**Утвержден Директор МБОУ «СОШ №3»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.Н.назаралиева**

**Антикоррупционная политика**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №3**

**город Каспийск**

# Структура Антикоррупционной политики

**Антикоррупционная политика организации**

**Положениео комиссии по противодействию коррупции (Приложение1)**

**Кодексэтикиислужебного**

**поведения работников**

**(Приложение2)**

**Положение о конфликте интересов (Приложение 3)**

**Декларация конфликта интересов (Приложение1)**

**Типовыеситуации конфликта интересов (Приложение2)**

**Регламентобмена подарками**

**изнаками делового**

**гостеприимства**

**(Приложение 4)**

**Антикоррупционнаяоговорка (вариант)(Приложение 5)**

# Антикоррупционнаяполитика

# муниципального бюджетного общеобразовательногоучреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

# города Дербент

## 1.Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа№3» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения«Средняя общеобразовательная школа №3»(далее– организация).

Антикоррупционная политика организации (далее–Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерацииистатьей13.3 Федерального законаот25.12.2008 №273-ФЗ«О противодействии коррупции».

* 1. **Целью Антикоррупционной политики** является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
  2. **Задачами Антикоррупционной политики являются**:
* информированиеработниковорганизациионормативно-правовомобеспечении работыпопредупреждениюкоррупциииответственностизасовершениекоррупционных правонарушений;
* определениеосновныхпринциповработыпопредупреждениюкоррупциив организации;
* методическоеобеспечениеразработкииреализациимер,направленныхна профилактикуи противодействиекоррупции в организации.
* определение должностных лиц организации ,ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
* закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2.Термины и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционнаяполитика**–утвержденныйвустановленномпорядке документ,определяющийкомплексвзаимосвязанныхпринципов,процедуриконкретных мероприятий, направленныхнапредупреждениекоррупции в деятельности организации;

**аффилированныелица-**физическиеиюридическиелица,способныеоказывать влияниенадеятельность организации;

**взятка**–получениедолжностнымлицом,иностраннымдолжностнымлицомлибо должностнымлицомпубличноймеждународнойорганизацииличноиличерезпосредника денег,ценныхбумаг,иногоимуществалибоввиденезаконныхоказанияемууслуг имущественного характера,предоставленияиныхимущественныхправзасовершение действий(бездействие)впользувзяткодателяилипредставляемыхимлиц,если

такие действия(бездействие)входятвслужебныеполномочиядолжностноголицалибоесли оновсилудолжностногоположенияможетспособствовать такимдействиям (бездействию), аравно заобщеепокровительство илипопустительство по службе.

**Законопротиводействиикоррупции**–Федеральныйзаконот25.12.2008№273- ФЗ«О противодействии коррупции»;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008№273 ФЗ«О противодействии коррупции»,другие федеральные законы, нормативныеправовыеактыПрезидентаРоссийскойФедерации,нормативныеправовые акты Правительства Российской Федерации ,нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Республики Дагестан муниципальные правовые акты;

**комиссия** -комиссия по противодействию коррупции;

**коммерческийподкуп**–незаконныепередачалицу,выполняющему управленческиефункциивкоммерческойилиинойорганизации,денег,ценныхбумаг, иногоимущества,оказаниеемууслугимущественногохарактера,предоставлениеиных имущественныхправзасовершениедействий(бездействие)винтересахдающеговсвязи сзанимаемымэтимлицом служебнымположением;

**конфликтинтересов**–ситуация,когдаличнаязаинтересованность(прямаяили косвенная)лица,замещающегодолжность,пребываниевкоторойобязываетэтолицо приниматьмерыпопредотвращениюиурегулированиюконфликтаинтересов,влияетили можетповлиятьнанадлежащее,объективноеибеспристрастноеисполнениеим должностных(служебных)обязанностей (осуществлениеполномочий);

**контрагент**–любоероссийскоеилииностранноеюридическоеилифизическое лицо,скоторыморганизациявступаетвдоговорныеотношения,заисключением трудовыхотношений;

**коррупция**–злоупотреблениеслужебнымположением,дачавзятки,получение взятки,злоупотреблениеполномочиями,коммерческийподкуплибоиноенезаконное использованиефизическимлицомсвоегодолжностногоположениявопрекизаконным интересамобществаигосударствавцеляхполучениявыгодыввидеденег,ценностей, иногоимуществаилиуслугимущественногохарактера,иныхимущественныхправдля

себяилидлятретьихлицлибонезаконноепредоставлениетакойвыгодыуказанномулицу другимифизическимилицами.Коррупциейтакжеявляетсясовершениеперечисленных деяний отименииливинтересахюридического лица;

**личнаязаинтересованность**работника-этовозможностьполучениядоходовв видеденег,иногоимущества,втомчислеимущественныхправ,услугимущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод(преимуществ) указаннымлицоми(или)состоящимиснимвблизкомродствеилисвойствелицами (родителями,супругами,детьми,братьями,сестрами,атакжебратьями,сестрами, родителями,детьмисупруговисупругамидетей),гражданамиилиорганизациями,с которымиуказанноелицои(или)лица,состоящиеснимвблизкомродствеилисвойстве, связаны имущественными, корпоративными илииными близкими отношениями;

**организация**–муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательная школа №3»

**официальныйсайт**–сайторганизациивинформационно-телекоммуникационной сети«Интернет»,содержащийинформациюодеятельностиорганизации,электронный адрескоторого включает доменноеимя, праванакотороепринадлежат организации;

**планпротиводействиякоррупции**–ежегодноутверждаемыйруководителем организациидокумент,устанавливающийпереченьнамечаемыхквыполнению мероприятий,ихпоследовательность,срокиреализации,ответственныхисполнителейи ожидаемыерезультаты,разработанныйнаосноветиповогопланапротиводействия коррупции;

**предупреждениекоррупции**–деятельностьорганизации,направленнаяна введениеэлементовкорпоративнойкультуры,организационнойструктуры,правили процедур,регламентированныхлокальныминормативнымиактамиорганизации, обеспечивающихнедопущениекоррупционныхправонарушений,втомчислевыявление и последующееустранениепричинкоррупции;

**противодействиекоррупции**–деятельностьфедеральныхорганов государственной власти,органовгосударственной власти субъектовРоссийской Федерации,органовместногосамоуправления,институтовгражданскогообщества, организацийи физическихлиц в пределахихполномочий:

а)попредупреждениюкоррупции,втомчислеповыявлениюипоследующему устранению причинкоррупции (профилактикакоррупции);

б)повыявлению,предупреждению,пресечению,раскрытиюирасследованию коррупционныхправонарушений (борьбаскоррупцией);

в)поминимизациии(или)ликвидациипоследствийкоррупционных правонарушений.

