкретизация её форм для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;
* реализации программ экспериментальной работы;
* повышения мотивации обучения, стимулирования творческой и самостоятельной деятельности в образовательном процессе, рационализации и научной организации труда;
* аттестации педагогических кадров;
* развития профессиональных и общеучебных навыков и умений на базе освоения программы преемственности их формирования по каждому предмету и классу, обмена опытом работы;
* использования вариативных педагогических технологий: совместной продуктивной деятельности, творческих проектов, структурной дискуссии;
* проведения цикла занятий по развитию индивидуального стиля учебной деятельности, по развитию креативности и личностного самоопределения учащихся;
* реализации программы элективных курсов;
* усиления практической направленности обучения.

4.Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

* дальнейшего развития образования по выбору, развития учебно-методического комплекса для вариативной и многопрофильной школы;
* комплектования разноуровневых классов с учетом имеющихся профилей обучения, составления и использования индивидуальных планов и программ развития;
* организации кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами учащихся и их родителей;
* согласования учебных программ и планов организации досуга учащихся, составления таблиц синхронизации изучения предметных курсов и внеклассных мероприятий;
* создания условий и соответствующих учебно-воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях;
* сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучения средствам самозащиты;
* организации занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию
* культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;
* партнерства и сотрудничества с родителями, с городскими медико-психолого-педагогическими службами, общественными организациями.

**Приоритетные направления работы школы на 2017 – 2018 уч.г.**

1.Реализация внутришкольных целевых образовательных программ: «Одаренные дети», «Предупреждение неуспеваемости и второгодничества», «Преемственность», «Подготовка учащихся к ГИА», «Учебно-методическая программа «Молодой специалист», «Информатизация образовательного пространства».

2.Обеспечение внедрения и реализации ФГОС нового поколения в 7-х классах и создание условий для перехода к ФГОС в 8-х классах.

3.Использование инновационных педагогических технологий в рамках реализации школьной методической темы.

4.Актуализация работы методических служб.

5.Гуманизация образования и воспитания.

6.Формирование условий инициирования самостоятельности учащихся, формирование атмосферы единого школьного сообщества.

7.Актуализация проблемы общей культуры учащихся.

8.Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и готовности к здоровому образу жизни.

9.Создание индивидуальных учебных планов, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала ребёнка.

10.Организация проведения мониторинга деятельности педагогических работников, способных к реализации концепции развития школы с обязательным стимулированием их труда.

**Организация управленческой деятельности.**

**Основной задачей управленческой деятельности является** контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана ВШК школы, Положения о внутришкольном контроле.

По итогам контролирующей деятельности составляются аналитические материалы с последующей регулятивной деятельностью.

Администрация школы использует различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий . Основой совершенствования учебного процесса является анализ деятельности учителя ( мониторинг деятельности учителя по предметам).

Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах (текстовый и электронные варианты).

Результаты внутришкольного контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, при заместителях директора, малых педагогических советах, председателей методических объединений, на заседаниях ШМС, что позволяет в полной мере проанализировать учебные возможности школьников, своевременно провести коррекционную работу.

Мониторинг обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией , позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

**Цель ВШК:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учѐтом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

**- Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

**- Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счѐт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

**- Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

**Основные объекты ВШК**

**1. Выполнение всеобуча**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

**2 . Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

**3. Контроль за состоянием ЗУН.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы направив еѐ на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

**4. Качество ведения школьной документации**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

**5. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

**6.Работа ШМО**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

**7. Учебно-материальная база школы.**

**Цель: организовать** работу педагогического коллектива школы, направив еѐ на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

-четкое определение уровней управления, их функционала и связи между ними;

-внедрение системы электронного самоанализа деятельности образовательного процесса;

-активное внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП;

-системность ВШК и др.

**Роль ВШК в** совершенствовании педагогического процесса: охват им всех направлений деятельности, всех участников УВП, влияние на конечные результаты.

Выбор основных вопросов и объектов контроля обоснован результатами года, четверти, анализа контрольных срезов, мониторинговых исследований.

**Функциональные обязанности директора школы**

1.Руководит образовательным учреждением совместно с советом школы в соответствии с Уставом школы, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

2.Обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственную аттестацию и аккредитацию школы.

3.Создаёт атмосферу единого понимания и совместного формулирования целей, ценностей и задач, перспектив развития образовательного учреждения всеми участниками образовательного процесса, формирует внутришкольную педагогическую культуру, ответственность за общую работу и её результаты. Регулирует отношения в коллективе, поддерживает благоприятный морально-психологический климат, поощряет и стимулирует творческую инициативу работников.

4.Осуществляет подбор и расстановку кадров, прием детей в школу.

5.Координирует управленческую деятельность своих заместителей, руководителей структурных подразделений школы, распределяет функциональные обязанности между ними.

6.Утверждает учебные планы, образовательные программы, расписания занятий, экзаменов, педагогическую нагрузку и графики работы работников школы.

7.Контролирует деятельность административных, педагогических и других работников школы.

8.Курирует состояние преподавания и результаты обучения и воспитания учащихся.

9.Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях, во всех инстанциях.

10.Руководит деятельностью педагогического совета школы, участвует в работе общественных советов и объединений образовательного учреждения.

11.Взаимодействует с органами власти и управления, общественными организациями, предприятиями по реализации образовательных программ, социально-экономической поддержке педагогов, развитию образовательного учреждения.

12.Устанавливает связь с учреждениями образования, вузами с целью повышения квалификации учителей, профессионального роста пед.коллектива и качественного уровня обучения школьников, заключает договора о сотрудничестве.

13.Организует работу с родителями на основе заинтересованного партнерства семьи и школы.

14.Определяет финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения, рациональное использование материальных и денежных средств.

15.Принимает меры по безопасной эксплуатации здания, помещений и оборудования, соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда, норм санитарно-гигиенического режима, ТБ и противопожарной защиты.

16.Проводит работу совместно м мед.работниками по улучшению мед.обслуживания и оздоровлению детей и взрослых, оптимизации режима труда и отдыха, профилактике вредных привычек.

17.Обеспечивает своевременное и правильное ведение делопроизводства, бухгалтерского учета, статистической отчетности.

18.Создает материально-технические, санитарно-гигиенические, кадровые, организационные и другие условия для достижения и поддержания оптимального уровня работы образовательного учреждения.

* **Курируемые предметы – *русский язык, литература, родные языки***

**Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.**

**1.Общий функционал заместителей директора по учебно-воспитательной работе .**

1.Организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.

2.Координируют работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации.

3.Руководят профессиональным обучением и планируют эту работу.

4.Осуществляют контроль за качеством УВП и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся.

5.Организуют просветительскую работу для родителей.

6.Оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

7.Обеспечивают своевременное составление и представление затребованной информации и документации.

8.Осуществляют комплектование и принимают меры по сохранению контингента обучающихся.

9.Участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров.

10.Принимают участие в подготовке и проведении аттестации педагогических кадров.

11.Отвечают за организацию работы по ОТ и соблюдению правил ТБ.

**2. Детализация функционала**

**Рамазанова Л.Э. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе:**

* организует учебный процесс;
* ведёт журнал замены пропусков уроков в 1 – 4 классах;
* оформляет табеля на заработную плату в начальной школе;
* несёт ответственность за отчёты по начальной школе;
* ведёт соответствующие журналы по ТБ;
* осуществляет руководство и контроль за качеством ЗУН учащихся 1-4 классов по предметам начальной школы
* осуществляет руководство и контроль за качеством преподавания в начальной школе
* осуществляет руководство и контроль за выполнение учебных программ в начальной школе

* методическая помощь учителям, молодым специалистам начальной школы
* руководство М/О учителей начальных классов
* руководство работой соответствующих экспертных групп при аттестационной комиссии и утверждение аттестационного материала
* руководит работой кружков начальной школы
* организует и проводит школьные олимпиады по курируемым предметам
* организует и контролирует обучение учащихся на дому в начальной школе
* организует воспитательную работу в 1-4
* организует и контролирует работу ГПД
* контролирует состояние и организацию работы по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в кабинетах начальной школы.
* **осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям**: ***начальная школа***

**Кадимов Р.Э. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе в средней и старшей школе:**

* выполняет обязанности директора в его отсутствие
* координирует работу по организации стат.отчетности по школе, учёту движения учащихся
* ведёт соответствующие журналы по ОТ и ТБ
* организует учебный процесс
* ведёт журнал замещения пропусков уроков в 5-11 классах
* оформляет табель на зарплату в средней и старшей школе
* организует работу по профильному и предпрофильному обучению.
* контролирует выполнение учебных программ
* оказывает методическую помощь учителям, молодым специалистам
* осуществляет руководство МО учителей курируемых предметов
* осуществляет руководство работой соответствующих экспертных групп при аттестационной комиссией и утверждение аттестационного материала
* руководит работой факультативов по предметам курируемого цикла
* организует и проводит школьные олимпиады по предметам курируемого цикла
* организует и контролирует обучение учащихся на дому
* организует работу по подготовке и проведению экзаменов .
* контролирует состояние и организацию работы по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в кабинетах курируемых предметов.
* координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
* обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
* координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики, разрабатывает программы научно-методической работы, инновационно - экспериментальной деятельности, выявления, изучения, обобщения и использования передового педагогического опыта;
* оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
* обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
* принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
* планирует работу и содержание деятельности научно-методического совета образовательного учреждения;
* координирует работу руководителей ШМО, научных консультантов;
* организует обучение педагогов методике научно-исследовательской и инновационно - экспериментальной деятельности, повышение их квалификации по тематике эксперимента;
* оказывает помощь ответственным исполнителям, руководителям ШМО в оформлении учебно-технологических материалов в подготовке описаний передового педагогического опыта; систематизирует и обобщает учебно-технологические материалы, разрабатываемые в ходе инновационно - экспериментальной деятельности;
* руководит ходом аттестации педагогических кадров образовательного учреждения, подготовкой необходимых документов, готовит представления и вносит предложения в аттестационные комиссии;
* организует и руководит подготовкой научно-методических семинаров, конференции, педагогических советов;
* соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя
* **осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям : *история. обшествознание, биология, математика, физика, химия, информатика, география.***

**Алиев Г.Х .– заместитель директора по воспитательной работе**

* содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы;
* изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся;
* организует работу детских клубов, кружков, секций и др. любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
* организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает соц.-значимые инициативы обучающихся;
* привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родительскую общественность;
* организует каникулярный отдых обучающихся, несёт ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса;
* контролирует ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* организует работу методического объединения кл. руководителей;
* утверждает планы воспитательной работы классных руководителей;
* систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся;
* **осуществляет руководство и контроль за УВП по следующим направлениям: *технология,* *ИЗО, музыка, ОБЖ, физкультура* .**

**Годовой календарный учебный график на 2017 - 2018 учебный год.**

**1. Учебные периоды**

1.Начало учебного года: 01.09.2017 г.

