

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3

02.09.2020 г.

№

Приказ
«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 5-9 классах МБОУ СОШ№3 в 2020 году»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020. №821 «О внесении в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019г.№1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №104-05/20 от 22 января 2020 г «О проведении в 2020 году Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан» приказом Дербентского городского управления образов.01.09.2020 г. №414-у «О проведении в 2020 году Всероссийских проверочных работ в 5-9, классах общеобразовательных организаций г.Дербента», решения педагогического совета МБОУ СОШ№3 (протокол №1 от 31.09.2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся , 5-9классов.
2. Учителям-предметникам подготовить учащихся к проверочным работам до 10.09.2020г.
3. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Период проведения	Класс	Учебный предмет	День проведения	День проверки	День загрузки
14 сентября 12 октября	5	Русский язык	14.09.2020г.	15.09.2020г.	16.09.2020г.
		Математика	15.09.2020г.	16.09.2020г.	17.09.2020г.
		Окружающий мир	16.09.2020г.	17.09.2020г.	18.09.2020г.
	6	Русский язык	17.09.2020г.	18.09.2020г.	19.09.2020г.
		Математика	18.09.2020г.	19.09.2020г.	21.09.2020г.
		История	19.09.2020г.	21.09.2020г.	22.09.2020г.
		Биология	21.09.2020г.	22.09.2020г.	23.09.2020г.

	7	Русский язык	22.09.2020г.	23.09.2020г.	24.09.2020г.
		Математика	23.09.2020г.	24.09.2020г.	25.09.2020г.
		История	24.09.2020г.	25.09.2020г.	26.09.2020г.
		Биология	25.09.2020г.	26.09.2020г.	28.09.2020г.
		География	26.09.2020г.	28.09.2020г.	29.09.2020г.
		Обществознание	28.09.2020г.	29.09.2020г.	30.09.2020г.
	8	Русский язык	29.09.2020г.	30.09.2020г.	01.10.2020г.
		Математика	30.09.2020г.	01.10.2020г.	02.10.2020г.
		История	01.10.2020г.	02.10.2020г.	03.10.2020г.
		Биология	02.10.2020г.	03.10.2020г.	05.10.2020г.
		География	05.10.2020г.	06.10.2020г.	07.10.2020г.
		Обществознание	06.10.2020г.	07.10.2020г.	08.10.2020г.
		Физика	07.10.2020г.	08.10.2020г.	09.10.2020г.
9	Английский язык	08.10.2020г.	09.10.2020г.	10.10.2020г.	
	Русский язык	09.10.2020г.	10.10.2020г.	11.10.2020г.	
		Математика	10.10.2020г.	11.10.2020г.	12.10.2020г.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ №3 (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кадимова Р.Э. .

4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР и дежурными вне аудитории следующих педагогических работников: учителей-предметников

5. Назначить организаторами вне аудитории вожатых: Талыбову А.О., Керимова Ф.Б..

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

Предмет	Класс	ФИО эксперта
Английский язык	7	Курбанова Т.Э., Пирмагомедова С.Д.
Обществознание	7	Кадырова З.А., Талибова Р.Э.
География	6	Гасанова А.С., Гусейнова Н.Ю.
Русский язык	7	Велиева Ж.Н., Алиева Г.Х., Бабаева А.Н. учитель русского языка, литературы,
История	6	Фарадж-заде Г.А., Кадырова З., учителя истории.

Биология	7	Сафарбекова Г.Н., Сейфедова З.В.учитель химии, биологии.
Русский язык	4	., учитель начальных классов, председатель МО учителей начальных классов,
История	5	Талибова Р.Э., учитель истории,
Биология	6	Сафарбекова Г.Н. Сейфедова З.В., учителя химии, биологии,
География	7	Гасанова А.С.,Гусейнова Н.Ю.
Биология	5	Сейфедова З.В..Сафарбекова Г.Н., учителя химии, биологии,
Обществознание	6	Фарадж-заде Г.А.,Кадырова З.учителя истории,
Математика	7	Мамедова Э.К.,Шахбазова Г.Н., учителя математики.
Математика	4	учитель начальных классов, председатель МО учителей начальных классов,
Математика	5	Гашимова Э.Н.,Шахбазова Г.Н. учителя математики.
Русский язык	6	Велиева Ж.Н.,Билалова Ф.Р. Эмирбекова Ф.Д.Мамедярова П.М.учителя русского языка, литературы.
Физика	7	ПанкееваА.А., учитель физики,
Окружающий мир	4	учитель начальных классов, председатель МО учителей начальных классов,
Русский язык	5	.Велиева Ж.Н.Курочкина Г.А., учителя русского языка, лит.
Математика	6	Шабанов З.А.,Гашимова Э.Н. учителя математики.
История	7	КадыроваЗ., учитель истории, учитель русского языка, литературы

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Мирзоев Н., оператор.

8. Назначить наблюдателями проведения ВПР, ветерана педагогического труда, Рагимхановой., председателя Родительского совета.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

9.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

9.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

9.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

9.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

9.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

9.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

9.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 15.10.2020 г.

10. Классным руководителям 5, 6, 7, 8, 9 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
школы



(подпись)

Ш.Н.Назаралиева

(ФИО)