

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

П Р И К А З

17.11.2020г.

№ 360/т

**«Об осуществлении родительского
контроля за организацией питания обучающихся»**

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ СОШ №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав бракеражной комиссии контроля родителей (далее – Комиссия) на 2020-2021 учебный год в составе (приложение 1),
 2. Заместителю директора по УВР Исмаиловой И.Х.. провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 30.12.2020 г.
 - 2.1. Ознакомить родителей с положением о бракеражной комиссии родительского контроля и правилами бракеража,
 - 2.2. Создать бракеражный журнал родительского контроля.
 3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Исмаилову И.Х.

Директор школы:



Ш.Н.Назаралиева

**Состав бракеражной комиссии
родительского контроля на 2020-2021 учебный год**

Состав бракеражной комиссии в корпусе № 1(СОШ№4)

- Бутаева В.С.
- Таибова А.Ф.

Состав бракеражной комиссии в корпусе № 2(СОШ№16)

- Ханмирзаева К.М.
- Велиева Ш.Ф.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя Общеобразовательная школа № 3»
г.Дербент.

П Р И К А З

от 13.11-2020г.

№ 359/1

«Об организации разового бесплатного горячего питания»

В связи с организацией разового бесплатного питания в школе для учащихся 1-4 классов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания и кормление учащихся начальной школы зам. директора по УВР Исмаилову И.Х..
2. Организовать питание в начальной школе в соответствии с правилами САНПИН.
3. Установить время завтрака
4. Медсестре школы вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реализации продуктов питания.
5. Ежедневно взвешивать рекомендуемый набор продуктов на завтраки в присутствии мед.сестры.
6. Медсестре школы Абдурахмановой М. ежедневно присутствовать при закладке продуктов, снимать пробы, и вести записи в бракеражном журнале «Готовых блюд» оценки готовых блюд и разрешение их выдачи.
7. Контроль за полным и рациональным использованием выделенных продуктов для питания учащихся осуществляю за собой.

Директор школы



Ш.Н.Назаралиева

С приказом ознакомлена:

Исмаилова М.Х. 

П Р И К А З

от 31 августа 2020г.

№ 325

«О создании бракеражной комиссии по контролю над качеством питания учащихся школы»

В целях улучшения работы по организации питания учащихся школы, усиления контроля за качеством приготовленной пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2020г. создать бракеражную комиссию по контролю над качеством питания учащихся школы в составе:
 1. Рамазанова Л.Э – зам. директора по УВР – предс. комиссии;
 2. Мурадалиев Х.Н. – завхоз школы – член комиссии;
 3. Абдурахманова М. – медсестра – член комиссии;
 4. Ханмирзаева К.Г. – председатель родит. комитета - член комиссии;
 5. Хандадашева Н.С. – уч. нач. классов - член комиссии.
2. Председателю и членам бракеражной комиссии разработать и утвердить план мероприятия по контролю качества приготовленной пищи.
3. Результаты контроля обсуждать на собраниях.

Директор школы:



Ш.Н. Назаралиева

С приказом ознакомлен:

Рамазанова Л.Э. *Л.Э. Рамазанова*

Мурадалиев Х.Н. *Х.Н. Мурадалиев*

Абдурахманова М. *М. Абдурахманова*

Ханмирзаева К.Г. *К.Г. Ханмирзаева*

Хандадашева Н.С. *Н.С. Хандадашева*