**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ№3»   
городского округа «город Дербент»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **07.04.2020** | **№ 313** |

«**О переходе на дистанционное обучение в школе»**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сферезащиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. с 07.04.2020 года перейти на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Разработать и утвердить положение об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
3. Заместителям директора по УВР Кадимову Р.Э., Рамазановой Л.Э.:

* организовать подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
* выявить списки учащихся, не имеющих доступ в Интернет для предоставления по запросам заданий на бумажных носителях
* вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы
* вести мониторинг заполнения электронных классных журналов и дневников, выставления оценок учащимся
* оказывать учебно-методическую помощь родителям.

4. Заместителю директора по ВР Алиевой Г.Х.

* обеспечить организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся )
* обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др).
* Техническому специалисту Мирзоеву Н.М. обеспечить оказание техподдержки учителям и педагогам дополнительного образования в реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
* сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
* информацию размещать на сайте школы.

7. Классным руководителям:

* довести информацию до обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
* ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
* зафиксировать выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам через Уведомление
* организовать бесконтактную передачу информации согласно графика и расписания утвержденного администрацией школы
* обеспечить ведение ежедневного учета фактически присутствующих: тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)

8. Педагогическим работникам, учителям-предметникам:

* планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания
* выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций .
* организовать образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные и групповые консультации учащихся в формах вебинаров, видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп, через сообщения в электронном журнале и дневнике или группы в социальных сетях и др.)
* оценивать учебные занятия в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
* обеспечить заполнение электронных классных журналов и дневников, выставление оценок учащимися

9. Социальному педагогу- Исаевой С.Т. организовать доставку заданий обучающимся школы не имеющих возможности электронного обмена информацией и выполненных работ учителям согласно утвержденного графика.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ш.Н.Назаралиева

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специалист ИКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Кадимов Р.Э  Рамазанова Л.Э  Мирзоев Н.М. |
| Соц.педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаева С.Т. | | | |  |