**работник**-физическоелицо, вступившеев трудовыеотношениясорганизацией;

**руководительорганизации**–физическоелицо,котороевсоответствиис ТрудовымкодексомРоссийскойФедерации,другимифедеральнымизаконамиииными нормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,законамиииными нормативными правовыми актами Ярославской области,нормативными правовыми актамиоргановместногосамоуправления,учредительнымидокументамиорганизациии локальныминормативнымиактамиосуществляетруководствоорганизацией,втомчисле выполняет функции ее единоличногоисполнительного органа.

## Основные принципы работы

**по предупреждениюкоррупции в организации**

Антикоррупционная политика организации основывается на следующихосновныхпринципах:

3.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.

СоответствиереализуемыхантикоррупционныхмероприятийКонституции РоссийскойФедерации,заключеннымРоссийскойФедерациеймеждународным договорам,законодательствуопротиводействиикоррупциииинымнормативным правовымактам, применимымк организации.

3.2.Принцип личного примера руководства.

Ключеваярольруководстваорганизациивформированиикультурынетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработкаи выполнениекомплексамероприятий,позволяющихснизить вероятностьвовлеченияорганизации,ееруководителяиработниковвкоррупционную деятельность,осуществляетсясучетомсуществующихвдеятельностиорганизации коррупционныхрисков.

3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществлениеворганизацииантикоррупционныхмероприятий,которыеимеют низкую стоимость, обеспечивают простотуреализациии приносят значимый результат.

3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

* + 1. Принцип открытостихозяйственной ииной деятельности.

Информированиеконтрагентов,партнеровиобщественностиопринятыхв организации антикоррупционныхстандартахипроцедурах.

* + 1. Принциппостоянного контроляи регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 4.Область примененияАнтикоррупционнойполитики и круглиц,попадающих под еедействие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики,являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемыхфункций.

## 5.Должностныелица организации, ответственныеза реализациюАнтикоррупционной политики,

**и формируемыеколлегиальныеорганы организации**

Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

1. **Руководитель организации,исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности,организационнойструктурыорганизации**

назначает лицо или несколько лиц,ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

1. **Основныеобязанностилица(лиц),ответственныхзареализацию Антикоррупционнойполитики**:

* подготовкарекомендацийдляпринятиярешенийповопросампредупреждения коррупции в организации;
* подготовкапредложений,направленныхнаустранениепричини условий, порождающихриск возникновениякоррупциив организации;
* разработкаипредставлениенаутверждениеруководителюорганизациипроектов локальныхнормативныхактов,направленныхнареализациюмерпопредупреждению коррупции;
* проведениеконтрольныхмероприятий,направленныхнавыявление коррупционныхправонарушений, совершенныхработниками;
* организация проведения оценки коррупционныхрисков;
* приемирассмотрениесообщенийослучаяхсклоненияработников ксовершению коррупционныхправонарушенийвинтересахилиотимениинойорганизации,атакжео случаяхсовершения коррупционныхправонарушений работниками илииными лицами;
* организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
* оказаниесодействияуполномоченнымпредставителямконтрольно-надзорныхи правоохранительныхоргановприпроведенииимиинспекционныхпроверокдеятельности организациипо вопросампредупреждения коррупции;
* оказаниесодействияуполномоченнымпредставителямправоохранительных органовприпроведениимероприятийпопресечениюилирасследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскныемероприятия;
* организациямероприятийповопросампрофилактикиипротиводействия коррупции;
* организация мероприятийпо антикоррупционномупросвещению работников;
* индивидуальное консультирование работников;
* участиев организации антикоррупционной пропаганды;
* проведениеоценкирезультатовработыпопредупреждениюкоррупциив организациииподготовкасоответствующихотчетныхматериаловдляруководителя организации.

**8. Вцеляхвыявленияпричин иусловий,**

способствующихвозникновениюи распространениюкоррупции;выработки и реализации системымер,направленныхна предупреждениеиликвидациюусловий,порождающих,провоцирующихи поддерживающихкоррупциювовсехеепроявлениях;повышенияэффективности функционированияорганизациизасчетснижениярисковпроявлениякоррупции;в организации образуется коллегиальный орган– комиссия по противодействию коррупции.

1. **Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии** по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию корру[пции (Приложение№ 1](#_bookmark0) к Антикоррупционнойполитике).

## 10.Обязанности работников, связанныеспредупреждением коррупции

10.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

* руководствоваться положениям и настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
* воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и(или)руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционнойполитики, и(или) руководителя организации оставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
* сообщить непосредственному руководителю или лицу ,ответственному за реализацию Антикоррупционной политики ,о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого являетсяработник.

## 11.Мероприятия попредупреждениюкоррупции

Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

## Внедрениестандартовповедения работников организации

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников,в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работ ников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации ([Приложение](#_bookmark2) к Антикоррупционной политике).

## Выявлениеи урегулированиеконфликта интересов

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликет интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов ,который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.
  1. При осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы организации, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов ,под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013№44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
  2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
  3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на э то должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
  4. Обязанностиработниковпонедопущениювозможностивозникновения конфликтаинтересов,порядокпредотвращенияи(или)урегулированияконфликта интересовворганизацииустановленыПоложениемоконфликтеинтересов

([Приложение](#_bookmark3) 3 к Политике).

* 1. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическоезаполнениеработникамидекларацииоконфликтеинтересов.Круглиц,на которыхраспространяетсятребованиезаполнениядекларацииоконфликтеинтересов,и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем организации с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.
  2. Организацияберетнасебяобязательствоконфиденциальногорассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Организация намерена поддерживать корпоративную культуру,в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственнойииной деятельности организации.

* 1. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ([Приложение№4](#_bookmark4)к Антикоррупционной политике).

## 15.Меры по предупреждениюкоррупции при взаимодействиисконтрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с

контрагентами, проводится по следующимнаправлениям:

* 1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ,которые ведут деловые(хозяйственные)отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации ,демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
  2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практик и в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах :их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).
  3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил ,направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.
  4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка)([Приложение№5](#_bookmark5) к Антикоррупционной политике).
  5. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

## Оценка коррупционных рисков организации

Целью оценки коррупционныхрисков организации являются:

* 1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации;
  2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
  3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации ,при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так ив целях получения выгоды организацией.