2.Окончание учебного года:

* в 1,9,11 классах - 25 мая;
* во 2-8,10 классах - 31 мая.

3.Начало учебных занятий : 8.00

4.Окончание учебных занятий : 1 классы - 11.20 ; 2-3 классы - 12.10 ; 5-7 классы - 13.05 ; 8-11 классы - 13.55

5.Сменность занятий : 1-2, 8-11 классы - 1 смена; 3-4, 5-7 классы - 2 смена.

6.Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели; 2- 11 классы - 34 недели;

7.Режим работы школы : 6-дневная рабочая неделя.

8.Регламентирование образовательного процесса на учебный год :

8.1 Продолжительность учебных занятий по четвертям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Четверть** | **Дата** | | **Продолжительность**  **( количество учебных недель)** |
| **Начало четверти** | **Окончание четверти** |
| 1 четверть | 01.09.2016 | 31.10.2016 | 9 недель |
| 2 четверть | 09.11.2016 | 29.12.2016 | 7 недель |
| 3 четверть | 11.01.2017 | 21.03.2017 | 10 недель |
| 4 четверть | 01.04.2017 | 31.05.2017 | 8 недель |

8.2 Продолжительность каникул в течение учебного года :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период каникул** | **Дата начала каникул** | **Дата окончания каникул** | **Продолжительность в днях** |
| Осенние | 01.11.2016 | 08.11.2016 | 7 дней |
| Зимние | 30.12.2016 | 10.01.2017 | 12 дней |
| Весенние | 22.03.2017 | 31.03.2017 | 10 дней |
| Летние | 01.06.2017 | 31.08.2017 | 93 дня |
| Дополнит. для уч-ся 1-х кл. | 17.02.2017 | 23.02.2017 | 7 дней |

9.Продолжительность уроков :

* для 1-х классов -35 минут в 1-й четверти;
* для 2 - 11 классов - 45 минут.

10.Расписание звонков :

|  |  |
| --- | --- |
| **1-й класс** | **2 - 11 классы** |
| 1-й урок = 8.00-8.35 | 1-й урок = 8.00 - 8.45 |
| 2-й урок =8.50-9.25 | 2-й урок = 8.50 - 9.35 |
| 3-й урок =9.45-10.20 | 3-й урок = 9.45 - 10.30 |
| 4-й урок =10,35-11.10 | 4-й урок = 10.35 - 11.20 |
|  | 5-й урок = 11.25 - 12.10 |
| 6-й урок = 12.15 - 13.00 |
| 7-й урок = 13.10 - 13.55 |

11.Итоговая аттестация в переводных классах:

* 2-8, 10 классы: проводится в форме итоговых контрольных работ с 15.05 по 30.05.2017 г без прекращения общеобразовательного процесса.

12.Государственная итоговая аттестация :

* 9, 11 классы: проводится в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки .

**2. Недельная циклограмма функционирования школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Характеристика** | **Содержание деятельности в ОУ** |
| **Понедельник** | Административный день | Административные совещания, совещания при директоре |
| **Вторник** | День самостоятельной образовательной деятельности | Тестирование по предметам, промежуточные зачеты, конференции, мероприятия органов ученического самоуправления |
| **Среда** | День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности | Классные часы, экскурсии. |
| **Четверг** | Директорский день | Индивидуальные собеседования с педагогами и административными работниками. |
| **Пятница** | День собраний | День педагогических советов, профсоюзных и производственных совещаний, заседаний МО, Совета школы, Попечительского совета, общих конференций |
| **Суббота** | Родительский день | Прием родителей классными руководителями,предметниками, администрацией. День открытых дверей. |
| Спортивный день | Соревнования |

**График работы психолога , социального педагога, логопеда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Педагог- психолог | 36ч | Алахвердиева И.Н. | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 |
| Логопед | 20ч | Билалова Ф.Р. | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | 9.00 – 14.00 | - |
| Соц.педагог | 35ч | Исаева С.Т. | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 13.00 |

**График работы преподавателя – организатора ОБЖ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Препод.-организ. | 36 | Насрулаев А.С. | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 | 8.00 – 14.00 |

**График работы медицинской сестры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Мед.сестра | 36 | Абдурахманова М. | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 |  |

**График работы школьной библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Зав.библиотекой | 36 | Азизова Ж.А. | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 | 8.00 – 15.00 |
| Библиотекарь | 36 | Алибекова Н.Н. |  |  |  |  |  |  |

**График работы старших вожатых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Продолжит.**  **рабоч.времени** | **Ф.И.О.** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| Ст. вожатая | 36 | Талибова А.О. | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 | 10.00 – 16.00 |
| Ст вожатая | 18 | Тагиева М.Ч. | 8.00-11.00 | 8.00-11.00 | 8.00-11.00 | 8.00-11.00 | 8.00-11.00 | 8.00-11.00 |

**Август. 2017– 2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | |
|  | **1** | **Организация набора учащихся в 1 класс** | Приём документов, регистрация. Собеседование с учащимися | ЗНШ | 01. | 30 | Опер. решения |
| **Психолого-педагогическая диагностика. Предварительное комплектов. 1-х кл.** | Определение «установочной» готовности детей к школе | ПС, ЗНШ |  |  | Материал |
| Комплектование 1-х классов | Директор | 30 |  | Проект приказа |
| **2** | **Комплектование 10-х классов** | Приём заявлений. Комплектование 10-х классов. | ЗУВР | 28 |  | Опер. решения |
| **3** | **Приём учащихся в школу** | Выполнение требований. Комплектация. | ЗУВР, ЗНШ | 01. | 30 | Опер. решения |
| **4** | **Комплектование 2-9, 11 классов** | Выявление динамики движения уч-ся за летний период | ЗУВР, ЗНШ, | 25 |  | Материал |
| **5** | **Трудоустройство выпускников** | Выполнение требований | ЗУВР | 30 |  | Материал |
| **6** | **Оформление установочных локальных актов** | Оформление локальных актов – П | Директор | 30 |  | Приказы |
| Оформление локальных актов – Ф | Директор |  |  | Приказы |
| Оформление локальных актов – К | Директор |  |  | Приказы |
| **7** | **Тарификация сотрудников.** | Сбор и анализ информации. Оформление материала | Директор | 25 |  | Опер. решения |
| **8** | **Разработка проекта расписания уроков** | Выполнение требований | ЗУВР, ЗНШ | 28 |  | Проект расписания |
| **9** | **Организация работы школьной библиотеки** | Комплектование библиотеки учебно-методической литературой | Зав.библиот. | 20 |  | Справка |
| Организация выдачи учебной литературы | ЗШБ, СП | 25 |  | Опер. решения |
| **10** | **Всеобуч** | Оформление локальных актов. Обход микрорайона. Учет ДШВ | ЗНШ | 25 |  | Приказы, материал |
| **11** | **Августовская городская педконференция** | Выполнение требований | ЗУВР, ЗНШ | 26 |  | Опер. решения |
| **12** | **Информационное сопровождение УВП** | Выполнение требований | ЗУВР, ЗНШ | 28 |  | Стенд. информация |
| **13** | **Предварительный сбор учащихся** | Выполнение требований | ЗУВР, ЗНШ | 30 |  | Опер. решения |
| **14** | **Утверждение номенклатуры дел** | Выполнение требований | Директор |  |  | Материал. |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | |
|  | **1** | **Организация работы с «осенниками»** | Выполнение требований. Подведение итогов | ЗУВР, ЗНШ | 10 |  | Приказ, Материал |
| **2** | **Педсовет** | Анализ работы. Проектирование работы на учебный год | Директор. |  |  | Протокол. |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса** | | | | | | | |
|  | **1** | **Замеры здоровья** | Прохождение сотрудниками медицинского обследования | Сотрудники |  |  | Приказ.Медкнижки |
| **Организация системы О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | |
|  | **1** | **Оценка готовности школы** | Оформление Актов готовности школы к началу учебного года | ЗАХР | 30 |  | Паспорт. Акты гот. |
| **2** | **ОТ и ТБ** | Аттестация рабочих мест | Раб. группа | 30 |  | Приказ |
|  | **3** | **Организац.- управленческая деятельность** | Утверждение режима работы хозяйственной службы | ЗАХР |  |  | Приказ |
| Приём учебных кабинетов*.* Актирование готовности*.* | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Паспорт. Акты гот. |
| **4** | **Гражданская оборона** | Утверждение плана ГО. Выполнение требований | Директор |  |  | План ГО. Приказы. |

