Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Дербент

ПРИКАЗ

от 12.05.2020 года № 304

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года и организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ №3 с 12 мая 2020 года

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании письма Министерства Образовании и науки РД №06-4369/01-18/20 «О выдаче аттестатов выпускникам 9х и 11 классах и особенностях проведение государственной итоговой аттестации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 12 мая 2020 года до завершения учебного года реализацию основных образовательных программ начального общего (1-4 классы), основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10- 11 классы) с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий.

1.1.Установить продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения согласно требованиям СанПин:

1-2 классы - не более 20 минут,

3-4 классы - не более 25 минут,

5-6 классы - не более 30 минут,

7-11 классы - 35 минут.

1.2. Организовать обучение без выполнения домашних заданий.

1.3. Соблюдать следующие рекомендации:

-не проводить контрольные и проверочные работы, диктанты; перенести на период очного обучения;

- снизить жесткость критериев оценивания;

-писать развернутое объяснение, давать прямые указания по исправлению недочётов в случае, если ученик справился недостаточно хорошо с заданием, или не справился вовсе;

-при аттестации обучающихся за четвертую четверть учитывать удовлетворительные результаты обучения;

-учителям физической культуры, изобразительного искусства и музыки при проведении уроков физической культуры, изобразительного искусства и музыки ориентировать задания на движение, пение песен и прослушивание музыки, рисование, исключить по этим дисциплинам задания, увеличивающее нахождение обучающихся за компьютером.

2. В условиях реализации дистанционного обучения в 4 четверти 2019-2020 учебного года, засчитать в качестве результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, вынесенных на промежуточную аттестацию во 2-11-х классах, итоги текущей успеваемости по состоянию на конец 4 четверти 2019 - 2020 учебного года.

2.1. Выставить годовые отметки в классные журналы и в ИСОУ «Виртуальная школа» по всем предметам учебного плана обучающимся 2-9 классов на основании отметок, полученных ими в I - IV четвертях 2019/2020 учебного года, в 10 - 11 классах - на основании отметок, полученных ими в I и II полугодии 2019/2020 учебного года (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №3

Срок исполнения:

-для учащихся 2-11 классов - 25.05.2020 г

3. Завершить 2019-2020 учебный год:

3.1.для учащихся 1-11 классов 25.05.2020 г. (включительно), принятием решения педагогического совета (дистанционно) о переводе в следующий класс;

3.2. для учащихся 2-8 классов 20.05.2020 г. (включительно) с аттестацией обучающихся по результатам завершенных четвертей, принятием решения педагогического совета (дистанционно) о переводе в следующий класс.

3.3. для учащихся 9-11 классов 22.05.2020 г. (включительно) с аттестацией обучающихся по результатам завершенных четвертей, полугодий, принятием решения педагогического совета (дистанционно) о переводе обучающихся 10 классов в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и

11-х классов.

4. Довести решения педсоветов до обучающихся, родителей (законных представителей) дистанционно (любым доступным способом).

5. Для обучающихся 11 классов с 01 по 05 июня организовать подготовку в форме ЕГЭ по индивидуальным учебным планам. Ответственные: заместители директора по УВР Кадимов Р.Э. и Рамазанова Л.Э.

6.Учителям - предметникам:

6.1.Запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ, реализацию неосвоенных тем в начале 2020/2021 учебного года (при необходимости)

6.2. Предоставить (дистанционно) до 23 мая 2019 года заместителям директора по УВР Кадимову Р.Э. и Рамазановой Л.Э. следующую документацию:

-отчет о прохождении программного материала по итогам 4 четверти и учебного года с определением количества нереализованных часов в текущем учебном году, тем рабочих учебных программ по предметам и курсам внеурочной деятельности.

-отчёт успеваемости по предметам по итогам 4 четверти и учебного года.

7. Классным руководителям 1- 11 классов:

7.1. Провести дистанционно с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время летних каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал по ТБ до 25.05.2020г. включительно.

7.2. Оформить классные журналы, журналы элективных, факультативных курсов (на бумажном носителе) и электронные журналы в ИСОУ «Виртуальная школа» по итогам IV четверти (II полугодия) и 2019-2020 учебного года в срок до 25 мая 2020 года

7.3. Довести до сведения родителей (лиц их заменяющих) информацию о результатах окончания IV четверти, II полугодия и 2019-2020 учебного года дистанционно (любым удобным способом).

7.4. Заполнить личные дела учащихся 1-11 классов и сдать их секретарю Шалбузовой З.М.. в срок до 26 июня 2020 г

8.. Педагогическим работникам, ведущим внеурочную деятельность в 1- 10 классах, оформить журналы внеурочной деятельности до 20 мая 2020г. включительно.

9. Заместителям директора по УВР Кадимову Р.Э. и Рамазановой Л.Э.:

9.1. провести проверку прохождения программ по учебным предметам и осуществить контроль выставления годовых отметок с учетом выше перечисленных рекомендаций до 29 мая 2020 года включительно;

9.2.Организовать участие в государственной итоговой аттестации учащихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме освоивших образовательные программы, в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА

9.3.Обеспечить контроль за выполнением требований, предъявляемых при хранении, оформлении, выдаче и учете документов государственного образца о получении основного общего и среднего общего образования, контроль за заполнением аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, заполнением и хранением книг регистрации и выдачи аттестатов, выдачей медалей «За особые успехи в учении».

9.4.Подготовить отчет.по итогам успеваемости за IV четверть и 2019-2020 учебный год в МБОУ «СОШ№3№ до 10 июня 2020 г.

9.5.Обеспечить контроль за подготовкой учащихся к государственной итоговой аттестации.

10. Руководителям ШМО Эмирбековой Ф.Д., Шабанову З.А., Курбановой Т.Э., Кадыровой З.А., Гусейновой Р.Н., Рабаевой Х.П., Мамедовой С.Ф., Талибовой Р.Э. предоставить анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год до 04 июня 2020 года заместителю директора по УВР Кадимову Р.Э.

13. Организовать информирование родителей (законных представителей) дистанционно по вопросам охраны здоровья и занятости школьников на период предстоящих школьных каникул - ответственные классные руководители.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

15. Педагогический коллектив с приказом ознакомлен дистанционно.

Директор МБОУ СОШ №3 Назаралиева Ш.Н.