16.4 Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

## 17.Антикоррупционное просвещение работников

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

* 1. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.
  2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупциии урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## 18. Внутренний контроль и аудит

Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011№402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

* 1. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой( бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.
  2. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроляи аудита организации:
* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы сточки зрения работы по предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
* проверка экономической обоснованности осуществляемыхопераций в сферах коррупционного риска.
  1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой(бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов ,отсутствие первичных учетных документов ,исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.
  2. Проверкаэкономическойобоснованностиосуществляемыхоперацийв сферахкоррупционногорискапроводитсявотношенииобменаделовымиподарками, представительскихрасходов,благотворительныхпожертвований,вознаграждений внешнимконсультантамсучетомобстоятельств-индикаторовнеправомерныхдействий, например:
* оплатауслуг, характер которыхнеопределенлибо вызывает сомнения;
* предоставлениедорогостоящихподарков,оплататранспортных,развлекательных услуг,выдачанальготныхусловияхзаймов,предоставлениеиныхценностейилиблаг внешнимконсультантам,государственнымилимуниципальнымслужащим,работникам аффилированныхлициконтрагентов;
* выплатапосредникуиливнешнемуконсультантувознаграждения,размер которого превышает обычную платудля организацииилиплатудля данного видауслуг;
* закупки илипродажипо ценам, значительноотличающимся от рыночных;
* сомнительныеплатежиналичнымиденьгами.

## 19.Сотрудничество сконтрольно-надзорнымии правоохранительными органами в сферепротиводействия коррупции

Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными

органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

* Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.
* Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких- либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

**20.Сотрудничествосконтрольно-надзорнымииправоохранительными органами также осуществляется в форме:**

* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
* Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительныморганамввыявленииирасследованиифактовкоррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.
* Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительны органов.

## 21.Ответственность работников за несоблюдениетребований антикоррупционной политики

* 1. Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.
  2. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## 22.Порядокпересмотра ивнесения изменений в Антикоррупционнуюполитику

Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

* 1. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.
  2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры организации.

# Принято Утверждаю:

**на Педагогическом Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Г. Алиева**

**Совете школы Приказ № 10**

**Протокол № 11 от 25 марта 2016г.**

**от 26 марта 2016г.**

# Положение о конфликте интересов муниципальногобюджетного общеобразовательногоучреждения

# «Средняя общеобразовательная школа №1»

## Цели и задачиПоложения

* 1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном

Бюджетном общеобразовательномучреждении«Средняяобщеобразовательная школа№1»(далее–Положениеоконфликте интересов)разработановсоответствиисположениямиКонституцииРоссийскойФедерации, Законаопротиводействиикоррупции,иныхнормативныхправовых актовРоссийской Федерации,Кодексомэтикиислужебногоповеденияработниковорганизациииоснованона общепризнанныхнравственныхпринципахи нормахроссийского обществаи государства.

* 1. Работникидолжнысоблюдатьинтересыорганизации,преждевсеговотношении целейеедеятельности,инедолжныиспользоватьвозможности,связанныесосуществлением имисвоихтрудовыхобязанностей,илидопускатьиспользованиетакихвозможностейвцелях, противоречащихцелям,указаннымв Уставеорганизации.
  2. Работникидолжныизбегатьлюбыхконфликтовинтересов,должныбыть независимы от конфликтаинтересов, затрагивающего организацию.
  3. Эффективностьработыпопредупреждениюиурегулированиюконфликта интересовпредполагаетполноеисвоевременноевыявлениетакихконфликтовикоординацию

действий всехструктурныхподразделений организации.

* 1. Основными мерами по предотвращению конфликтовинтересов являются:
* строгоесоблюдениеруководителеморганизации,работниками обязанностей, установленныхзаконодательством,Уставоморганизации,инымилокальныминормативными актами, должностнымиинструкциями;
* утверждениеиподдержаниеорганизационнойструктурыорганизации,котораячетко разграничивает сферыответственности, полномочия и отчетность;
* распределениеполномочийприказомораспределенииобязанностеймежду руководителеми заместителями руководителя организации;
* выдачаопределенномукругуработниковдоверенностейнасовершениедействий, отдельныхвидов сделок;
* распределениедолжностныхобязанностейработниковтакимобразом,чтобы исключитьконфликтинтересовиусловияеговозникновения,возможностьсовершения правонарушенийипреступленийиосуществленияиныхпротивоправныхдействийпри осуществленииуставной деятельности;
* внедрениепрактикипринятияколлегиальныхрешенийповсемнаиболее ответственнымимасштабнымвопросам,сиспользованиемвсейимеющейсяворганизации информации,втом числеданныхбухгалтерской,статистической,управленческойииной отчетности;
* исключениедействий,которыеприведутквозникновениюконфликтаинтересов: руководительорганизациииработникидолжнывоздерживатьсяот участиявсовершении операцийилисделках,вкоторыевовлеченылицаи(или)организации,с

которыми руководительорганизациииработникилибочленыихсемейимеютличныесвязиили финансовыеинтересы;

* представлениегражданамиприприеменадолжности,включенныевПеречень должностеймуниципальногобюджетного общеобразовательногоучреждения«Средняяобщеобразовательная школа№1»с высокимрискомкоррупционныхпроявлений,декларации конфликта интересов

(Приложение1 к Положению о конфликтеинтересов);

* представлениеежегодноработниками,замещающимидолжности,включенныев Переченьдолжностеймуниципальногобюджетного общеобразовательногоучреждения«Средняяобщеобразовательная школа№ 1»с высокимрискомкоррупционныхпроявлений, декларации конфликтаинтересов;
* запретнаиспользование,атакжепередачуинформации,котораясоставляет служебную иликоммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.
  1. Вцеляхпредотвращенияконфликтаинтересовруководительорганизациии работники обязаны:
* исполнятьобязанностисучетомразграниченияполномочий,установленных локальныминормативными актами организации;
* соблюдатьтребованиязаконодательстваРоссийскойФедерации,Уставаорганизации, локальныхнормативныхактов организации,настоящего Положения оконфликтеинтересов;
* припринятиирешенийпокадровым,организационно-техническим,финансовым, материально-техническимвопросам,либоприподготовкепроектовтакихрешений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов

своихродственников идрузей;