**Сентябрь. 2017 – 2018 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | |  | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Комплектование классов, групп** |  | Уточнение списков и комплектование 1-х классов | ЗНШ, ПС | 05 |  | Приказ-УП |
| Уточнение списков и комплектование 10-х классов | ЗУВР | 05 |  | Приказ-УУ |
| Выявление и уточнение динамики движения за летний период | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Приказ-УП,- УВ |
| Уточнение и утверждение списков учащихся 2-9, 11кл. | ЗУВР, ЗНШ | 10 |  | Приказ-УУ |
| Формирование общешкольного банка данных на учащихся | ЗУВР, ЗНШ | 20 |  | Банк данных |
| **2** | **Обеспечение режимности работы** |  | Разработка и утверждение режима организации УВП : |  |  |  |  |
| - Расписание учебных занятий | ЗУВР, ЗНШ | 05 |  | Распис. занятий |
| - Расписание КПП, ЭК, индивидуальных занятий | ЗУВР, ЗНШ | 10 |  | Расп..КПП, ЭК, ИЗ |
| - Расписание занятий блока дополнительного образования | ЗУВР | 05 |  | График |
| - График проведения классных часов | ЗВР | 05 |  | График |
| - График дежурства администрации и учителей | ЗВР,профком | 01 |  | График |
| Ознакомление и утверждение функционал. обязанностей сотрудников | Директор | 01 | 05 | Функц. обязан-ти |
| Утверждение режима работы хозяйственных служб | ЗАХР | 01 |  | Приказ |
| Оформление информационного стенда для участников образов. процесса | ЗУВР, ЗНШ | 01 |  | Информ. стенд |
| **3** | **Тарификация сотрудников** |  | Уточнение учебной нагрузки сотрудников | ЗУВР,ЗНШ | 01 |  | Приказ |
| Внесение изменений в кадровую документацию | Директор |  |  | Номенклат. дел. |
| Представление пакета тарификационных документов на утверждение | Директор |  |  | Тарифик. матер-л |
| **4** | **Оформление нормативных актов** |  | Установочно-производственное обеспечение образовательного процесса | Директор |  |  | Приказы-П |
| Установочно-кадровое обеспечение образовательного процесса | Директор |  |  | Приказы-К |
| Установочно-финансовое обеспечение образовательного процесса | Директор |  |  | Приказы-Ф |
| **5** | **Сдача ОШ-1, РИК-83** |  | Выполнение требований: сбор и обработка информации | ЗУВР, ЗНШ | 01 | 10 | Материал |
| Представление информации в органы управления образованием | Директор | 15 |  | ОШ-1, РИК-83 |
| **6** | **Всеобуч** |  | Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям | ЗУВР, ЗНШ | 01 | 05 | Опер. решения |
| Выполнен. требований по обеспечению всеобуча. Обход микрорайона | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Материал |
| Изучение трудоустройства выпускников и их занятости | ЗУВР,кл.рук. |  |  | Приказ |
| Подведение итогов | Директор | 25 |  | ОСД. Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **7** | **Организация обучения на дому** | |  | | Ознакомление участников образ. процесса с инструктивн. документами | ЗУВР, ЗНЩ |  | | |  | | Инстр-е докум. |
| Уточнение и составление списка уч-ся, нуждающихся в обучении на дому | ЗУВР, ЗНШ | 05 | | |  | | Список уч-ся |
| Предоставление комплекта документов на учащихся | ЗУВР, ЗНШ |  | | |  | | Компл. докум-в |
| Оформление соответствующих локальных актов на орг. обучения на дому | Директор |  | | |  | | Прик., предст-я |
| Утверждение тематического планирования учителей | ЗУВР, ЗНШ |  | | |  | | Тематич.планы |
|  |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Реализация образовательной программы «Одарённые дети»** | |  | | Утверждение состава рабочей группы по реализации программы  Построение ИОТ мотивир.детей. Формирование портфолио учащихся. | Директор,  ЗНМР,ЗУВР | 12 | | | 15 | | Приказ |
| Формирование единого банка данных по одаренным детям. | Руковод.МО |  | | |  | | Материал |
| Разработка системы психологического мониторинга мотивир.детей | ПС |  | | |  | | Материал |
| Организация сети факультативных занятий, спецкурсов, индивид.занятий | ЗУВР, ЗНШ | 10 | | |  | | Опер. решения |
| Определение посписочного состава ГУР. Оформление ДИС, журналов учета. Формирование «групп коррекции» и организация работы с ними | ЗУВР, ЗНШ,  учителя | 20 | | | 25 | | Материал |
| **3** | **Реализация образовательной программы «Подготовка к ГИА»** | |  | | Назначение ответственного за организацию подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | Директор | 10 | | |  | | Приказ |
| Назначение ответственного за создание базы данных на учащихся | Директор | 30 | | |  | | Приказ |
| Изучение нормативно-правовых документов по орган. ЕГЭ, ОГЭ | ЗУВР |  | | |  | | Материал |
| Разработка и утв-е предметных программ подгот. учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Рук.МО | 25 | | |  | | Предмет. прогр. |
| Наглядно- информационное обеспечение (школьное, по кабинетное) | Зав.кабинет. |  | | |  | | Стенд.информ. |
| Утверждение программы подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | ЗУВР, | 15 | | |  | | Программа |
| Информатизация учебно-воспитательного процесса в школе | ЗУВР |  | | |  | | Опер. решения |
|  | **4** | | **Реализация образовательной программы « Предпрофильное и профильное обучение»** |  | | Оформл. л/акта о назначении ответственных за функцион. системы ППО | Директор |  | | |  | | Приказ |
| Разработка и утверждение учебного плана ППО | Директор |  | | |  | | Учебный план |
| Комплектование групп учащихся по выбранным курсам | ЗУВР |  | | |  | | Списки уч-ся |
| Разработка и утверждение расписания занятий КПП, ЭК | ЗУВР |  | | |  | | Расписание |
| Оформление информационного стенда. | , ЗУВР |  | | |  | | Распоряжение |
| **5** | | **Реализация образовательной программы «Преемственность».** | 1 | | Планирование работы: подбор методик обследования учащихся | ПС,учителя |  | | |  | | Планирование |
| Логопедическое сопровождение. Организация работы логопеда | Логопед |  | | |  | | Материал |
| Анализ медицинских карт учащихся. Разработка рекомендации | Медработник |  | | |  | | "Лист здоровья" |
| Родительские собрания: организация адаптационного периода | ЗНШ, ПС | 25 | | | 30 | | Прот. род.собр. |
| Динамическое наблюдение и тестирование. Разработка рекомендаций. | ПС |  | | |  | | Рекомендации. |
| Род. собрания: «Особенности организации уч. деятельности в 5-м классе" | Кл.рук., ПС |  | | |  | | Прот. род.собр. |
| = | | Организация системы внеурочной деятельности в начальной школе | ЗНШ |  | | |  | | СЗНШ.Справка |
| **6** | | **Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист** |  | | Собеседование с молодыми специалистами. Формирование базы данных | Директор | 20 | | |  | | Опер. решения |
| Организация педагогического наставничества | ЗУВР,ЗНШ | 20 | | |  | | Приказ |
|  |  |  | | |  | |  |
| **7** | | **Программно-тематическое и методическое обеспечение УВП** |  | | Засед. МО. Подведение итогов прошлого года. Утверждение планов работ. | Рук. МО | 10 | | | 15 | | Проток., Пл.раб |
| Заседание МСШ. Утверждение плана работы | ЗУВР | 20 | | |  | | Проток., Пл.раб |
| Обеспечение учащихся учебными пособиями | Зав.библ. |  | | |  | | Справка |
| Утверждение календарно-тематического планирования уч.-предметников | ЗУВР | До 01 | | |  | | КТП |
| **8** | | **Семинар "Современные требования к уроку"** |  | | Повышение компетенций учителей | ЗУВР, ЗНШ | 28 | | |  | | Материал |
| **9** | | **Стартовая диагностика ЗУН уч-ся** |  | | Проведение пл.-тематических предметных контрольн.проверочных работ | Учителя | 15 | | | 25 | | Справка. СЗ |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Ведение классных журналов** | |  | Первичный инструктаж | ЗУВР, ЗНШ | До 10 | | |  | | Материал. |
| Оценка качества оформления паспортных данных | ЗУВР, ЗНШ | До 10 | | |  | | Опер. решения |
| **2** | | **Ведение ученических дневников** | |  | Первичный инструктаж | ЗВР |  | | |  | | Материал. |
| Первичный контроль: качество оформления | ЗВР |  | | |  | | Опер. решения |
| **3** | | **Ведение ученических тетрадей** | |  | Первичный инструктаж | Рук. МО |  | | |  | | Инструкция |
| **4** | | **Ведение личных дел учащихся** | |  | Выполнение требований | ЗУВР, ЗНШ |  | | |  | | Опер. решения |
| **5** | | **Ведение трудовых книжек и личных дел сотрудников** | |  | Выполнение требований | Профком |  | | |  | | Опер. решения |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Замеры здоровья** |  | | Замеры здоровья учащихся | РФВ, медраб. | |  |  | | Материал | |
| Прохождение сотрудниками мед.осмотров, курсов гигиенич .обучения | Директор | | 01 | 30 | | Мед.книжки | |
| **2** | | **Санпросветительская работа** |  | | «Болезни грязных рук» | Медработник | | До 10 |  | | Санбюллетень | |
| **3** | | **Контроль за состоянием медицинских документов** |  | | Состояние медицинских карт учащихся. | Медработник | | До 10 |  | | Опер. решения | |
| Заполнение «Листа здоровья» в классных журналах | Медработник | | 01 | 30 | | Кл. журнал | |
| **4** | | **Организация работы по реализации программы «Здоровье»** |  | | Утверждение программы «Здоровье» | Директор | |  |  | | Программа | |
| Утверждение плана медицинского обследования учащихся | Медработник | | 01 | 30 | | План медобслед. | |
| **5** | | **Организация горячего питания** |  | | Организация режима и контроля . | ЗНШ | | 01 | 30 | | Приказы;оп.реш | |
| **Организация системы О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Охрана труда и техники безопасности** |  | | Аттестация рабочих мест | Директор | | 01 |  | | Приказ | |
| Оформление локальных актов по ОТ и ТБ. Организация работы | Директор | |  |  | | Приказы | |
| Инструктаж сотрудников. Оформление Журнала инструктажа | ЗУВР, ЗНШ | | 01 | 10 | | Журн. инструкт. | |
| Инструктаж учащихся. Оформление Журнала инструктажа | Учителя | | 01 | 10 | | Журн. инструкт. | |
| Информационное обеспечение системы ОТ и ТБ | ЗАХР | | 01 | 10 | | Стенд. материал | |
| **2** | | **Обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности** |  | | Оформление локальных актов по ПБ, ЭБ. Организация | Директор | | 01 | 10 | | Приказы | |
| Инструктаж сотрудников. Оформление Журнала инструктажа | ЗУВР, ЗНШ | |  |  | | Журн. инструкт. | |
|  | |  |  | | . |  | |  |  | |  | |
| **3** | | **Обеспечение антитеррористич-й безопасности** |  | | Организация. Оформление локальных актов | Директор | | До 01 |  | | Приказы | |
| Выполнение требований | ЗАХР, | |  |  | | Опер. решения | |