* воздерживатьсяотсовершениядействийипринятиярешений,которыемогут привестиквозникновениюконфликтныхситуаций,втомчисленеполучатьматериальной и(или) иной выгоды всвязи сосуществлениемими трудовыхобязанностей;
* уведомлятьсвоегонепосредственногоруководителяовозникшемконфликте интересовилиовозможностиеговозникновения,кактолькоемустанетобэтомизвестно,в письменной форме.
* обеспечиватьэффективностьуправленияфинансовыми,материальнымиикадровыми ресурсами организации;
* исключитьвозможностьвовлеченияорганизации,руководителяорганизациии работников восуществлениепротивоправнойдеятельности;
* обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
* обеспечиватьдостоверностьбухгалтерскойотчетностииинойпубликуемой информации;
* своевременнорассматриватьдостоверностьиобъективностьнегативнойинформации оборганизациивсредствахмассовойинформацииииныхисточниках,осуществлять своевременноереагированиепокаждомуфактупоявлениянегативнойилинедостоверной информации;
* соблюдатьнормыделовогообщенияипринципыпрофессиональнойэтикив соответствии сКодексомэтикии служебного поведения работников организации;
* предоставлятьисчерпывающуюинформациюповопросам,которыемогутстать предметомконфликтаинтересов;
* обеспечивать сохранность денежныхсредств и другого имуществаорганизации;
* обеспечитьсвоевременноевыявлениеконфликтовинтересовнасамыхранних стадияхихразвитияивнимательноеотношениекнимсостороныорганизации,руководителя организациии работников.
  1. Урегулирование(устранение)конфликтовинтересовосуществляется должностнымлицом, ответственнымзареализацию Антикоррупционнойполитики.
  2. Работникидолжныбезпромедлениясообщатьолюбыхконфликтахинтересов руководителюорганизацииидолжностномулицу,ответственномузареализацию Антикоррупционнойполитики,суказаниемегосторонисути,идополучениярекомендаций
  3. избегатьлюбыхотношенийилидействий,которыемогутпомешатьпринятиюобъективныхи честныхрешений.Выборприемлемыхпроцедуриметодаустраненияконфликтаинтересовв каждомконкретном случаезависит от характера самого конфликта.
  4. Лицо,ответственноезареализациюАнтикоррупционнойполитики,непозднее семирабочихднейсодняпоступлениясообщениядолжновыдатьработникуписьменные рекомендации по разрешению конфликтаинтересов.
  5. Предотвращениеилиурегулированиеконфликтаинтересов может состоятьв:
* ограничениедоступаработникакконкретнойинформации,котораяможет затрагивать личные интересы работника;
* добровольномотказеработникаилиегоотстранение(постоянноеиливременное)от участиявобсужденииипроцессепринятиярешенийповопросам,которыенаходятсяили могут оказаться под влияниемконфликтаинтересов;
* пересмотреи изменении трудовыхобязанностей работника;
* временномотстраненииработникаотдолжности,еслиеголичныеинтересывходятв противоречиеструдовыми обязанностями;
* переводе работниканадолжность,предусматривающуювыполнениетрудовых обязанностей,не связанныхсконфликтоминтересов;
* передачеработникомпринадлежащегоемуимущества,являющегосяосновой возникновенияконфликтаинтересов, вдоверительноеуправление;
* отказеработникаотсвоеголичногоинтереса,порождающегоконфликтсинтересами организации;
* увольнении работникаиз организации поинициативеработника;
* увольненииработникапоинициативеработодателязасовершениедисциплинарного проступка,тоестьзанеисполнениеилиненадлежащееисполнениеработникомпоеговине возложенныхнанего трудовыхобязанностей.
  1. ТиповыеситуацииконфликтаинтересовприведенывПриложении2к Положению о конфликтеинтересов.

Приложение

кАнтикоррупционнойполитикемуниципального бюджетного общеобразовательногоучреждения

«Средняя общеобразовательная школа№1»

Приказ №10 от 21 февраля 2016г.

# Декларацияконфликтаинтересов

ПередзаполнениемнастоящейДекларациияознакомилсясАнтикоррупционной политикоймуниципальногобюджетного общеобразовательногоучреждения«Средняяобщеобразовательная школа№1»;

мне понятныКодексэтикиислужебногоповеденияработниковорганизации,Положениео конфликтеинтересовиРегламентобменаподаркамиизнакамиделовогогостеприимства организации.

(подписьработника)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**  (указывается ФИО и должность непосредственного  начальника) |  |
| **Откого**  (Ф.И.О.работника,заполнившегоДекларацию) |  |
| **Должность:** |  |
| **Датазаполнения:** |  |
| **Декларацияохватываетпериодвремени** | с.......... по …………………. |

Необходимовнимательноознакомитьсясприведенныминижевопросамииответить

«да»или«нет»накаждый из вопросов. Ответ«да»необязательно означает наличиеконфликта интересов,новыявляетвопрос,заслуживающийдальнейшегообсужденияирассмотрения непосредственнымначальником.Необходимодатьразъясненияковсемответам«да»в пункте9 формы.

ПризаполненииДекларациинеобходимоучесть,чтовсепоставленныевопросы распространяютсянетольконаВас,ноинаВашихсупругу(а)(илипартнеравгражданском браке),родителей(втомчислеприемных),детей(втомчислеприемных),родныхи двоюродныхбратьев исестер.

## Внешниеинтересыилиактивы

* 1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или какбенефициар, акциями (долями, паями) илилюбыми другими финансовыми интересами:
     1. .Вактивахорганизации?
     2. .Вдругойкомпании,находящейсявделовыхотношенияхсорганизацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиентеи т.п.)?
     3. .Вкомпанииилиорганизации,котораяможетбытьзаинтересованаилиищет возможность построитьделовыеотношения сорганизацией или ведет сней переговоры?
     4. .Вдеятельностикомпании-конкурентеилифизическомлице-конкуренте организации?
     5. .Вкомпанииилиорганизации,выступающейсторонойвсудебномили арбитражномразбирательствесорганизацией?
  2. Еслиответнаодинизвопросовявляется«ДА»,тоимеетсялинаэтоуВаснаэто письменноеразрешениеотсоответствующегоорганаорганизации,уполномоченного разрешатьконфликтыинтересов,илименеджера,которомубылиделегированы соответствующиеполномочия?
  3. ЯвляетесьлиВыилилица,действующиевВашихинтересах, членамиорганов

управления(Советадиректоров,Правления)илиисполнительнымируководителями (директорами,заместителямидиректоровт.п.),атакжеработниками,советниками, консультантами, агентами илидоверенными лицами:

.Вкомпании, находящейся в деловыхотношенияхсорганизацией?

* + 1. .Вкомпании,котораяищетвозможностьпостроитьделовые отношенияс организацией, или ведет сней переговоры?
    2. .Вкомпании-конкурентеорганизации?
    3. .Вкомпании,выступающейилипредполагающейвыступитьсторонойвсудебном илиарбитражномразбирательствесорганизацией?
  1. Участвуете ли вы внастоящее времявкакой-либо иной деятельности,кроме описаннойвыше,котораяконкурируетсинтересамиорганизациивлюбойформе,включая,но неограничиваясь,приобретениемилиотчуждениемкаких-либоактивов(имущества)или возможностями развития бизнесаилибизнеспроектами?

## Личныеинтересы и честноеведениебизнеса

* 1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица организации (как лицопринимающеерешение,ответственноезавыполнениеконтракта,утверждающееприемку выполненнойработы,оформление,илиутверждениеплатежныхдокументовит.п.),вкоторой Вы имелифинансовый интересв контрагенте?
  2. ПолучалилиВыкогда-либоденежныесредстваилииныематериальные ценности,которыемоглибыбытьистолкованыкаквлияющиенезаконнымилинеэтичным образомнакоммерческиеоперациимеждуорганизациейидругимпредприятием,например, платуот контрагентазасодействиев заключении сделки сорганизацией?
  3. ПроизводилилиВыкогда-либоплатежиилисанкционировалиплатежи организации,которыемоглибыбытьистолкованыкаквлияющиенезаконнымилинеэтичным образомнакоммерческуюсделкумеждуорганизациейидругимпредприятием,например, платежконтрагентузауслуги,оказанныеорганизации,которыйвсложившихсярыночных условияхпревышаетразмервознаграждения,обоснованнопричитающегосязауслуги, фактически полученныеорганизацией?

## Взаимоотношения сгосударственнымислужащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либоплатеж,санкционироваливыплатуденежныхсредствилииныхматериальныхценностей, напрямуюиличерезтретьелицогосударственномуслужащему,кандидатуворганывласти иличленуполитическойпартиидляполучениянеобоснованныхпривилегийилиоказания влияниянадействияилирешения,принимаемыегосударственныминститутом,сцелью сохранения бизнесаилиприобретенияновыхвозможностей для бизнесаорганизации?

## Инсайдерскаяинформация

* 1. РаскрывалилиВы третьимлицамкакую-либо информацию об организации:
     1. .котораямоглабыоказатьсущественноевлияниенастоимостьееценныхбумагна фондовыхбиржахв случае, еслитакая информация сталабы широкоизвестна;
     2. .сцельюпокупкиилипродажитретьимилицамиценныхбумагорганизациина фондовыхбиржахк Вашей личной выгоде иливыгоде третьихлиц?
  2. РаскрывалилиВывсвоихличных,втомчислефинансовых,интересахкакому- либолицуиликомпаниикакую-либоконфиденциальнуюинформацию(планы,программы, финансовыеданные,формулы,технологииит.п.),принадлежащиеорганизациииставшие ВамизвестнымипоработеилиразработанныеВамидляорганизациивовремяисполнении своихобязанностей?
  3. РаскрывалилиВывсвоихличных,втомчислефинансовых,интересахкакому- либотретьемуфизическомуилиюридическомулицукакую-либоинуюсвязаннуюс организацией информацию, ставшуюВамизвестнойпоработе?

## Ресурсыорганизации

* 1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая

средствасвязиидоступвИнтернет)илиинформациютакимспособом,чтоэтомоглобы повредить репутации организациииливызвать конфликт синтересами организации?

* 1. УчаствуетелиВывкакой-либокоммерческойихозяйственнойдеятельностивне занятостиворганизации(например,работапосовместительству),котораяпротиворечит требованияморганизациикВашемурабочемувременииведеткиспользованиюквыгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

## Равныеправаработников

* 1. РаботаютличленыВашейсемьиилиблизкиеродственникиворганизации,втом

числепод Вашимпрямымруководством?

* 1. Работаетливорганизациикакой-либочленВашейсемьиилиблизкий родственникнадолжности,котораяпозволяетоказыватьвлияниенаоценкуэффективности Вашей работы?
  2. ОказывалилиВыпротекциючленамВашейсемьиилиблизкимродственникам приприемеихнаработуворганизацию;илидавалиоценкуихработе,продвигалилиВыих навышестоящуюдолжность,оценивалилиВыихработуиопределялиихразмерзаработной платы илиосвобождали от дисциплинарной ответственности?

## Подарки иделовоегостеприимство

7.1. НарушалилиВытребованияРегламентаобменаподаркамиизнакамиделового

гостеприимстваорганизации?

## Другиевопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше,которыевызываютилимогутвызватьконфликтинтересов,илимогутсоздатьвпечатлениеу Вашихколлегируководителей,чтоВыпринимаетерешенияподвоздействиемконфликта интересов?

## ЕслиВыответили«ДА»налюбойизвышеуказанныхвопросов,просьба изложитьнижеподробнуюинформациюдлявсестороннегорассмотренияиоценки обстоятельств.

* + 1. **Декларация одоходах**
  1. КакиедоходыполучилиВыичленыВашейсемьипоместуосновнойработызаотчетный период?
  2. КакиедоходыполучилиВы и членыВашей семьи непо местуосновной работы за отчетный период?

Настоящимподтверждаю,чтояпрочиталипонялвсевышеуказанныевопросы,амои ответы и любая пояснительная информация являются полными,правдивыми и правильными.

Подпись: Ф. И. О:

*Достоверность и полнота изложенной вДекларации информации проверена:*

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О.,подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О.,подпись)

## Решениенепосредственного руководителя по декларации

(подтвердитьподписью)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликтинтересов небыл обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая,помнениюдекларировавшегоихработника,создаетили  может создать конфликт синтересами организации |  |
| Яограничилработникудоступкинформацииорганизации,  котораяможетиметьотношениекеголичнымчастныминтересам работника  (указатькакойинформации) |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от  участиявобсужденииипроцессепринятиярешенийповопросам, которыенаходятсяилимогутоказатьсяподвлияниемконфликта интересов  (указать, откакихвопросов) |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций  работника  (указатькакихобязанностей) |  |
| Явременноотстранилработникаотдолжности,которая приводитквозникновениюконфликтаинтересовмеждуего должностными обязанностями и личнымиинтересами |  |
| Я перевел работника на должность, предусматривающую  выполнениеслужебныхобязанностей,несвязанныхсконфликтом интересов |  |
| Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об  увольненииработникапоинициативеорганизацииза дисциплинарныепроступкисогласнодействующему законодательству |  |
| Я передал декларацию вышестоящему руководителю для  проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтовинтересов в связи стем, что ……………… |  |

Непосредственный руководитель

(Ф.И.О.,подпись)

ПриложениекПоложениюоконфликтеинтересоввмуниципальногобюджетного общеобразовательногоучреждения

«Средняяобщеобразовательная школа№1»

# Типовые ситуацииконфликтаинтересов

1. РаботникорганизацииАвходевыполнениясвоихтрудовыхобязанностей участвуетвпринятиирешений,которыемогутпринестиматериальнуюилинематериальную выгодулицам,являющимсяегородственниками,друзьямиилиинымлицам,скоторыми связана его личная заинтересованность.