**Октябрь. 2017– 2018 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Направление деятельности** | | |  | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | | **«Выход»** |
| **⇒** | | **КД** |
| **Организационно - управленческое сопровождение учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | |
|  | | **1** | **Организация работы структурных подразделений** | |  | Выполнение требований | Директор | В теч. месяца | | | Опер .решения |
| Состояние функционирования школьной библиотеки | ЗНШ |  | |  | СЗНШ. Справка |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Реализация образовательной программы «Одарённые дети»** | |  |  |  |  | |  |  |
| Школьный этап ВОШ. | ЗУВР | 01 | | 20 | Протоколы |
| Орган. участия обучающихся в уровневых интелл.и творческих конкурсах | ЗУВР | По графику | | | Опер. решения |
| **2** | | **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | |  | Разработка ИОТ обучения слабоуспевающих учащихся. | Учителя |  | | | ИОТ |
| Изучение выполнения домашних заданий учащимися ГУР. | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | Справка |
|  |  |  | |  |  |
| **3** | | **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»** | |  | Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ,ГИА | Директор | 14 | | 19 | Приказ |
| Пробный вариант экзамена по форме и материалам ЕГЭ, ГИА  = русский язык | ЗУВР |  | |  | Аналит. справка |
| = математика | ЗУВР |  | |  | Аналит. справка |
| Инструктаж учащихся методике заполнения бланков КИМ и  ознакомление их с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА | ЗУВР |  | |  | Опер. решения |
| Оформление базы данных на учащихся выпускных классов | ЗУВР, кл.рук. |  | |  | Банк данных |
| Выявление уровня психологической подготовленности уч-ся к ЕГЭ, ГИА | ПС |  | |  | Материал |
| Анализ качества образовательной подготовки выпускников к ЕГЭ, ГИА | ЗУВР |  | |  | СД. Приказ |
| **4** | | **Реализация образовательной программы «Профильное и предпрофильное обучение»** | |  | Выявление образовательных запросов учащихся 8-9 классов | СПС | 02 | | 07 | Справка |
| Разработка план-графика посещений учреждений, предприятий, встреч с представит. различных профессий | ЗВР, СП кл.руководит. |  | |  | План-график |
| "Неделя профориентации".  Организация выставки литературы «Человек в мире профессий». | СП  Зав. библиот. |  | |  | Опер. решения |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **5** | | | **Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист** |  | Анкетирование молодых специалистов.  Диагностика качества работы молодых специалистов. | СПС |  | |  | Материал |
| **6** | | | **Реализация образовательной программы «Преемственность».** | 1 | Определение уровня готовности к школе. Психодиагностика.  Применение здоровьесберегающих технологий в УВП. | ПС, ЗНШ, кл.руководит | 02 | | 30 | СД. Справка |
| Анкетирование родителей: «Ожидание семьи от школы» | СПС, кл/рук |  | |  | Материал |
| "Неделя открытых дверей". Открытые уроки для родителей | ЗВР.Учителя |  | |  |  |
| 5 | Классно-обобщающий контроль. Совместный анализ результатов АКСР | ЗНШ, раб.гр. |  | |  | Мал. п/с. Приказ |
| Формирование ученического портфолио. | ЗНШ,кл.рук. |  | |  | Портфолио |
| = | Мониторинг УУД обучающихся 2-4 классов (ФГОС) | ЗНШ |  | |  | СД.Справка |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **7** | | | **Состояние преподавания физкультуры, ОБЖ, технологии.**  **Система организации методич-й работы в рамках МО** |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | Директор | 16 | | 28 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗВР |  | |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по итогам контроля | ЗВР. |  | |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗВР. |  | |  | СЗВР. Приказ |
| **8** | | | **Классно-обобщающий контроль в 3б.3в кл** |  | Подведение итогов КОК | ЗНШ | 15 | | 25 | Справка |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **9** | | | **Реализ. ФГОС нового поколения** |  | Педконсилиум: "Традиции и инновации в совершенств. кл.-урочной системы обучения в условиях реализации ФГОС" | ЗНШ | 20 | | 22 | Материал |
| **10** | | | **АКСР** |  | Оформление л/акта о целях и задачах проведения АКСР | Директор | 25 | | 10 | Приказ |
| Утверждение графика проведения АКСР | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | График |
| Разработка и утверждение материалов АКСР | Рук. МО |  | |  | Материал |
| Контроль за организацией проведения АКСР | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам АКСР | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | Аналит. справка |
| Подведение итогов АСКР | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | СЗ. Приказ |
| **11** | | | **Классно-обобщающий контроль в 5-х, 10-х классах.** |  | Оформление л/акта о целях и задачах контроля | Директор | 02 | | 20 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, раб.гр. |  | |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР |  | |  | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР |  | |  | СД. Приказ |
| **12** | | | **Шк. этап конкурса"Учитель года"** |  | Выполнение требований | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | Материал |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | | **Поурочное планирование** |  | Выявление качества поурочного планирования | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | Распоряжение |
| **2** | | | **Ведение классных журналов** | Своевременность и правильность оформления записей.  Системность учета ЗУН учащихся. | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | Опер. решения |
| **3** | | | **Ведение ученических тетрадей** | Соответствие объемов классных и домашних заданий  Качество проверки. Соблюдение ЕОР. | ЗУВР, ЗНШ  Рук. МО |  | |  | Справка. |
| **4** | | | **Ведение ученических дневников** | Проверка дневников учащихся «ГР». Учет ЗУН. Своевременность выст-я оценок. Работа родителей с дневниками учащихся | ЗВР, СП |  | |  | Справка |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ учеников в образовательном процессе** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | | **Выпуск санбюллетеня** |  | «Осторожно, грипп !» | Мед.работн. | 02 | | 10 | Санбюллетень |
| **2** | | | **Санпросветработа** |  | Профилактика заболеваний ОРЗ, гриппа | Мед.раб./кл.р |  | |  | Зап.в кл.журнале |
| **3** | | | **Постановка учащихся на воинский учет** |  | Выполнение требований | Орган. ОБЖ |  | |  | Опер. решения |
| **4** | | | **Организация горячего питания** |  | Выполнение требований | ЗНШ. |  | |  | СД. Приказ |
| **Организация О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | | **Охрана труда и техники безопасности** |  | Единый день смотра состояния ОТ и ТБ | Раб. группа | 02 | 05 | | Справка |
| ДОТ - физика, математика, информатика | Рук. МО |  |  | | Опер. решения |
| **2** | | | **Пожарная безопасность** |  | Выполнение требований | ЗАХР |  |  | | Опер. решения |

**Ноябрь. 2017 – 2018 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | | |  | | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Педагогический совет:**  **"Ресурсы современного урока в**  **условиях освоения ФГОС и**  **достижения высокого уровня**  **образования"** | |  | | Оформление л/акта о проведении педагогического совета | Директор |  |  | Приказ |
| Разработка проекта постановления педсовета | Раб. группа |  |  | Проект постан. |
| Педагогический совет | ЗУВР | 17 |  | Материал |
| Оформление протокола педагогического совета | Секретарь |  |  | Прот. педсовета |
| Подведение итогов организации проведения педсоветов | Директор |  |  | ОСД |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **Рейд-смотр учебных кабинетов.**  **Школьный этап конкурса "Лучший учебный кабинет"** | |  | | Оформление локального акта о целях и задачах контроля | Директор | 20 | 25 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
| Оформление материала по результатам контроля | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля. Подведение итогов конкурса | Директор |  |  | Приказ |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Реализация образовательной программы «Одарённые дети»** | | |  | Организация участия обучающихся в интеллект-х и творческих конкурсах  Городской этап ВОШ. Городской этап НПК МИ "Шаг в будущее". | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| **2** | **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | | |  | Корректировка банка данных учащихся ГУР. Анкетирование учащихся | ЗУВР, СПС |  |  | Материал |
| Состояние УВР со слабоуспевающими учащимися | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Аналит. справка |
| **3** | **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»** | | |  | Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ | Директор | 02 | 25 | Приказ |
| Анкет.уч-ся: определ. профессиональных предпочт.; изучение мотивации | ПС |  |  | Материал |
| Пробный вариант экзамен по форме и материалам ЕГЭ  = предмет по выбору (ЕГЭ). Формирование списка - "предмет по выбору" | ЗУВР |  |  | Аналит. справка |
| Мониторинг результатов пробного варианта ЕГЭ | ЗУВР |  |  | СЗ. Справка. |
| Инструктаж учащихся | ЗУВР |  |  | Ведом.ознакомл. |
| Утверждение списка организаторов ЕГЭ, ГИА | ЗУВР |  |  | Приказ |
| Родительский лекторий - "Готовимся к ЕГЭ, ГИА" | Кл.рук.,ЗУВР |  |  | Ведом.ознакомл. |
| Анализ работы ШМО по подготовке учащихся к ГИА, ЕГЭ. | Рук. МСШ |  |  | Протокол МСШ |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5** | | **Реализация образовательной программы «Преемственность».** | | 1 | Диагностика семейного воспитания. Организация совместной раб.с родит. | Кл.рук., СПС |  |  | Материал. |
| 5 | Презентация 5-х классов. "Неделя открытых дверей" | Кл.руковод.. |  |  | Материал |
|  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **7** | | **Состояние преподавания истории, обществознания, географии.**  **Система организации методич-й работы в рамках МО** | |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | Директор |  |  | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по итогам проверки | ЗУВР |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР |  |  | СД. Приказ |
| **8** | | **Декада истории и географии** | |  | Утверждение плана проведения декады | Руков..МО | 20 | 30 | План |
| Организация контроля и руководства за реализацией плана декады | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Подведение итогов декады | Руков. МО |  |  | Справка к СД |
| **9** | | **Педагогическая мастерская:**  **" Создание ситуации успеха на**  **уроке ..."** | |  | Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов ПМ | Рук. МСШ |  |  | Материал |
| Подведение итогов ПМ | Рук. МСШ |  |  | Аналит. справка |
| **10** | | **Заседания ШМО.** | |  | Выполнение требований | Руков. МО |  |  | Прот., материал |
| **11** | | **Заседание метод. совета школы** | |  | Выполнение требований. | Рук. МСШ |  |  | Прот., материал |
| **12** | | **Проверка уроков англиского языка в 3-4кл.**  **Проверка внеурочной деятельности в 3х кл.** | |  | Проверка уроков англиского языка | ЗНШ | 13 | 30 | Справка |
|  |  |  |  |  |
| Выполнение требований | ЗНШ | 13 | 25 | Справка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **13** | | **Городской конк. "Учитель года"** | |  | Обобщение опыта работы. Выполнение требований. | ЗУВР |  |  | Материал |
| **14** | | **Классно-обобщающий контроль**  **в 9-х классах.** | |  | Оформление локального акта о целях и задачах КОК | Директор | 13 | 30 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, раб.гр. |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР |  |  | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР |  |  | СД. Приказ |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Выполнение теоретической и практической части программы** | |  | Выполнение требований | Руков. МО |  |  | Протокол МО  Справка |
| **2** | | **Ведение классных журналов** | | Объективность оценки ЗУН учащихся за 1 четверть | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Распоряжение |
| **3** | | **Ведение ученических тетрадей** | | Состояние ведения тетр. для контр/практич. работ. Работа над ошибками | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Справка |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Выпуск санбюллетеня.** | |  | «Школа без курения» | Медработник |  |  | Санбюллетень |
| **2** | | **Санпросветработа** | | Инфекционные заболевания. Профилактика ОРЗ и гриппа | Медработник |  |  | Зап. в кл.журн. |
| **Организация системы О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Охрана труда и техники безопасности** | |  | ДОТ - химия, биология | Рук. МО |  |  | Опер. решения |

**Декабрь. 2017 – 2018 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | | |  | **Содержание деятельности** | | **Ответств.** | **Сроки** | | | **«Выход»** | |
| **⇒** | **КД** | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Реализация образовательной программы «Одарённые дети»** | |  | Выполнение требований программы. | ЗУВР, ЗНШ | |  |  | | Опер. решения | |
| **2** | **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | |  | Организация текущего контроля за реализацией программы. | ЗУВР, ЗНШ | |  |  | | Опер. решения | |
| **3** | **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»** | |  | Оформление локального акта о проведении пробных вар-тов ЕГЭ, ГИА | Директор | | 11 | 16 | | Приказ | |
| Пробный вариант экзамена по форме и материалам ЕГЭ,ГИА  = русский язык | ЗУВР | |  |  | | Аналит. справка | |
| = математика | ЗУВР | |  |  | | Аналит. справка | |
| Инструктаж учащихся, отработка процедуры проведения ЕГЭ, ГИА | ЗУВР | |  |  | | Опер. решения | |
| Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ,ГИА | ЗУВР | |  |  | | СД. Приказ | |
| **4** | **Проверка уровня сформированности ЗУН учащихся 4-х кл.** | |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | ЗНШ | | 04 | 15 | | Справка | |
| **5** | **Проверка русского языка в3-х кл** | |  | Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗНШ | | 08 | 12 | | Спавка | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
| **6** | **Проверка техники чтения в 1-4кл** | |  | Выполнение требований | ЗНШ | | 21 | 28 | | Справка | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |
| **4** | | **Состояние преподавания предметов регионального компонента. РОДНЫЕ ЯЗЫКИ. КТНД. Система организации методич-й работы в рамках МО** |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | Директор | | 04 | 16 | | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗНШ, ЗВР | |  |  | | Опер. решения |
| Оформление материалов по итогам проверки | ЗНШ, ЗВР | |  |  | | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗНШ, ЗВР | |  |  | | СЗВР |
| **5** | | **Декада предметов регионального компонента** |  | Утверждение плана проведения декады | Руков.МО | | 11 | 20 | | План |
| Организация контроля и руководства за реализацией плана декады | ЗНШ, ЗВР | |  |  | | Опер. решения |
| Подведение итогов декады | ЗНШ | |  |  | | Справка к СЗВР |
| **6** | | **Состояние преподавания химии 8-11-х кл** |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | Директор | | 01 | 09 | | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР | |  |  | | Опер. решения |
| Оформление материалов по итогам проверки | ЗУВР | |  |  | | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР | |  |  | | СЗУВР |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **7** | | **АКСР по итогам I полугодия** |  | Оформление локального акта о целях и задачах проведения АКСР | Директор | | 18 | | 30 | Приказ |
| Утверждение графика проведения АКСР | ЗУВР, ЗНШ | |  | |  | График |
| Разработка и утверждение материалов АКСР | Рук. МО | |  | |  | Материал |
| Контроль за организацией проведения АКСР | ЗУВР | |  | |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам АКСР | ЗУВР | |  | |  | Аналит. справка |
| Подведение итогов АКСР | ЗУВР | |  | |  | СЗ. Приказ |
| **8** | | **Классно-обобщающий контроль в 7-х классах** |  | Оформление локального акта о целях и задачах КОК | Директор | | 05 | | 09 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, раб.гр. | |  | |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР | |  | |  | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР | |  | |  | СЗУВР. Приказ |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Поурочное планирование** |  | Выявление качества поурочного планирования. | | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | Справка. Приказ |
| **2** | | **Разраотка. предварит. графика отпусков сотрудников** |  | Выполнение требований | | ЗУВР, ЗНШ |  | |  | График |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Выпуск санбюллетеня** |  | «СПИД – чума ХХI века» | | Медработник | 02 | |  | Санбюллетень |
| **2** | | **Санпросветработа** | «Профилактика СПИДа» | | Медработник |  | |  | Зап. в кл.журн. |
| **Организация системы О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Охрана труда и техники безопасности** |  | ДОТ - ИЗО, труд, музыка, физкультура | | Рук. МО | 18 | 2010 | | Опер. решения. |
| **2** | | **Пожарная безопасность** |  | Комплексная проверка пожарной безопасности в школе | | ЗАХР. |  |  | | Материал. ОСД |
|  | **1** | | **Инвентаризация. Списание** |  | Выполнение требований | | Раб.группа |  |  | | Материал |

**Январь. 2017– 2018 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | | |  | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | | | |
|  | **Организация работы структурных подразделений** | | |  | Выполнение требований | Директор |  |  | Опер .решения |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Реализация образовательной программы «Одарённые дети»** | |  | Мониторинг качества реализации программы. | Рабоч.группа |  |  | СД. Спр.,Приказ |
| Орган.участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Школьный конкурс "Лучший учение года". 1 тур | ЗУВР, ЗВР |  |  | Материал |
| **2** | **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости** | |  | Мониторинг качества работы по реализации программы. | Раб.группа |  |  | Аналит. справка |
| Педконсилиум: "Диагностика форм и методов работы учителя по предупреждению неуспеваемости в урочное и внеурочное время" | ЗУВР, СПС |  |  | Материал |
| **3** | **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА».** | |  | Выполн.учащимися заданий повышенного уровня сложности (ЕГЭ, ГИА) | Рук. МО |  |  | Справка |
| Корректировка базы данных на учащихся. | ЗУВР, кл.рук. |  |  | Опер. решения |
| Интернет ресурсы = использование в процессе подготовки учащихся | ЗУВР |  |  | Справка |
| Практикум по саморегуляции учащихся | ПС |  |  | Материал. |
| **4** | **Реализация образовательной программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»** | |  |  | СППС |  |  | Материал |
| Диагност. сформир. психол. готовности к выбору траектории обуч. -9 кл. | СППС |  |  | Материал |
| Степень удовлетворенности организацией УВП учащимися 9 - 11классов | СППС | 12 | 15 | Материал |
| **6** | **Реализация образовательной программы «Преемственность».** | |  | Система работы по формированию культуры поведения уч-ся нач.школы | ЗНШ,СПС |  |  | СЗНШ, Справка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7** | **Проверка уроков математики во 2-хкл** | |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | ЗНШ | 15 | 20 | Справка |
| **8** | **Состояние преподавания физики, химии, информатики.** | |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | Директор | 10 | 20 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по итогам проверки | ЗУВР |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР |  |  | СЗУВР. |
| **9** | **Состояние преподавания**  **ИЗО, музыки** | |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | Директор | 14 | 20 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗВР |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по итогам проверки | ЗВР |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗВР |  |  | СЗВР |
| **10** | **Заседания ШМО** | |  | Организация работы | Руков. МО | 12 |  | Протокол. |
| **11** | **Заседание метод. совета школы** | |  | Организация работы. | Рук. МСШ | 18 |  | Протокол. |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **12** | **Педагогический совет:**  **"Методы и приемы организации**  **образов. деят-ти на уроке и внеурочное время ..."** | |  | Оформление локального акта о проведении педагогического совета | Директор | 19 |  | Приказ |
| Разработка и обсуждение проекта постановления педсовета | ЗУВР |  |  | Проект |
| Педагогический совет | ЗУВР | 19 |  | Проток., матер-л |
| Подведение итогов педсовета | Директор |  |  | ОСД |
| **13** | **Обобщение педагогического опыта** | |  | Эмирбековой Ф.Д. | ЗУВР |  |  | Материал ⇒ |
| **14** | **Городской конкурс "Лучший предметный кабинет"** | |  | Совершенствование функционирования классно-кабинетной системы | ЗУВР |  |  | Приказ. |
| **15** | **Контроль за уровнем формирования УУД** | |  | Проверка уроков математики во 2х классах | ЗУВР | 15 | 26 | справка |
|  |  | Проверка уроков родного (азерб.) языка | ЗУВР | 18 | 27 |  |
|  |  | Проверка работы учителей1х классов по формированию графического навыка | ЗУВР | 19 | 31 | Справка |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Коррекция тематич. планиров -я** |  | | Выполнение требований. | Рук. МО |  |  | Темат. планиров. | |
| **2** | **Ведение классных журналов** |  | | Объективность выставления четвертных , полугодовых оценок | ЗУВР, ЗНШ | 4 | 7 | Справка | |
| **3** | **Ведение ученических дневников** |  | | Своевременность выставления оценок. Культура ведения.  Качество ведения и контроля за дневниками учащихся «ГР» | ЗВР, СП | 12 | 14 | Справка | |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Постан-ка уч -ся на воинский учёт** |  | | Выполнение требований | Рук. ОБЖ |  |  | Опер. решения | |
| **2** | **Контроль за состоянием медицинской документации** |  | | Состояние медицинских карт учащихся | Медработник |  |  | Опер. решения | |
|  | | Заполнение «Листа здоровья» в классных журналах | Медработник |  |  | Зап. в кл.журн. | |
| **3** | **Реализац. программы «Здоровье»** |  | | Качество реализации программы | ЗНШ,мед.раб |  |  | Справка. | |
| **Организация системы О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Охрана труда и техники безопасности** |  | | Повторный инструктаж сотрудников | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Журн. инструкт. | |
| Повторный инструктаж учащихся | Учителя |  |  | Журн. инструкт. | |
| **2** | **Пожарная безопасность** |  | | Повторный инструктаж сотрудников и учащихся | ЗАХР. |  |  | Журн. инструкт. | |
| **3** | **Обеспечение норм и требований СГР** |  | | Единый санитарный день | ЗВР, кл.рук. | 30 |  | Опер. решения | |
| Комплексная проверка состояния СГР | ЗАХР,медраб |  |  | Опер .решения | |