*Пример:*работникбанка,принимающийрешенияовыдачебанковскогокредита, принимает такое решениев отношении своего другаилиродственника.

*Возможныеспособыурегулирования:*отстранениеработникаотпринятиятого решения, котороеявляется предметомконфликтаинтересов.

1. Работник организацииАучаствуетв принятиикадровыхрешений в отношении лиц, являющихсяегородственниками,друзьямиилиинымилицами,скоторымсвязанаеголичная заинтересованность.

*Пример:*руководительпринимаетрешениеобувеличениизаработнойплаты(выплаты премии)вотношениисвоегоподчиненного,которыйодновременносвязансним родственными отношениями.

*Возможныеспособыурегулирования:*отстранениеработникаотпринятиярешения, котороеявляетсяпредметомконфликтаинтересов;переводработника(егоподчиненного)на иную должностьилиизменениекруга его должностныхобязанностей.

1. РаботникорганизацииАилииноелицо,скоторымсвязаналичная заинтересованностьработника,выполняетилинамеренвыполнятьоплачиваемуюработув организацииБ,имеющейделовыеотношениясорганизациейА,намеревающейсяустановить такиеотношения или являющейся ееконкурентом.

*Пример:*работникорганизации,ответственныйзазакупкуматериальныхсредств производства,осуществляетвыборизограниченногочислапоставщиков.Руководителем отделапродажодногоизпотенциальныхпоставщиковявляетсяродственникработника организации.

*Пример:*работникуорганизации,обладающемуконфиденциальнойинформациейо деятельностиорганизации,поступаетпредложениеоработеоторганизации,являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

*Возможныеспособыурегулирования:*отстранениеработникаотпринятиярешения, котороеявляетсяпредметомконфликтаинтересов;рекомендацияработникуотказатьсяот выполненияиной оплачиваемой работы.

1. РаботникорганизацииАилииноелицо,скоторымсвязаналичная заинтересованностьработника,выполняетилинамеренвыполнятьоплачиваемуюработув организацииБ,являющейсяматеринской,дочернейилииным образомаффилированнойс организациейА.

*Пример:*работникорганизацииАвыполняетпосовместительствуинуюработув организацииБ,являющейсядочернимпредприятиеморганизацииА.Приэтомтрудовые обязанностиработникаворганизацииАсвязанысосуществлениемконтрольныхполномочий в отношении организации Б.

*Возможныеспособыурегулирования:*изменениедолжностныхобязанностей работника;отстранениеработникаотосуществлениярабочихобязанностейвотношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация

работникуотказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

1. Работник организацииАпринимает решениеозакупкеорганизациейАтоваров, являющихсярезультатамиинтеллектуальнойдеятельности,накоторуюонилииноелицо,с которымсвязаналичная заинтересованность работника, обладает исключительнымиправами.

*Пример:*работникорганизации,оказывающейтранспортныеуслугинаселениювсфере общественноготранспорта,принимаетрешениеозакупкеавтоматическихсредствконтроля пассажиров,основанныхнатехнологическихразработках,патентынакоторыепринадлежат работнику.

*Возможныеспособыурегулирования:*отстранениеработникаотпринятиярешения, котороеявляется предметомконфликтаинтересов.

1. РаботникорганизацииАилииноелицо,скоторымсвязаналичная заинтересованностьработника,владеетценнымибумагамиорганизацииБ,котораяимеет деловыеотношениясорганизациейА,намереваетсяустановитьтакиеотношенияили является ееконкурентом.

*Пример:*работникорганизацииАпринимаетрешениеобинвестированиисредств организацииА.ПотенциальнымобъектоминвестицийявляетсяорганизацияБ,ценныебумаги которойпринадлежат работнику.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия решения,

котороеявляетсяпредметомконфликтаинтересов;изменениетрудовыхобязанностей работника;рекомендацияработникупродатьимеющиесяценныебумагиилипередатьихв доверительноеуправление.

1. РаботникорганизацииАилииноелицо,скоторымсвязаналичная заинтересованностьработника,имеетфинансовыеилиимущественныеобязательстваперед организациейБ,котораяимеетделовыеотношениясорганизациейА,намеревается установить такиеотношения или является ееконкурентом.

*Пример:*работникорганизацииАимееткредитные обязательства перед организациейБ,приэтомвтрудовыеобязанностиработникаАвходитпринятиерешенийо привлечениизаемныхсредств.

*Возможныеспособыурегулирования:*отстранениеработникаотпринятиярешения, котороеявляетсяпредметомконфликтаинтересов;изменениетрудовыхобязанностей работника;помощьработникуввыполнениифинансовыхилиимущественныхобязательств, например, путемпредоставления ссуды организацией-работодателем.

1. РаботникорганизацииАпринимаетрешенияобустановлении(сохранении) деловыхотношенийорганизацииАсорганизациейБ,котораяимеетпередработникомили инымлицом,скоторымсвязаналичнаязаинтересованностьработника,финансовыеили имущественныеобязательства.

*Пример:*организацияБимеетпередработникоморганизацииАдолговоеобязательство заиспользованиетоваров,являющихсярезультатамиинтеллектуальнойдеятельности,на которуюработникилииноелицо,скоторымсвязаналичнаязаинтересованностьработника, обладаетисключительнымиправами.ПриэтомвполномочияработникаорганизацииА входитпринятиерешенийосохраненииилипрекращенииделовыхотношенийорганизацииА сорганизациейБ, в которыхорганизацияБочень заинтересована.

*Возможныеспособыурегулирования:*отстранениеработникаотпринятиярешения, котороеявляетсяпредметомконфликтаинтересов;изменениетрудовыхобязанностей работника.

1. РаботникорганизацииАилииноелицо,скоторымсвязаналичная заинтересованностьработника,получаетматериальныеблагаилиуслугиоторганизацииБ, котораяимеетделовыеотношениясорганизациейА,намереваетсяустановитьтакие отношенияилиявляется ееконкурентом.