**Февраль. 2017 – 2018 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | |  | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Организация работы структурных подразделений** |  | Выполнение требований | Директор |  |  | Опер. решения |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и ЭО** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Реализация образовательной программы «Одарённые дети»** |  | Организация участия обучающихся в интеллект. и творческих конкурсах | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Круглый стол: "Системно-деятельностный подход - методологич.основа ФГОС" | ЗУВР |  |  | Материал |
|  | Школьный конкурс "Лучший ученик года". 2 тур | ЗУВР, ЗВР |  |  | Материал |
| **2** | **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** |  | Выполнение требований. | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер .решения |
| Изучение выполнения домашних заданий учащимися ГУР | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Справка |
| **3** | **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»** |  | Обеспеч.нагл.-информационногого сопровождения реализации программы | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Выявление шкалы тревожности. Самооценка. учащихся | ПС |  |  | Материал |
| Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ, ГИА | Директор |  |  | Приказ |
| Пробный вариант экзамена по форме и матер. ЕГЭ, ГИА  = русский язык | ЗУВР,  рук. МО | 15 | 16 | Аналит. справка |
| = математика | ЗУВР | 17 | 18 | Аналит. справка |
| Инструктаж учащихся. | ЗУВР |  | | Опер. решения |
| Анализ качества образовательной подготовки учащихся | ЗУВР |  |  | СД. Спр., Приказ |
| **4** | **Контроль за уровнем преподавания** |  | Проверка уроков математики в 3 классах | ЗУВР | 10 | 12 | Справка |
| Проверка уроков музыки | ЗУВР | 15 | 28 | Справка |
| Проверка тетрадей по русскому языку | ЗУВР | 20 | 27 | Справка |
| **5** | **Реализация учебно-методической программы "Молодой специалист** |  | Психологический треннинг | СПС |  |  | Материал |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Состояние преподавания русского языка и литературы в школе.**  **Система организации методич-й работы в рамках МО** |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | Директор | 12 | 18 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по итогам проверки | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР, ЗНШ |  |  | СД. Приказ |
| **8** | **Декада русского языка и литературы** |  | Утверждение плана проведения декады | Руковод.МО | 10 | 20 | План |
| Организация контроля и руководства за реализацией плана декады | Руковод.МО |  |  | Опер. решения |
| Подведение итогов декады | Руковод. МО |  |  | Справка к СД |
| **9** | **Городской конкурс "Учитель родного языка"** |  | Выявление творческого потенциала учителей. | ЗУВР |  |  | Материал |
| **10** | **Обобщение ППО** |  | Фарадж-заде Г.А, | ЗУВР |  |  | Опнр.решения |
| **11** | **Классно-обобщающий контроль**  **в 3-х классах** |  | Оформление локального акта о целях и задачах КОК | Директор | 12 | 16 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗНШ, раб.гр. |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗНШ |  |  | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗНШ |  |  | СД. Приказ |
| **12** | **Классно-обобщающий контроль**  **в 11-х классх** |  | Оформление локального акта о целях и задачах КОК | Директор | 10 | 15 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, раб.гр. |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР |  |  | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР |  |  | СД. Приказ |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Ведение классных журналов** |  | Система проверки ЗУН уч-ся. Работа с учащимися различного уровня подготовленности. Культура ведения | ЗУВР, ЗНШ |  |  | СЗУВР. Справка  СЗНШ. Справка |
| **2** | **Ведение ученических тетрадей** |  | Соответствие объёма классных и домашних заданий. Качество проверки тетрадей учителями. Соблюдение ЕОР. | Рук. МО |  |  | Опер. решения |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Выпуск санбюллетеня** |  | «В здоровом теле – здоровый дух» | Медработник |  |  | Санбюллетень |
| **2** | **Организация горячего питания** |  | Выполнение требований | ЗНШ. |  |  | СЗНШ. Справка |
| **Организация системы О Б Ф и школьного комплекса** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2** | **Обеспечение норм и требований СГР** |  | Единый санитарный день | ЗАХР, ЗВР |  |  | Опер. решения |

**Март. 2017– 2018 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | |  | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Всеобуч** |  | Обход микрорайона. Выполнение требований | ЗНШ | 20 | 30 | Материал. |
| **2** | **Организация обучения на дому** |  | Оформление локального акта о целях и задачах контроля | Директор | 15 | 20 | Приказ |
| Организация контроля согласно алгоритму | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам контроля | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР, ЗНШ |  |  | СД. Приказ |
| **3** | **Рейд-смотр учебных кабинетов** |  | Оформление локального акта о целях проверки | Директор | 22 | 24 | Приказ |
| Организация контроля согласно алгоритму | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
| Оформление материала по результатам контроля | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР,ЗНШ |  |  | Приказ |
| **4** | **Организ. работы шк. библиотеки** |  | Реализация воспитательного потенциала библиотеки | ЗВР |  |  | СЗВР. Справка |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Реализация образоват.**  **программы"Одаренные дети"** |  | Школьный конкурс "Лучший учение года". 3 тур | ЗУВР, ЗВР | 26 | 28 | Материал |
|  | Круглый стол: "Метод проектов и познавательная деятельность уч-ся" | ЗУВР | 28 |  | Опер. решения |
| **2** | **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** |  | Корректировка базы данных. Оценка состояния ведения ДИС. Эффективность организации работы «групп коррекции». Рефлекс. анализ неуспеваемости учащихся. Мониторинг качества реализации программы | ЗУВР,  СППС | 12 | 14 | СЗУВР. СЗНШ |
| **3** | **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»** |  | Оформление локального акта о проведении пробного варианта ЕГЭ | Директор |  |  | Приказ |
| Пробный вариант по форме и материалам ЕГЭ  = предмет по выбору | ЗУВР | 23 | 28 | Справка .СЗУВР |
| Инструктаж учащихся по процедуре и порядку проведения экзаменов | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Утверждение списка учащихся на экзамены "по выбору" | ЗУВР |  |  | Приказ |
| Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ | ЗУВР |  |  | СЗУВР. Справка |
| Анализ работы ШМО по подготовке учащихся к ГИА , ЕГЭ. | Рук. МСШ |  |  | Протокол МСШ |
| **5** | **Реализация образовательной программы «Преемственность».** | 1 | Оформл. локального акта о составе комиссии по комплект. будущих 1-х кл. Распространение информации о наборе в школу.  Составление списка будущих 1- классников по микрорайону | Директор, ЗНШ | 24 |  | Приказ, материал |
| 4 | Предварительная расстановка кадров в будущих 5-х классах | Директор | 10 |  | Приказ |
| Совместное заседание учителей.4-х классов .и учителей-преемственников | ЗУВР, ЗНШ | 24 |  | Проток. засед-я |
| Психологическое тестирование учащихся 4-х классов | СПС,кл.руков | 15 |  | Психол.карта кл. |
| АКСР (русский язык, математика, замер техники чтения) | ЗУВР, ЗНШ | 12 | 18 | Справка |
|  | Тематический анализ ЗУН учащихся по русскому языку, чтению и математике. Проверка системы учёта пробелов в ЗУН учащихся | ЗНШ |  |  | СЗНШ. Справка |
|  | Анализ состояния УВП в классах КРО | ЗНШ |  |  | СЗНШ. Справка |
| **6** | **Контроль за уровнем преподавания** |  | Проверка уроков русского языка в 4х классах | ЗУВР | 10 | 14 | Справка |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Состояние преподавания математики. Декада.**  **Система организации методич-й работы в рамках МО** |  | Оформление л/акта о целях и задачах проверки | Директор | 1 | 10 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. Решения |
| Оформление материалов по итогам контроля | ЗУВР, ЗНШ, |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР, ЗНШ |  |  | СД. Приказ |
| **9** | **Состояние преподавания**  **иностранных языков. Декада.**  **Система организации методич-й работы в рамках МО.** |  | Оформление л/акта о целях и задачах проверки | Директор | 11 | 20 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР |  |  | Опер. Решения |
| Оформление материалов по итогам контроля | ЗУВР |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР |  |  | СНМР. Приказ |
| **10** | **Педагогический совет:**  **«Актуальные проблемы создания**  **образов-го пространства, обеспеч.**  **Личн.и социальную успешность»** |  | Оформление локального акта о проведении педагогического совета | Директор |  |  | Приказ |
| Разработка проекта постановления педсовета | ЗВР | 28 |  | Проект постан. |
| Педагогический совет | ЗВР | 29 |  | Протокол |
| Подведение итогов организации проведения педсовета | Директор |  |  | ОСД |
| **11** | **Заседания ШМО** |  | Выполнение требований | Руковод. МО | 25 |  | Протокол |
| **12** | **Заседание методического совета** |  | Выполнение требований | Рук. МСШ | 26 |  | Протокол |
| **13** | **Выявление качества работы МО** |  | Школьный этап конкурса «Лучшее методическое объединение» | Рук.МСШ | 29 |  | Матер., приказ. |
|  |  |  | Организация работы согласно алгоритму | ЗНШ, раб.гр. |  |  | Опер. Решения |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗНШ |  |  | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗНШ |  |  | СЗНШ. Приказ |
| **15** | **Классно-обобщающий контроль**  **в 8-х классах** |  | Оформление локального акта о целях и задачах КОК | Директор | 15 | 20 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗНШ, раб.гр. |  |  | Опер. Решения |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗНШ |  |  | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗНШ |  |  | СЗУВР .Приказ |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Тематическое планирование** |  | Выполнение теоретической и практической части программ | Рук.МО |  |  | Прот.засед. МО |
| **2** | **Поурочное планирование** |  | Выявление качества поурочного планирования. | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Справка. Приказ |
| **3** | **Ведение классных журналов** |  | Объективность выставления четвертных оценок | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. Решения |
| **4** | **Ведение ученических тетрадей.** |  | Состояние ведения тетрадей для контрольных и практических работ | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Справка |
|  | **5** | **Проверка классных журналов** |  | Исполнение нормативных документов | ЗУВР | 10 | 14 | Справка |
|  | **6** | **Проверка ученических дневников 2-4 классах** |  | Исплнение нормативных документов | ЗУВР | 14 | 15 | Справка |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Планирование прохождения медосмотра сотрудников** |  | Выполнение требований | Секр.уч.части |  |  | График |
| **Организация системы О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | | |
|  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Обеспечение норм и требований** |  | Единый санитарный день | ЗВР, кл.рук. | 20 |  | Опер. решения |