*Пример:*работникорганизацииА,вчьитрудовыеобязанностивходитконтрольза качествомтоваровиуслуг,предоставляемыхорганизацииАконтрагентами,получает значительную скидкунатовары организацииБ, которая является поставщикомкомпанииА.

*Возможныеспособыурегулирования:*рекомендацияработникуотказатьсяот предоставляемыхблагилиуслуг;отстранениеработникаотпринятиярешения,которое является предметомконфликтаинтересов; изменениетрудовыхобязанностей работника.

1. РаботникорганизацииАилииноелицо,скоторымсвязаналичная заинтересованностьработника,получаетдорогостоящиеподаркиотсвоегоподчиненногоили

иного работника организацииА, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

*Пример:*работникорганизацииполучаетвсвязисднемрождениядорогостоящий подарокотсвоегоподчиненного,приэтомвполномочияработникавходитпринятиерешений оповышениизаработнойплатыподчиненнымсотрудникаминазначениинаболеевысокие должности в организации.

*Возможныеспособыурегулирования:*рекомендацияработникувернуть дорогостоящийподарок дарителю;установлениеправилкорпоративногоповедения, рекомендующихвоздерживатьсяотдарения/принятиядорогостоящихподарков;перевод работника(егоподчиненного)наинуюдолжностьилиизменениекругаегодолжностных обязанностей.

1. РаботникорганизацииАуполномоченприниматьрешенияобустановлении, сохраненииилипрекращенииделовыхотношенийорганизацииАсорганизациейБ,от которой емупоступаетпредложениетрудоустройства.

*Пример:*организацияБзаинтересованавзаключениидолгосрочногодоговорааренды производственныхиторговыхплощадейсорганизациейА.ОрганизацияБделает предложениетрудоустройстваработникуорганизацииА,уполномоченномупринятьрешение озаключениидоговорааренды,илииномулицу,скоторымсвязаналичная заинтересованность работникаорганизацииА.

*Возможныеспособыурегулирования:*отстранениеработникаотпринятиярешения, котороеявляется предметомконфликтаинтересов.

1. РаботникорганизацииАиспользуетинформацию,ставшуюемуизвестнойв ходевыполнениятрудовыхобязанностей,дляполучениявыгодыиликонкурентных преимуществпри совершениикоммерческихсделок для себя илииноголица,скоторым связаналичная заинтересованность работника.

*Пример:*работникорганизацииА,занимающейсяразведкойидобычейполезных ископаемых,сообщаетозаинтересованностиорганизацииАвприобретенииземельных участков владельцуэтихучастков, который является его другом.

*Возможныеспособыурегулирования:*установлениеправилкорпоративногоповедения, запрещающихработникамразглашениеилииспользованиевличныхцеляхинформации, ставшей имизвестной всвязи свыполнениемтрудовыхобязанностей.

ПриложениекПоложениюоконфликтеинтересоввмуниципальногобюджетного общеобразовательногоучреждения

«Средняяобщеобразовательная школа№1»

# Регламентобменаподарками изнаками деловогогостеприимства вмуниципальномбюджетном общеобразовательном учреждении

**«Средняяобщеобразовательная школа№ 1»**

## Общиеположения

* 1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового

гостеприимствавмуниципальномбюджетном общеобразовательномучреждении«Средняяобщеобразовательная школа№1» (далее–Регламентобменаделовымиподарками)разработанвсоответствиисположениями КонституцииРоссийскойФедерации,Законаопротиводействиикоррупции,иных нормативныхправовыхактовРоссийскойФедерации,Кодексомэтикиислужебного поведенияработниковорганизациииоснованнаобщепризнанныхнравственныхпринципахи нормахроссийского обществаи государства.

* 1. Целями Регламентаобменаделовыми подарками являются:
* обеспечениеединообразногопониманияролииместаделовыхподарков, корпоративногогостеприимства,представительскихмероприятийвделовойпрактике организации;
* осуществлениехозяйственнойиинойдеятельностиорганизацииисключительнона основенадлежащихнормиправилделовогоповедения,базирующихсянапринципахзащиты конкуренции, качества товаров, работ,услуг, недопущения конфликтаинтересов;
* определениеединыхдлявсехработниковтребованийкдарениюипринятиюделовых подарков, к организации иучастию в представительскихмероприятиях;
* минимизированиерисков,связанныхсвозможнымзлоупотреблениемвобласти подарков,представительскихмероприятий.Наиболеесерьезнымиизтакихрисковявляются опасностьподкупаивзяточничества,несправедливостьпоотношениюкконтрагентам, протекционизмвнутри организации.
  1. Организацияисходитизтого,чтодолговременныеделовыеотношения, основанныенадоверии,взаимномуваженииивзаимнойвыгоде,играютключевуюрольв достиженииуспехаорганизации.
  2. Отношения,прикоторыхнарушаетсязаконипринципыделовойэтики,вредят репутацииорганизацииичестномуимениееработниковинемогутобеспечитьустойчивое долговременноеразвитиеорганизации.Такогородаотношениянемогутбытьприемлемыв практикеработы организации.
  3. Работникам,представляющиминтересыорганизацииилидействующимотего имени,важнопониматьграницыдопустимогоповеденияприобменеделовымиподаркамии оказании делового гостеприимства.
  4. ПриупотреблениивнастоящемРегламентеобменаделовымиподарками терминов,описывающихгостеприимство:«представительскиемероприятия»,«деловое гостеприимство»,«корпоративноегостеприимство»–всеположенияданногоРегламента обменаделовыми подарками применимы книмравнымобразом.

## Правила обмена деловыми подарками и знаками деловогогостеприимства

* + 1. Обменделовымиподаркамивпроцессехозяйственнойииной деятельностии

организация представительскихмероприятийявляется нормальной деловой практикой.

* + 1. Работникимогутдаритьтретьимлицамиполучатьотнихделовыеподарки, организовыватьиучаствоватьвпредставительскихмероприятиях,еслиэтозаконно,этичнои

делаетсяисключительновделовыхцелях,определенныхнастоящимРегламентомобмена деловыми подарками.