**Апрель. 2017 – 2018 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | | |  | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в переводных классах** | |  | Оформление локального акта об организации работы | Директор |  |  | Приказ |
| Разработка и утверждение расписания АКСР в переводных классах | ЗУВР, ЗНШ | 16 | 28 | Распис. АКСР |
| **2** | **Организация работы по подготовке к итоговой аттестации**  **в выпускных классах** | |  | Ознакомление и изучение инструктивных документов | Директор |  |  | Инстр. Материал |
| Разработка плана повторения пройденного материала | ЗУВР |  |  | Программа |
| Информац.-наглядное обеспечение итоговой аттестации | ЗУВР |  |  | ИНМ |
| **3** | **Планирование работы**  **на 2018- 2019 уч. г** | |  | Определение целей и задач педколлектива. Определение основных «базовых» общешкольных направлений деятельности | Директор  Зам.директор |  |  | Приказ |
| Проектное планирование работ по направлениям деятельности  Координация, «стыковка» направлений деятельности | Директор  Зам.директор |  |  | Опер. решения |
| Разработка проектов планов работ стр. подразделений | Рук. стр.подр. |  |  | Проекты планов |
| **4** | **Предварительное распределение учебной нагрузки**  **на 2018-2019 уч. год** | |  | Организация работы в соответствии с алгоритмом.  Выполнение требований | Рук.МО,  Зам.директор | 20 | 25 | Приказ |
| **5** | **Планирование работы по организованному завершению учебного года** | |  | Организация. Выполнение требований | ЗУВР, ЗНШ, ЗВР |  |  | Приказ |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | | |
|  | **1** | **Реализация образовательной программы «Одарённые дети»** | |  | Проведение диагностики признаков одаренных детей | ПС |  |  | Материал |
| Городской конкурс «Лучший ученик года» | ЗУВР, ЗВР |  |  | Материал |
| Организ. участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| **2** | **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** | |  | Анкетир. учащихся ГУР. Реализация программы «Ориентация на успех». | СПС |  |  | Материал |
| Обобщение опыта работы по предупреждению неуспеваемости. | Рук. МСШ |  |  | Материал |
| **3** | **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»** | |  | Оформление локального акта о проведении пробных вариантов ЕГЭ, ГИА | Директор |  |  | Приказ |
| Пробные варианты экзаменов по форме и мат-м ЕГЭ, ГИА  = русский язык | ЗУВР | 18 | 19 | Аналит. справка |
| = математика | ЗУВР | 20 | 21 | Аналит. справка |
| Инструктаж учащихся . | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Мониторинг результатов пробных вариантов ЕГЭ, ГИА. | ЗУВР |  |  | СД. Приказ |
| Назначение ответственного за выдачу свидетельств по рез-м ЕГЭ, ГИА. | Директор |  |  | Приказ |
| **4** | | **Реализация образовательной программы «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»** |  | Участие в Днях открытых дверей, экскурсии,  Организация встреч с представителями различных профессий | СП, кл.руковод. | 15 | 20 | Материал, опер. решения. |
| **5** | | **Классно-обобщающий контроль** |  | **Контроль за уровнем преподавания 1 классы** | ЗУВР | 20 | 16 | Справка |
|  | | **Тематический** |  | Проверка уроков математики в 3 классаз | ЗУВР | 6 | 18 | Справка |
|  | Проведение диагностических работ ВПР | ЗУВР |  |  | Справка |
| **6** | | **Реализация образовательной программы «Преемственность».** | 1 | "Неделя открытых дверей". | ЗНШ | 20 |  | Опер. решения |
| 4 | Педконсилиум : "Система коррекции ЗУН учащихся 4 классов" | ЗНШ |  |  | Материал |
|  | ФГОС. .Мониторинг УУД учащихся 1-х классов. | ЗНШ | 18 |  | СЗНШ. Справка |
| **7** | | **Реализация учебно-методической программы «Молодой специалист** |  | Презентация концепции педагогической деятельности. Портфолио.  Фестиваль открытых уроков (декада молодого специалиста)  Отчеты учителей-наставников | ЗУВР |  |  | Материал |
| **8** | | **Состояние преподавания биологии**  **Система организации методич-й работы в рамках МО.** |  | Оформление локального акта о целях и задачах проверки | Директор | 23 | 30 | Приказ |
| Организация контроля в соответствии с алгоритмом | ЗУВР |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по итогам проверки | ЗУВР |  |  | Справка |
| Подведение итогов контроля | ЗУВР |  |  | СЗУВР. Приказ |
| **9** | | **Выявление качества работы МО** |  | Городской этап конкурса «Лучшее Методическое объединение» | Рук.МСШ |  |  | Материал |
| **10** | | **Педагогическая мастерская** |  | Оформление локального акта о проведении педагогической мастерской | Директор |  |  | Приказ |
|  | Утверждение графика проведения ПМ | ЗУВР |  |  | График |
|  | Организация учебно-административного контроля за проведением ПМ | ЗУВР |  |  | Материал |
|  | Оформление материалов по результатам АКСР | ЗУВР |  |  | Аналит. справка |
| Подведение итогов АКСР | ЗУВР |  |  | СЗ. Приказ |
| **12** | | **Классно-обобщающий контроль**  **в 9 классах** |  | Оформление локального акта о целях и задачах КОК | Директор | 2 | 7 | Приказ |
| Организация работы согласно алгоритму | ЗУВР, раб.гр. |  |  | Опер. решения |
| Оформление материалов по результатам КОК | ЗУВР |  |  | Справка |
| Подведение итогов КОК | ЗУВР |  |  | СД. Приказ |
| **13** | | **Обобщение ППО** |  | Эмирбекова Ф. Д., Фарадж-заде Г.А. | ЗНШ |  |  | Материал |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и З О Ж участников образовательного контроля** | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Выпуск санбюллетеня** |  | «Болезни грязных рук» | Медработник | 15 |  | Санбюллетень |
| **2** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация системы О Б Ф и школьного комплекса** | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Организация: подготовка к текущему ремонту** |  | Выполнение требований | Завхоз |  |  | Планирование |
| **2** | | **Охрана труда и техники безопасн.** |  | Выполнение требований. Подведение итогов работы | завхоз |  |  | Засед. профкома |
| **3** | | **Пожарная безопасность** |  | Выполнение требований | Раб. группа |  |  | Опер. решения |

**Май. 2017 – 2018 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление деятельности** | |  | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Планирование работы**  **на 2018 - 2019 уч.г.** |  | Оформление проектов планов работ структурных х подразделений | Рук.подразд |  |  | Проекты планов |
| Оформление общешкольного проекта плана | Директор | 25 | 30 | Шк.проект плана |
| **2** | **Подведение итогов работы**  **за 2017- 2018 уч.г.** |  | Разработка и оформление ПОА по итогам учебного года руководителями  структурных подразделений:  = ПОА итог.года: ЗУВР  = ПОА итог.года: ЗНШ  = ПОА итог.года: ЗВР  = ПОА итог.года: СППС  = ПОА итог.года: шк.библиотека  = ПОА итог.года: РФВ  = ПОА итог.года: рук. МО, рук. МСШ.  = ПОА итог.года: классные руководители  = ПОА итог.года: рук. блока ДО  = ПОА итог.года: учителя-предметники |  | ПОА  ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА ПОА |
| **3** | **Организация профессиональных отпусков сотрудников** |  | Утверждение графика отпусков | Профком |  |  | График |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Реализация образовательной программы «Одарённые дети»** |  | Организ. участия учащихся в интеллектуальных и творческих конкурсах | ЗУВР | 26 |  | Опер. решения |
| Подведение итогов работы по реализации программы | ЗУВР |  |  | ПОА рез..работы |
| Допуск учащихся к сдаче ЕГЭ, ГИА | Директор |  |  | Приказ |
| Оформление пропусков на ПП ЕГЭ, ГИА. Регистрация | ЗУВР | 23 |  | Журн. регистр-и |
| Организация доставки учащихся на ППЭ | ЗУВР |  |  | Опер. решения. |
| Итоговая государственная аттестация | ЗУВР |  |  | Прот. ЕГЭ, ГИА |
| Отчёты учителей по итог. работы ЭК, КПП (защита проектов, творческих работ и т.р.) | Учителя,  ЗУВР |  |  | Материал. |
| **4** | **Контроль за уровнем преподавани** |  | Административные контрольные работы во 2-4 классах | ЗУВР | 10 | 18 | Справка |
|  |  |  | Родительские собрания | ЗНШ |  |  | Прот. род.собр. |
|  | Подведение итогов работы по реализации программы. | ЗНШ |  |  | Педсовет. |
| «Педагогическое представление» на ученика | Учит.нач. кл. |  |  | Материал |
| Организация выпускного праздника | ЗНШ, ЗВР |  |  | Материал |
| **5** | **Итоговый контроль эффективности обучения** |  | Итоговая аттестации учащихся переводных классов. | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
| Оранизация. подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11классов | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
| **6** | **Педагогические советы** |  | Подготовка к педсоветам: сбор и анализ материалов | ЗНШ, ЗУВР, |  |  | Опер. решения |
| «О переводе учащихся 1-х классов» | ЗНШ |  |  | Протокол, Прик. |
| «О допуске учащихся 9, 11 классов к экзаменам» | ЗУВР |  |  | Протокол, Прик. |
| «О переводе учащихся 2-8, 10 классов» | ЗУВР |  |  | Протокол, Прик. |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Ведение личных дел учащихся** |  | Выполнение требований. Оформление. «Архивизация» | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
| **2** | **Ведение классных журналов** |  | Организация повторения | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
| Объективность оценки ЗУН учащихся. «Архивизация» | ЗУВР, ЗНШ |  |  | Опер. решения |
|  |  | Проверка классных журналов 1-4 |  | Выполнение программ | ЗУВР | 21 | 24 | Справка |
|  |  | Проверка личных дел |  | Выполнение требований | ЗУВР | 28 | 30 | Справка |
| **Организация контроля за обеспечением здоровья и ЗОЖ участников образовательного процесса** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Контроль за состоянием медицинской документации** |  | Медицинские карты обучающихся = состояние | Медработник |  |  | Опер. решения |
| **2** | **Реализация программы «Здоровье»** |  | Подведение итогов реализации программы «Здоровье» | ЗВР |  |  | Приказ |
| **Организация системы О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | | |
|  | **1** | **Организация подготовки к текущему ремонту** |  | Планирование, организация | ЗАХР |  |  | Приказ  Опер. решения |
| **2** | **Декада безопасности дорожного движения** |  | Выполнение требований | ЗВР |  |  | Материал |
| **3** | **Обеспечение норм и требований СГР** |  | Единый санитарный день | ЗАХР, ЗВР |  |  | Опер. решения |