* + 1. Стоимостьипериодичностьдаренияиполученияподаркови(или)участияв представительскихмероприятияходногоитогожелицадолжныопределяться производственнойнеобходимостьюибытьразумными.Этоозначает,чтопринимаемые подаркииделовоегостеприимствонедолжныприводитьквозникновениюкаких-либо встречныхобязательствсостороныполучателяи(или)оказыватьвлияниенаобъективность его(ее) деловыхсуждений и решений.
    2. Прилюбыхсомненияхвправомерностиилиэтичностисвоихдействийработники обязаныпоставитьвизвестностьсвоихнепосредственныхруководителейи проконсультироватьсясними,преждечемдаритьилиполучатьподарки,илиучаствоватьв техили иныхпредставительскихмероприятиях.
    3. Руководительорганизациииработникиневправеиспользоватьслужебное положениев личныхцелях, включая использование собственности организации, в том числе:
* дляполученияподарков,вознагражденияииныхвыгоддлясебяличноидругихлиц в процессеведения делорганизации, в том числекак до, так и послепроведения переговорово заключении гражданско-правовыхдоговоров(контрактов)ииных сделок;
* дляполученияуслуг,кредитовотаффилированныхлиц,заисключениемкредитных учрежденийилилиц,предлагающиханалогичныеуслугииликредитытретьимлицамна сопоставимыхусловиях, в процессеосуществления своей деятельности.
  + 1. Работникамнерекомендуетсяприниматьилипередаватьподаркилибоуслугив любомвидеотконтрагентовилитретьихлицвкачествеблагодарностиза совершенную услугуилиданныйсовет.Получениеденегвкачествеподаркавлюбомвидестрого запрещено, внезависимости от суммы.
    2. Организациянеприемлеткоррупции.Подаркинедолжныбытьиспользованыдля дачи илиполучения взяток или коммерческого подкупа.
    3. Подаркииуслуги,предоставляемыеорганизацией,передаютсятолькоотимени организации в целом, анекак подарок от отдельного работника.
    4. Вкачествеподарковработникидолжныстремитьсяиспользоватьвмаксимально допустимомколичестве случаевсувениры,предметыиизделия,имеющиесимволику организации.
    5. Подаркииуслугинедолжныставитьподсомнениеимиджилиделовую репутацию организации или ееработника.
    6. Работник,которомупривыполнениитрудовыхобязанностейпредлагаются подаркиилииноевознаграждениекаквпрямом,такивкосвенномвиде,которыеспособны повлиятьпринимаемыеимрешенияилиоказатьвлияниенаегодействия(бездействие), должен:
* отказатьсяотнихинемедленноуведомитьсвоегонепосредственногоруководителяо фактепредложения подарка (вознаграждения);
* повозможностиисключитьдальнейшиеконтактыслицом,предложившим подарок

иливознаграждение, еслитолько это невходитв его трудовыеобязанности;

* вслучае,еслиподарокиливознаграждениенепредставляетсявозможнымотклонить иливозвратить,передатьегоссоответствующейслужебнойзапискойруководителю организацииипродолжитьработувустановленномворганизациипорядкенадвопросом,с которымбыл связан подарок иливознаграждение.
  + 1. Привзаимодействиислицами,замещающимидолжностигосударственной (муниципальной)службы,следуетруководствоватьсянормами,регулирующимиэтические нормы и правила служебного поведения государственных(муниципальных) служащих.
    2. Дляустановленияиподдержанияделовыхотношенийикакпроявление общепринятойвежливостиработникимогутпрезентоватьтретьимлицамиполучатьотних представительскиеподарки.Подпредставительскимиподаркамипонимаетсясувенирная продукция(втомчислеслоготипоморганизаций),цветы,кондитерскиеизделияи аналогичная продукция.

## Областьприменения

3.1. НастоящийРегламентобменаделовымиподаркамиподлежитприменениювне

зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства– напрямую иличерез посредников.

ПриложениекПоложениюоконфликтеинтересоввмуниципальногобюджетного общеобразовательногоучреждения

«Средняяобщеобразовательная школа№1»

# Антикоррупционнаяоговорка (вариант)

Статья1.

* 1. ПриисполнениисвоихобязательствпонастоящемуДоговору,Стороны,их аффилированныелица,работникиилипосредникиневыплачивают,непредлагаютвыплатить инеразрешаютвыплатукаких-либоденежныхсредствилиценностей,прямоиликосвенно, любымлицам,дляоказаниявлияниянадействияилирешенияэтихлицсцельюполучить какие-либо неправомерныепреимущества.
  2. ПриисполнениисвоихобязательствпонастоящемуДоговору,Стороны,их аффилированныелица,работники илипосредники неосуществляют действия, квалифицируемыеприменимымдляцелейнастоящегоДоговоразаконодательством,какдача илиполучениевзятки,коммерческийподкуп,атакжедействия,нарушающиетребования применимогозаконодательстваимеждународныхактовопротиводействиилегализации (отмыванию) доходов,полученныхпреступнымпутем.
  3. ВслучаевозникновенияуСтороныподозрений,чтопроизошлоилиможет произойтинарушениекаких-либоположенийнастоящейСтатьи,соответствующаяСторона обязуетсяуведомитьобэтомдругуюСторонувписьменнойформе.Послеписьменного уведомления,соответствующаяСторонаимеетправоприостановитьисполнениеобязательств понастоящемуДоговорудополученияподтверждения,чтонарушениянепроизошлоилине

произойдет.Этоподтверждениедолжнобытьнаправленовтечениедесятирабочихднейс даты получения письменногоуведомления.

* 1. ВписьменномуведомленииСторонаобязанасослатьсянафактыилипредоставить материалы,достоверноподтверждающиеилидающиеоснованиепредполагать,что произошлоилиможетпроизойтинарушениекаких-либоположенийнастоящейСтатьи контрагентом,егоаффилированнымилицами,работникамиилипосредникамивыражающееся вдействиях,квалифицируемыхприменимымзаконодательством,какдачаилиполучение взятки,коммерческийподкуп,атакжевдействиях,нарушающихтребованияприменимого законодательстваимеждународныхактовопротиводействиилегализациидоходов, полученныхпреступнымпутем.

Статья 2.

ВслучаенарушенияоднойСторонойобязательстввоздерживатьсяотзапрещенныхв Статье1настоящегоДоговора действий и/или неполучениядругой Стороной в установленныйвСтатье1настоящегоДоговорасрокподтверждения,чтонарушенияне произошлоилинепроизойдет,другаяСторонаимеетправорасторгнутьдоговорв одностороннемпорядкеполностьюиливчасти,направивписьменноеуведомлениео расторжении.Сторона,почьейинициативебылрасторгнутнастоящийДоговорв соответствиисположенияминастоящейстатьи,вправетребоватьвозмещенияреального ущерба, возникшего в результатетакого расторжения.