**Июнь. 2016– 2017 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Направление деятельности** | |  | **Содержание деятельности** | **Ответств.** | **Сроки** | | **«Выход»** |
| **⇒** | **КД** |
| **Организационно – управленческое сопровождение учебно – воспитательного процесса** | | | | | | | | | |
|  | **1** | | **Подведение итогов работы за учебный год** |  | Оформление общешкольного сводного ПОА работы | ЗУВР | 25 |  | ПОА работы |
| **2** | | **Комплектование фонда школьной библиотеки** |  | Выполнение требований | Зав.библиот. |  |  | Материал |
| **3** | | **Организация работы по подготовке к аттестации сотрудников** |  | Выполнение требований. Оформление перспективногого плана | ЗУВР, ЗНШ | 01 | 05 | Перспект. план |
| **4** | | **Организация работы по курсовой переподготовке сотрудников** |  | Выполнение требований. Оформление перспективного плана | ЗУВР, ЗНШ | 01 | 05 | Перспект. план |
| **5** | | **Подведение итогов по движению контингента и результативности обучения в учебном году** |  | Выполнение требований | ЗУВР, ЗНШ | 10 | 15 | Отчёт в ГУО |
| **Руководство и контроль за организацией У М Р и Э О** | | | | | | | | | |
|  | | **1** | **Реализация образовательной программы «Предупреждение неуспеваемости»** |  | Мониторинг качества реализации программы | ЗУВР, ЗНШ | 25 | 30 | Справка. |
|  | Организация работы с условно-переведёнными учащимися | ЗУВР, ЗНШ | 01 | 15 | Приказ. |
| **2** | **Реализация образовательной программы «Подготовка учащихся к ЕГЭ и ГИА»** |  | Государственная (итоговая) аттестация учащихся | ЗУВР |  | | Материал |
| Мониторинг качества реализации программы | ЗУВР | 25 | 30 | СД. Приказ |
| **3** | **Педагогический совет** |  | «О выпуске учащихся 9-х классов» | ЗУВР | 25 |  | Протокол, Прик. |
|  | «О выпуске учащихся 11-х классов» | ЗУВР | 30 |  | Протокол, Прик. |
| **Организация контроля за ведением школьной, номенклатурной документации** | | | | | | | | | |
|  | | **1** | **Тематическое планирование** |  | Выполнение теоретической и практической части программ | Руков. МО | 01 | 05 | Справка |
| **2** | **Ведение личных дел учащихся** |  | Оформление личных дел учащихся 9, 11 классов | ЗУВР, кл.рук. | 30 |  | Опер. решения |
|  | «Архивизация» личных дел учащихся 2 – 8, 10 классов | ЗУВР | 05 | 10 | Опер. решения |
| **3** | **Ведение классных журналов** |  | Экспертная оценка: классные журналы 9, 11кл. «Архивизация» | ЗУВР | 30 |  | Справка |
|  | «Архивизация» классных журналов 2 – 8, 10 классов | ЗУВР, ЗНШ | 20 |  | Опер. решения |
| **4** | **Оформление экзамен. документ-ии** |  | Выполнение требований | ЗУВР | 29 |  | Материал |
| **5** | **Трудовые книжки сотрудников** |  | Выполнение требований | Профком |  | | Опер. решения |
| **6** | **Личные дела сотрудников** |  | Выполнение требований | Профком |  | | Опер. решения |
| **Организация системы О Б Ф школьного комплекса** | | | | | | | | | |
|  | | **1** | **Организация и проведение текущего ремонта** |  | Выполнение требований. Организация работы согласно плану | Директор, ЗАХР | в теч. месяца | | Опер. решения |
|  | | **1** | **Инвентаризация. Списание** |  | Выполнение требований | Раб.группа | В течен. месяца | | Материал |

**Тематика педагогических советов на 2017 - 2018 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **№ проток** | **Тематика** | | **Ответственный** |
| **Август** | 1 | 1 | Анализ продуктивности образовательной деятельности педагогического коллектива в 2015 - 2016 уч.г. | Директор,ЗУВР,ЗНШ |
| 2 | Утверждение учебно-воспитательного плана работы школы на 2016 - 2017 уч.г. | Директор,ЗУВР,ЗНШ |
| 3 | Утверждение учебного плана школы. | Директор,ЗУВР,ЗНШ |
| **Ноябрь** | 2 | 1 | " Ресурсы современного урока в условиях освоения ФГОС и достижения высокого уровня образования" | ЗУВР |
| 2 | Анализ результатов I четверти |  |
| **Январь** | 3 | 1 | " Методы и приемы организации образовательной деятельности обучающихся на уроке и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС". | ЗНШ |
| 2 | Анализ результатов II четверти |  |
| **Март** | 4 | 1 | " Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность учащихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий в свете реализации ФГОС". | ЗВР, ЗИФ. |
| 2 | Анализ результатов III четверти |  |
| **Май** | 5 |  | = О переводе учащихся 1-х классов.Итоги реализации программы по адаптации учащихся. | ЗНШ |
| 6 |  | = О допуске к экзаменам учащихся 9-х,11-х классов. | ЗУВР |
| 7 |  | = О переводе учащихся 2-8, 10-х классов. | ЗУВР |
| **Июнь** | 8 |  | = О выпуске учащихся 9-х классов | ЗУВР |
| 9 |  | = О выпуске учащихся 11 класса. | ЗУВР |

**Примерная тематика совещаний при директоре на 2017 – 2018 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Протокол №** | **Примерная тематика** | **Ответств.** | **Примечание** |
| **Октябрь** |  | Анализ образовательной подготовленности выпускников к ЕГЭ, ГИА | ЗУВР |  |
|  | Об уровне подготовленности учащихся 1-х классов к школе. Выработка рекомендаций | ЗНШ |  |
|  | Мониторинг УУД обучающихся 2-4 классов в рамках реализации ФГОС | ЗНШ |  |
|  | Эффективность функционирования ГПД. | ЗНШ |  |
|  | Подведение итога КОК в 10-х классах | ЗУВР |  |
|  | Состояние работы по организации горячего питания учащихся | ЗНШ |  |
|  | Состояние работы по организации внеурочной занятости учащихся. | ЗВР |  |
| **Ноябрь** |  | Состояние работы по организации обучения учащихся на дому | ЗНШ, ЗУВР |  |
|  | О состоянии преподавания истории, обществознания, географии | ЗУВР |  |
|  | Подведение итогов КОК в 8-х классах | ЗУВР |  |
|  | О состоянии работы по социально-правовой защите учащихся. | ЗВР |  |
|  | Организация внеурочной деятельности учащихся начальной школы в рамках реализации ФГОС | ЗНШ |  |
|  | Выявление эффективности функционирования классов коррекционного обучения. | ЗНШ |  |
| **Декабрь** |  | Анализ образовательной подготовленности выпускников к ЕГЭ, ГИА | ЗУВР |  |
|  | О состоянии работы по информатизации образовательного процесса в школе. | ЗИФ |  |
|  | О состоянии организации спортивно-оздоровительной работы в школе | ЗВР |  |
|  | Подведение итогов КОК в 4-х классах. | ЗНШ |  |
| **Январь** |  | О ходе реализации ВШЦП по работе с мотивированными учащимися. | ЗНШ, ЗУВР |  |
|  | О ходе реализации ФГОС нового поколения в 6-х классах. Проблемы и перспективы. | ЗНШ, ЗУВР |  |
|  | Об итогах работы по обеспечению адаптационного периода учащихся 5-х классов. | ЗНШ |  |
|  | Промежуточный анализ эффективности системы воспитательной работы в школе. | ЗВР |  |
| **Февраль** |  | Анализ образовательной подготовленности выпускников к ЕГЭ, ГИА | ЗУВР |  |
|  | О состоянии преподавания русского языка и литературы в школе | ЗНШ, ЗУВР |  |
|  | Подведение итогов КОК в 3-х классах. | ЗНШ |  |
|  | Подведение итогов КОК в 11 классе. | ЗУВР |  |
|  | О состоянии работы по координации работы СПС с участниками образовательного процесса | ЗВР |  |
| **Март** |  | Состояние работы по организации обучения учащихся на дому | ЗНШ, ЗУВР |  |
|  | О состоянии преподавания математики в школе | ЗНШ, ЗУВР |  |
| **Апрель** |  | Анализ образовательной подготовленности выпускников к ЕГЭ, ГИА | ЗУВР |  |
|  | Подведение итогов КОК в 9-х классах. | ЗУВР |  |
| **Июнь** |  | Анализ результатов реализации программы подготовки учащихся к итоговой аттестации. | ЗУВР |  |